

# **PROGRAMMAZIONE**

**DIPARTIMENTO  
DI DISCIPLINE GIURIDICHE,  
ECONOMICHE ED AZIENDALI  
SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E DI  
SOSTEGNO (ADSS)**

**A. S. 2023/2024**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE ED AZIENDALI, SCIENZE DELLA  
EDUCAZIONE E DI SOSTEGNO (ADSS)**

**PROGRAMMAZIONE  
ECONOMIA POLITICA**

**a. s. 2023/2024**

**Premessa**

L' autonomia didattica del docente, nel rispetto del compimento/ raggiungimento degli obiettivi propri della disciplina, può modificare ed articolare gli argomenti secondo in relazione alla preparazione di base della classe e all'interesse e alla partecipazione degli allievi alle lezioni.

Gli obiettivi della programmazione di Dipartimento sono declinati per singola classe e indirizzo (AFM e TURISMO), articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L.296/2007).

Le seguenti sezioni sono comuni a tutti i corsi e indirizzi dell'Istituto.

<b>1. METODOLOGIE</b>			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	X	Attività laboratoriali <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi	x	Altro:

<b>2. SUSSIDI E STRUMENTI</b>	
x	LIM
x	AULA MULTIMEDIALE
x	CD/DVD
X	Altro: libro di testo – codice .

<b>3. TIPOLOGIA DI VERIFICHE</b>	
x	Comprensione del testo
x	Verifiche orali/interrogazioni
X	Test
	Prove multimediali
X	Interrogazione
	Altro: eventuali verifiche scritte.

<b>4. PERIODO VERIFICHE</b>	<b>NUMERO VERIFICHE</b>	<b>Per classe</b>
Trimestre	almeno due	almeno due
Pentamestre	almeno tre	almeno tre

<b>5. CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto e la griglia elaborata dal Dipartimento di Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali ed allegata alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
x	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
x	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
x	Interesse	x	Comportamento

# INDIRIZZO:AFM/TURISMO

## ECONOMIA POLITICA

1. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI			
classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
P R I M A	Interpretare in chiave economica i propri bisogni; individuare i soggetti economici e il loro ruolo nel sistema economico.	Saper descrivere le problematiche di cui si occupa l'economia politica; classificare i bisogni ed individuare i mezzi per soddisfarli; riconoscere i soggetti economici e i rispettivi ruoli.	L'oggetto della economia politica. I bisogni, i beni e i servizi. I soggetti economici.
S E C O N D A	Interpretare le diverse tipologie di mercato e cogliere le dinamiche della domanda e dell'offerta; avere consapevolezza delle differenze fra i sistemi economici; avere la consapevolezza del ruolo della moneta nell'economia.	Saper riconoscere gli elementi costitutivi del mercato; saper descrivere l'andamento della domanda e della offerta, gli elementi fondamentali dei diversi tipi di mercato e le caratteristiche dei sistemi economici; saper illustrare i diversi tipi di valore della moneta.	Il mercato. I sistemi economici. La moneta e il credito.
T E R Z A	Essere consapevoli dei motivi e delle modalità di intervento nei soggetti economici nelle economia; interpretare il comportamento del consumatore; avere la consapevolezza del ruolo dell'imprenditore nelle economia e nella società; interpretare le diverse tipologie di mercato e il diverso operare in ciascuna di esse delle leggi economiche.	Individuare i soggetti economici, il loro ruolo e i principi che li guidano nel fare le scelte; cogliere le relazioni tra i soggetti economici; saper individuare i pregi e i difetti dei sistemi economici; individuare l'equilibrio del consumatore e spiegare le variazioni della domanda al variare degli elementi da cui dipende; saper valutare le scelte dell'imprenditore; saper calcolare i vari tipi di produttività; distinguere l'ottimo economico di impresa da quello tecnico; individuare la curva di offerta; saper descrivere il mercato e relazione fra prezzo, domanda e offerta di beni; saper distinguere le diverse forme di mercato; individuare l'equilibrio dell'impresa nei vari tipi di mercato.	L'attività economica. Il problema delle scelte per il consumatore e per l'impresa. L'influenza del mercato sulle scelte economiche individuali.
Q U A R T A	Interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico; orientarsi nel sistema creditizio e finanziario; riconoscere le cause e gli effetti dell'inflazione ed individuare le politiche economiche antinflazionistiche; interpretare i processi economici di crescita e sviluppo dei sistemi economici cogliendo le varie problematiche di ordine economico, sociale e ambientale; riconoscere i fenomeni economici internazionali.	Individuare obiettivi e strategie di politica economica; riconoscere i vari impieghi del reddito nazionale; confrontare le principali teorie sul consumo e sugli investimenti; illustrare il ruolo della politica economica nel perseguire l'equilibrio di piena occupazione; distinguere i diversi tipi di distribuzione del reddito; identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta di moneta e le motivazioni della domanda di moneta; descrivere le manovre antinflazionistiche; saper prevedere le conseguenze sulla	Il problema delle scelte per il soggetto economico pubblico. Il sistema monetario e finanziario. Lo sviluppo del sistema economico. Il problema delle scelte nel contesto internazionale.

