

PROGRAMMAZIONE

**DIPARTIMENTO
DI DISCIPLINE GIURIDICHE,
ECONOMICHE ED AZIENDALI
SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E DI
SOSTEGNO (ADSS)**

A. S. 2023/2024

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE ED AZIENDALI, SCIENZE DELLA
EDUCAZIONE E DI SOSTEGNO (ADSS)**

**PROGRAMMAZIONE
ECONOMIA POLITICA**

a. s. 2023/2024

Premessa

L' autonomia didattica del docente, nel rispetto del compimento/ raggiungimento degli obiettivi propri della disciplina, può modificare ed articolare gli argomenti secondo in relazione alla preparazione di base della classe e all'interesse e alla partecipazione degli allievi alle lezioni.

Gli obiettivi della programmazione di Dipartimento sono declinati per singola classe e indirizzo (AFM e TURISMO), articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L.296/2007).

Le seguenti sezioni sono comuni a tutti i corsi e indirizzi dell'Istituto.

1. METODOLOGIE			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	X	Attività laboratoriali <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi	x	Altro:

2. SUSSIDI E STRUMENTI	
x	LIM
x	AULA MULTIMEDIALE
x	CD/DVD
X	Altro: libro di testo – codice .

3. TIPOLOGIA DI VERIFICHE	
x	Comprensione del testo
x	Verifiche orali/interrogazioni
X	Test
	Prove multimediali
X	Interrogazione
	Altro: eventuali verifiche scritte.

4. PERIODO VERIFICHE	NUMERO VERIFICHE	Per classe
Trimestre	almeno due	almeno due
Pentamestre	almeno tre	almeno tre

5. CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto e la griglia elaborata dal Dipartimento di Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali ed allegata alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
x	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
x	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
x	Interesse	x	Comportamento

INDIRIZZO:AFM/TURISMO

ECONOMIA POLITICA

1. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI			
classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
P R I M A	Interpretare in chiave economica i propri bisogni; individuare i soggetti economici e il loro ruolo nel sistema economico.	Saper descrivere le problematiche di cui si occupa l'economia politica; classificare i bisogni ed individuare i mezzi per soddisfarli; riconoscere i soggetti economici e i rispettivi ruoli.	L'oggetto della economia politica. I bisogni, i beni e i servizi. I soggetti economici.
S E C O N D A	Interpretare le diverse tipologie di mercato e cogliere le dinamiche della domanda e dell'offerta; avere consapevolezza delle differenze fra i sistemi economici; avere la consapevolezza del ruolo della moneta nell'economia.	Saper riconoscere gli elementi costitutivi del mercato; saper descrivere l'andamento della domanda e della offerta, gli elementi fondamentali dei diversi tipi di mercato e le caratteristiche dei sistemi economici; saper illustrare i diversi tipi di valore della moneta.	Il mercato. I sistemi economici. La moneta e il credito.
T E R Z A	Essere consapevoli dei motivi e delle modalità di intervento nei soggetti economici nelle economia; interpretare il comportamento del consumatore; avere la consapevolezza del ruolo dell'imprenditore nelle economia e nella società; interpretare le diverse tipologie di mercato e il diverso operare in ciascuna di esse delle leggi economiche.	Individuare i soggetti economici, il loro ruolo e i principi che li guidano nel fare le scelte; cogliere le relazioni tra i soggetti economici; saper individuare i pregi e i difetti dei sistemi economici; individuare l'equilibrio del consumatore e spiegare le variazioni della domanda al variare degli elementi da cui dipende; saper valutare le scelte dell'imprenditore; saper calcolare i vari tipi di produttività; distinguere l'ottimo economico di impresa da quello tecnico; individuare la curva di offerta; saper descrivere il mercato e relazione fra prezzo, domanda e offerta di beni; saper distinguere le diverse forme di mercato; individuare l'equilibrio dell'impresa nei vari tipi di mercato.	L'attività economica. Il problema delle scelte per il consumatore e per l'impresa. L'influenza del mercato sulle scelte economiche individuali.
Q U A R T A	Interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico; orientarsi nel sistema creditizio e finanziario; riconoscere le cause e gli effetti dell'inflazione ed individuare le politiche economiche antinflazionistiche; interpretare i processi economici di crescita e sviluppo dei sistemi economici cogliendo le varie problematiche di ordine economico, sociale e ambientale; riconoscere i fenomeni economici internazionali.	Individuare obiettivi e strategie di politica economica; riconoscere i vari impieghi del reddito nazionale; confrontare le principali teorie sul consumo e sugli investimenti; illustrare il ruolo della politica economica nel perseguire l'equilibrio di piena occupazione; distinguere i diversi tipi di distribuzione del reddito; identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta di moneta e le motivazioni della domanda di moneta; descrivere le manovre antinflazionistiche; saper prevedere le conseguenze sulla	Il problema delle scelte per il soggetto economico pubblico. Il sistema monetario e finanziario. Lo sviluppo del sistema economico. Il problema delle scelte nel contesto internazionale.

