

AL DIRETTORE S.G.A.
DELL'I.I.S. "G.B. VICO"
Liceo Classico - Liceo Linguistico-Istituto Tecnico Economico
NOCERA INFERIORE (SA)

(mod.Ata)

Oggetto: *RICHIESTA PERMESSO BREVE – (ORARIO)*

__L__ sottoscritt__ _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____

con contratto a _____, chiede di poter usufruire di

un:

PERMESSO BREVE (ORARIO)

per n. _____ ora/e, dalle ore _____ del giorno _____

per le seguenti esigenze personali _____ e

a tal fine, allega la presente documentazione _____

__L__ sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza:

- 1) dell'obbligo di recuperare le ore di lavoro non effettuato, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto.
- 2) Dell'obbligo da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore di lavoro non effettuato, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto.

Nocera Inferiore _____

FIRMA

I.I.S. "G.B. VICO"

*Liceo Classico- Liceo Linguistico-Istituto Tecnico Economico
Nocera Inferiore (SA)*

Visto si autorizza
IL DIRETTORE SGA
(Dott.ssa Montefusco Alfonsina)

__I__ Sig.r _____ è rientrato alle ore _____