		<p>economia di certe manovre di politica monetaria e creditizia; saper valutare i dati del mercato finanziario; riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione dello sviluppo; identificare i fattori determinanti della crescita economica; riconoscere gli strumenti della politica anticiclica; illustrare le problematiche connesse allo sviluppo; valutare i vantaggi e gli svantaggi del liberismo e del protezionismo; individuare il ruolo delle autorità monetarie sul mercato valutario e distinguere i regimi a cambi fissi dai regimi a cambi flessibili.</p>	
<p>Q U I N T A</p>	<p>Saper interpretare l'azione del soggetto pubblico nel sistema economico e comprendere le ripercussioni di natura economica e sociale determinate dalla scelte di politica economica; saper distinguere i tipi di spesa pubblica; cogliere gli effetti di una determinata spesa pubblica; comprendere gli effetti negativi della crescita della spesa pubblica sul sistema economico; comprendere le linee essenziali del sistema previdenziale ed assistenziale; saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche; comprendere gli effetti economici della politica delle entrate; saper riconoscere gli effetti microeconomici dell'imposta; saper analizzare i principali documenti che compongono la "manovra finanziaria"; individuare i rapporti tra finanza statale e locale; riconoscere ed interpretare le principali imposte dirette ed indirette nel sistema tributario.</p>	<p>Saper riconoscere le azioni attribuibili al soggetto pubblico; confrontare il ruolo della finanza pubblica nei diversi contesti storici; individuare nel sistema economico i difetti che impediscono la perfetta efficienza allocativa delle risorse; saper riconoscere i vari tipi di intervento pubblico con finalità redistributiva; evidenziare i pregi e i difetti della presenza del soggetto pubblico nella attività economica; distinguere le imprese pubbliche in relazione al loro diverso regime giuridico; distinguere le politiche fiscali espansive e restrittive; saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale; individuare le ragioni che determinano la crescita della spesa pubblica; distinguere gli effetti positivi e negativi della spesa pubblica; distinguere gli interventi previdenziali da quelli assistenziali; saper confrontare le varie forme di entrate pubbliche; individuare gli effetti economici e sociali delle entrate pubbliche; individuare nel rapporto giuridico tributario il presupposto e gli elementi di imposta; comprendere le modalità di determinazione della capacità contributiva e le conseguenze microeconomiche dell'imposta; saper riconoscere i diversi tipi di bilancio; saper analizzare il bilancio dello Stato; individuare i diversi ruoli negli organi coinvolti nel controllo sulla gestione e sulle risultanze del bilancio; confrontare le principali teorie del bilancio; prevedere gli effetti sul sistema economico di manovre quantitative e /o qualitative sulla spesa pubblica e sulle entrate; riconoscere i pregi e i difetti del federalismo fiscale; concetti generali e descrizione del sistema tributario italiano.</p>	<p>La finanza pubblica. L'attività finanziaria dello stato. Il bilancio dello stato. Il sistema tributario italiano.</p>

1.2 OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali stabilisce i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.

classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
P R I M A	Comprendere nelle linee fondamentali e generali l'importanza dell'economia politica come scienza sociale; elementi di microeconomia	Saper individuare la normativa giuridico-economica di base.	Principii fondamentali della disciplina. Della microeconomia
S E C O N D A	Lineamenti generali che attengono alla macroeconomia; la moneta e cenni al sistema bancario.	Saper individuare la normativa giuridico-economica di base e le problematiche proprie dell'economia.	Principii fondamentali della disciplina macroeconomica.
T E R Z A	Comprendere l'importanza dell'economia politica come scienza sociale; comprendere gli elementi fondamentali della microeconomia	Saper individuare le funzioni del mercato e delle banche nell'economia nazionale e sovranazionale . linee	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; acquisizione del linguaggio giuridico-economico
Q U A R T A	Comprendere il ruolo dello stato nella società ; la macroeconomia e il funzionamento dei mercati e del mercato unico europeo.	Saper individuare le norme da applicare ai casi concreti e la normativa del Mercato Unico Europeo	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; competenza in tema di linguaggio tecnico economico.
Q U I N T A	Disamina comprensione esposizione sistematica dei concetti di Finanza Pubblica e Diritto Pubblico.	Saper individuare le norme da applicare ai casi concreti.	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; il linguaggio giuridico-economico

2. CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE

Il Dipartimento Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti macro-argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe:

Classi Prime	Economia: i presupposti dell'economia e i soggetti dell'attività economica.
Classi Seconde	Economia: la moneta.
Classi Terze	La Microeconomia.
Classi Quarte	La macroeconomia e la economia di impresa
Classi Quinte	Nascita della Costituzione e importanza dell'attività economica nella Costituzione; Diritto pubblico e Pubblica Amministrazione

3. ALTRO

*Il Dipartimento Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire (es:obiettivi trasversali di educazione della persona a diventare "cittadino") durante le attività di **Potenziamento***

Classi Prime	-L'istruzione come promozione dei concetti di equità e di non discriminazione- Insegnamento di valori fondamentali e competenze interculturali.
Classi Seconde	-Conoscenza dei propri diritti in ambito della società civile ma anche le proprie responsabilità giuridico-economiche.
Classi Terze	-Sviluppo del concetto di solidarietà umana e della predisposizione di ciascuno a dare qualcosa alla società in cui si vive.
Classi Quarte	-Educare alla democrazia ed al rispetto dei diritti umani (cittadinanza democratica) -Comprensione interculturale- approccio a temi scottanti come le migrazioni ed i rifugiati.

Classi Quinte	-Rafforzamento della coesione sociale fra popoli – giornata dedicata al fenomeno delle discriminazioni : discussioni per il superamento ed il contrasto del fenomeno.
---------------	---

ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E SOSTEGNO DIDATTICO

- Interventi in genere, in ore curricolari, per il recupero in itinere che sarà sistematicamente attuato rispetto agli obiettivi a breve termine, ed in ore extracurricolari, se attivati, in casi di carenze gravi.
- Per maggiori dettagli si rimanda alla programmazione del docente.

Si precisa che alla presente programmazione di Dipartimento di Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali sono allegate:

1) le griglie di valutazione per verifiche orali, realizzate come documento comune alla disciplina di Economia Aziendale, cui si fa integrale riferimento in quanto allegate alla programmazione della disciplina Economia Aziendale.

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE E AZIENDALI
PROGRAMMAZIONE DI DIRITTO

a. s. 2023/2024

PREMESSA

L' autonomia didattica del docente, nel rispetto del compimento/ raggiungimento degli obiettivi propri della disciplina, può modificare ed articolare gli argomenti secondo in relazione alla preparazione di base della classe e all'interesse e alla partecipazione degli allievi alle lezioni.

Gli obiettivi della programmazione di Dipartimento sono declinati per singola classe e indirizzo (AFM e TURISMO), articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L.296/2007).

Le seguenti sezioni sono comuni a tutti i corsi e indirizzi dell'Istituto.

1. METODOLOGIE			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di audio video)</i>	X	Esercitazioni pratiche
	Lezione / applicazione	x	Attività laboratoriali
X	Lettura e analisi diretta dei testi	X	Altro

2. SUSSIDI E STRUMENTI	
X	LIM
X	AULA MULTIMEDIALE
X	CD/DVD
X	Altro: libro di testo – codice – G.U..

3. TIPOLOGIA DI VERIFICHE	
X	Comprensione del testo
X	Verifiche orali/interrogazioni
x	Altro: eventuali verifiche scritte/ test

4. PERIODO VERIFICHE	NUMERO VERIFICHE	PER CLASSE		
Trimestre	Almeno due	Almeno due		
Pentamestre	Almeno tre	Almeno tre		

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto e la griglia elaborata dal Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche Aziendali ed allegata alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:

x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
X	Interesse	x	Comportamento

INDIRIZZO: AFM/TURISMO

Diritto

1. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI			
classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
P R I M A	Avere la consapevolezza dell'importanza delle norme giuridiche nei rapporti con gli altri soggetti; essere consapevoli del proprio ruolo giuridico nella società; formulare giudizi di semplici casi motivando le scelte.	Riconoscere i significati del termine "diritto"; saper riconoscere una norma giuridica e i suoi caratteri; saper riconoscere le norme giuridiche atto giuridico da quelle fatto giuridico; riconoscere la validità delle leggi e saperle interpretare; distinguere la capacità giuridica da quella di agire e le persone fisiche da quelle giuridiche; usare il linguaggio giuridico.	I principi generali del diritto.
S E C O N D A	Avere la consapevolezza del ruolo dello stato, delle forme di stato e di governo in cui viviamo e della importanza della Costituzione; riconoscere gli organi dello stato e l'importanza delle organizzazioni internazionali.	Saper definire lo stato e i suoi elementi costitutivi; distinguere le diverse forme di stato e di governo; individuare i diritti e i doveri dei cittadini; sapere le funzioni degli organi costituzionali e delle organizzazioni internazionali.	La teoria generale dello stato. L'ordinamento costituzionale dello stato italiano.
T E R Z A	Avere la consapevolezza dell'importanza delle norme giuridiche nella vita sociale; orientarsi nella ricerca di norme nel codice civile; applicare le norme giuridiche ai casi concreti: fattispecie giuridiche; acquisire la consapevolezza degli impegni che si assumono con il contratto.	Individuare funzioni, caratteri, tipologie ed efficacia delle norme giuridiche nonché i rapporti che intercorrono tra le diverse fonti; riconoscere le persone fisiche e giuridiche; distinguere i beni secondo la classificazione giuridica; individuare i rapporti tra i coniugi e tra genitori e figli; individuare i presupposti e i tipi di successione; individuare la categoria dei diritti reali distinguendone le caratteristiche; cogliere la relazione tra diritto di proprietà e diritti reali su cosa altrui; distinguere fra proprietà possesso e detenzione; definire il rapporto obbligatorio ed individuare gli elementi per valutare la correttezza dello adempimento; distinguere tra garanzia generica del credito, personale e reale; individuare i limiti e i modi della autonomia contrattuale e le cause di invalidità e di risoluzione dei contratti.	I fondamenti del diritto La proprietà e i diritti reali. Le obbligazioni. Il contratto. N.B. La proprietà, la famiglia e le successioni non sono oggetto di studio nel corso turistico.

<p style="text-align: center;">Q U A R T A</p>	<p>Avere consapevolezza delle diverse tipologie di imprese sia in forma individuale che collettiva; riconoscere la composizione del complesso aziendale e la sua funzione in rapporto all'impresa; comprendere l'importanza del fenomeno societario nella economia moderna; comprendere il ruolo del diritto del lavoro nella società.</p>	<p>Riconoscere i caratteri della attività imprenditoriale; saper classificare le imprese; descrivere il regime di pubblicità legale e il trasferimento della azienda e dei suoi elementi costitutivi; saper descrivere i caratteri delle società di persone e di capitali; individuare la normativa a favore e a carico delle parti di un rapporto di lavoro.</p>	<p>L'impresa e l'azienda. Le società di persone e di capitali. Il lavoro nell'impresa.</p>
<p style="text-align: center;">Q U I N T A</p>	<p>A.F.M.; Comprendere il ruolo della Costituzione quale fondamento dell'ordinamento giuridico; comprendere che l'Italia è uno stato inserito in un ampio contesto europeo e internazionale; essere consapevoli del ruolo svolto dagli organi costituzionali; comprendere la funzione e i principi della attività amministrativa e distinguere l'amministrazione diretta da quella indiretta.</p> <p>TURISTICO Concetto di Pubblica amministrazione e di Stato all'interno della Unione Europea; consapevolezza della organizzazione turistica; comprendere l'importanza dei finanziamenti pubblici della Unione Europea; avere consapevolezza dell'importanza dei beni culturali e ambientali; avere consapevolezza della tutela del consumatore.</p>	<p>Saper definire lo stato ed individuare gli elementi costitutivi; individuare le forme di stato e di governo; saper analizzare l'evoluzione costituzionale dello stato italiano; saper analizzare i diritti e i doveri dei cittadini; saper operare una classificazione delle funzioni degli organi costituzionali ed individuare gli atti degli stessi; saper analizzare l'organizzazione e gli atti della Pubblica amministrazione.</p> <p>Conoscere il concetto di stato, gli organi costituzionali, gli organi della pubblica amministrazione, le organizzazioni turistiche centrali e periferiche e l'apporto delle associazioni private allo sviluppo del turismo; conoscere il turismo in ambito europeo ed internazionale; individuare le attività finanziabili nel settore turistico e quali sono e come funzionano i fondi preposti; conoscere le norme poste a tutela dei beni culturali e ambientali; conoscere le forme di tutela del consumatore nel caso in cui siano lesi i suoi diritti.</p>	<p>Lo stato e gli stati. La Pubblica amministrazione. L'attività amministrativa.</p> <p>L'organizzazione turistica. I fondamenti e le agevolazioni nel settore turistico. La legislazione in materia di beni culturali e ambientali. La tutela del consumatore.</p>

1.2 OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.

Classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
P R I M A	Comprendere l'importanza delle norme giuridiche nei rapporti con gli altri individui e le relazioni di natura economica con le persone.	Saper individuare la normativa giuridica di base e le problematiche dell'economia.	Principii fondamentali delle discipline.
S E C O N D A	Comprendere il ruolo dello stato nella società e il funzionamento del mercato.	Saper distinguere le funzioni degli organi costituzionali e il ruolo del mercato nell'economia.	Principii fondamentali delle discipline.
T E R Z A	Diritto: comprendere gli effetti delle norme giuridiche attraverso la loro applicazione e la importanza dei diversi istituti giuridici	Saper individuare le norme da applicare ai casi concreti.	Principii fondamentali della materia; la ratio legis- i linguaggio giuridico.
Q U A R T A	Diritto: saper considerare il ruolo dell'attività imprenditoriale nella società	Saper individuare ed interpretare le norme che regolano l'attività di impresa.	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; il linguaggio giuridico-tecnico-esposizione orale degli argomenti
Q U I N T A	Diritto: acquisizione di competenze tecniche -comprensione degli effetti delle norme giuridiche statali e sovranazionali; l'importanza della Unione Europea, dei finanziamenti ai fini della occupazione e del turismo . Legislazione Turistica: Cenni di Diritto Pubblico e Pubblica Amministrazione	Saper ricercare, individuare ed interpretare la normativa idonea da applicare ai casi concreti.	Principii fondamentali della materia; la ratio legis"; il linguaggio giuridico-tecnico applicato alla esposizione orale.

2. CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSI

Il Dipartimento di Discipline Tecnico Giuridiche, qualora ne ravvisi la necessità, stabilisce i seguenti argomenti e/progetti da sviluppare e/o approfondire tra classi in parallelo:

Classi Prime	- I presupposti del diritto e la sua nascita: l'importanza della obbligatorietà della norma giuridica; la sanzione.
Classi Seconde	-la persona fisica e giuridica concetti generali di natura giuridica-la famiglia rapporto tra genitori e figli secondo la legge.
Classi Terze	- Il Diritto come strumento di rispetto sociale e di ordine sociale; la persona fisica – elementi della persona giuridica le obbligazioni cenni al contratto in generale.
Classi Quarte	- diritto commerciale: l'imprenditore e le società.
Classi Quinte	- elementi di diritto finanziario, diritto pubblico e la Pubblica amministrazione principi basilari e concetti giuridici fondamentali di Legislazione Turistica: il turismo archeologico e di tutela del territorio

3. ALTRO

*Il Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe e trasversali di Cittadinanza Attiva durante le ore di **Potenziamento***

Classi Prime	- L'istruzione come promozione dei concetti di equità e di non discriminazione- Insegnamento di valori fondamentali e competenze interculturali.
Classi Seconde	- Conoscenza dei propri diritti in ambito della società civile ma anche delle proprie responsabilità giuridico-economiche.
Classi Terze	- Sviluppo del concetto di solidarietà umana e della predisposizione di ciascuno a dare qualcosa alla società in cui si vive.

Classi Quarte	<ul style="list-style-type: none"> - Educare alla democrazia ed al rispetto dei diritti umani (cittadinanza democratica) - Comprensione interculturale- approccio a temi scottanti come le migrazioni ed i rifugiati.
Classi Quinte	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento della coesione sociale fra popoli – giornata dedicata al fenomeno delle discriminazioni : discussione per il superamento ed il contrasto del fenomeno.

ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENI DI RECUPERO E SOSTEGNO DIDATTICO

- Interventi in genere, in ore curricolari, per il recupero in itinere che sarà sistematicamente attuato rispetto agli obiettivi a breve termine, ed in ore extracurricolari, se attivati, in casi di carenze gravi.
- Per maggiori dettagli si rimanda alla programmazione del docente.

Si precisa che alla presente programmazione di Dipartimento di Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali sono allegate:

- 1) le griglie di valutazione per verifiche orali, realizzate come documento comune alla disciplina di Economia Aziendale, cui si fa integrale riferimento in quanto allegate alla programmazione della disciplina Economia Aziendale;
- 2) Proposte progettuali relative al percorso di Alternanza Scuola –Lavoro per indirizzo AFM e Turismo;
- 3) Schema di distribuzione ore di Alternanza Scuola –Lavoro da sottoporre ai consigli di Classe

INDIRIZZO: AFM/TURISMO

ECONOMIA AZIENDALE

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE ED AZIENDALI, SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E DI SOSTEGNO (ADSS)

a.s. 2023/2024

-Programmazione didattica disciplinare per anni;

L'insegnamento di "Economia aziendale" così come previsto dalla "riforma" si articola in conoscenze e abilità ed è così di seguito indicata per anno di corso:

CLASSI PRIME

Conoscenze

- Strumenti di calcolo (proporzioni, percentuali e riparti proporzionali)
- *Azienda come sistema
- Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione.
- Elementi del sistema azienda.
- Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione.
- Quadro generale delle funzioni aziendali .
- Quadro generale della gestione aziendale.
- Settori in cui si articolano le attività economiche.
- Processi di localizzazione delle aziende.
- Tipologie di modelli organizzativi.
- Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale.
- Contratto di compravendita, fatturazione, IVA.

*Tutti gli argomenti su indicati saranno preceduti nella trattazione dagli strumenti di calcolo computistico di base.

Abilità e Competenze

- Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa.
- Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.
- Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.
- Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.
- Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.
- Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.
- Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio
- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.
- Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese
- Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.
- Saper redigere i documenti relativi alla compravendita, anche dal punto di vista fiscale.

CLASSI SECONDE

Conoscenze

- Fabbisogno finanziario delle aziende.
- Bilancio d'esercizio.
- Concetto di interesse e di sconto e calcoli di interesse e di sconto.
- Unificazione e suddivisione dei pagamenti.
- Titoli di credito.
- Comunicazioni commerciali.
- Comunicazioni socio-ambientali
- Sistema informativo aziendale e comunicazioni economico finanziarie.

Abilità e Competenze

- Conoscere il ruolo della funzione finanza in azienda.
- Conoscere il contenuto dei documenti di bilancio.
- Effettuare calcoli diretti e inversi di interesse e di sconto.
- Calcolare l'interesse complessivo di più capitali e l'importo di ogni rata nelle vendite rateali.
- Riconoscere le caratteristiche dei titoli di credito .
- Compilare le cambiali .
- Compilare gli assegni bancari e circolari.
- Distinguere i flussi di comunicazione delle imprese .
- Distinguere le leve di marketing.
- Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati della gestione.
- Leggere e interpretare semplici schemi di bilancio di esercizio.

CLASSI TERZE (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING)

Conoscenze

- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici.
- Strategie aziendali di localizzazione , delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda.
- Correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario.
- Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.
- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto.
- Teoria e principi di organizzazione aziendale.
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.
- Regole e tecniche di contabilità generale.
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.

Abilità

- Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
- Riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.
- Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.
- Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.
- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.
- Produrre e commentare preventivi di impianto.
- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.

- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.
- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.

CLASSI TERZE (TURISMO)

MATERIA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Conoscenze

- Ruolo del turismo nel contesto storico, sociale ed economico
- Mercato turistico
- Specialità e rischi di gestione delle imprese turistiche
- Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica
- Gestione dell'impresa turistica
- Componenti del prodotto turistico
- Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche.

Abilità e competenze

- Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo
 - Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche significative di localizzazione di un'azienda turistica
 - Distinguere le strutture organizzative
 - Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio
 - Individuare compiti, azioni e piani d'intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico
 - Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi
 - Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
 - Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione di un viaggio
 - Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali
 - Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.
- Nella quarta classe aumenta la conoscenza dell'azienda ed essa si sviluppa per funzioni.

CLASSE QUARTA (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING)

Conoscenze

- Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali.
- Politiche, strategie e amministrazione nella gestione delle risorse umane.
- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.
- Principi contabili.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia

di azienda.

- Principi, teoria e tecniche del marketing.
- Analisi e politiche di mercato.
- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita.
- Struttura del piano di marketing.
- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.
- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.
- Aspetti tecnici, economici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione.

- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione di impresa.
- Architettura del sistema informativo aziendale.
- Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata.
- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.
- Bilancio sociale e ambientale d'impresa.
- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

Abilità e competenze

- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.

- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.

- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.

- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.

- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.

- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.

- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi.

- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato

contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.

- Elaborare piani di marketing con riferimento alle politiche di mercato aziendali.

- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.

- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari.

- Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di

investimento.

- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.

- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.

- Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.

- Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.

- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di

informazione.

- Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

CLASSI QUARTE (TURISMO)

MATERIA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Conoscenze

- Risorse umane e rapporti di lavoro
- Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche
- Bilancio d'esercizio e documenti collegati
- Contabilità dei costi e gestione finanziaria
- Principi e teorie del marketing
- Marketing turistico operativo e strategico
- Tecniche, metodologie e strumenti di marketing
- Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali
- Comunicazione con il cliente

Abilità e competenze

- Redigere, leggere ed interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.
- Analizzare le diverse strutture dei costi aziendali nelle imprese turistiche.
- Calcolare le diverse configurazioni di costo.
- Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti.
- Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico.
- Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.
- Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.
- Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e della customer satisfaction.

Nel quinto anno le finalità e gli obiettivi da perseguire sono quelli di preparare gli studenti ad affrontare gli esami di

Stato e ad essere pronti per il mondo del lavoro o per gli studi universitari.

CLASSE QUINTA (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING)

Conoscenze

- Bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Business plan
- Politiche di mercato e piani di marketing
- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa
- Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico
- Rendicontazione ambientale e sociale d'impresa

Abilità e competenze

- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione.
- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa.
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.

- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.
- Costruire business plan.
- Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.
- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.
- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera.
- Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.

Nocera Inferiore, li 12 Settembre 2023

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO

Cognome e nome	Firma
<ul style="list-style-type: none">• D'ALESSIO ADRIANA (SOSTEGNO)• D'ANTONIO ANTONIO (DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI)• DE SIMONE SOFIA (DISCIPLINE GIURIDICHE)• FIORENZA MARIA ROSARIA (SOSTEGNO)• PLAITANO GIUSEPPE (DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI)• ROSSI GIULIANA (SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE)• SANTALUCIA MARIAROSARIA (FILOSOFIA E SCIENZE UMANE)• SILVESTRI AGNESE (DISCIPLINE GIURIDICHE)• SMALDONE PIER FRANCESCO (SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE)	