		<p>economia di certe manovre di politica monetaria e creditizia; saper valutare i dati del mercato finanziario; riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione dello sviluppo; identificare i fattori determinanti della crescita economica; riconoscere gli strumenti della politica anticiclica; illustrare le problematiche connesse allo sviluppo; valutare i vantaggi e gli svantaggi del liberismo e del protezionismo; individuare il ruolo delle autorità monetarie sul mercato valutario e distinguere i regimi a cambi fissi dai regimi a cambi flessibili.</p>	
<p>Q U I N T A</p>	<p>Saper interpretare l'azione del soggetto pubblico nel sistema economico e comprendere le ripercussioni di natura economica e sociale determinate dalla scelte di politica economica; saper distinguere i tipi di spesa pubblica; cogliere gli effetti di una determinata spesa pubblica; comprendere gli effetti negativi della crescita della spesa pubblica sul sistema economico; comprendere le linee essenziali del sistema previdenziale ed assistenziale; saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche; comprendere gli effetti economici della politica delle entrate; saper riconoscere gli effetti microeconomici dell'imposta; saper analizzare i principali documenti che compongono la "manovra finanziaria"; individuare i rapporti tra finanza statale e locale; riconoscere ed interpretare le principali imposte dirette ed indirette nel sistema tributario.</p>	<p>Saper riconoscere le azioni attribuibili al soggetto pubblico; confrontare il ruolo della finanza pubblica nei diversi contesti storici; individuare nel sistema economico i difetti che impediscono la perfetta efficienza allocativa delle risorse; saper riconoscere i vari tipi di intervento pubblico con finalità redistributiva; evidenziare i pregi e i difetti della presenza del soggetto pubblico nella attività economica; distinguere le imprese pubbliche in relazione al loro diverso regime giuridico; distinguere le politiche fiscali espansive e restrittive; saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale; individuare le ragioni che determinano la crescita della spesa pubblica; distinguere gli effetti positivi e negativi della spesa pubblica; distinguere gli interventi previdenziali da quelli assistenziali; saper confrontare le varie forme di entrate pubbliche; individuare gli effetti economici e sociali delle entrate pubbliche; individuare nel rapporto giuridico tributario il presupposto e gli elementi di imposta; comprendere le modalità di determinazione della capacità contributiva e le conseguenze microeconomiche dell'imposta; saper riconoscere i diversi tipi di bilancio; saper analizzare il bilancio dello Stato; individuare i diversi ruoli negli organi coinvolti nel controllo sulla gestione e sulle risultanze del bilancio; confrontare le principali teorie del bilancio; prevedere gli effetti sul sistema economico di manovre quantitative e /o qualitative sulla spesa pubblica e sulle entrate; riconoscere i pregi e i difetti del federalismo fiscale; concetti generali e descrizione del sistema tributario italiano.</p>	<p>La finanza pubblica. L'attività finanziaria dello stato. Il bilancio dello stato. Il sistema tributario italiano.</p>

## 1.2 OBIETTIVI MINIMI

*Il Dipartimento Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali stabilisce i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.*

classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
P R I M A	Comprendere nelle linee fondamentali e generali l'importanza dell'economia politica come scienza sociale; elementi di microeconomia	Saper individuare la normativa giuridico-economica di base.	Principii fondamentali della disciplina. Della microeconomia
S E C O N D A	Lineamenti generali che attengono alla macroeconomia; la moneta e cenni al sistema bancario.	Saper individuare la normativa giuridico-economica di base e le problematiche proprie dell'economia.	Principii fondamentali della disciplina macroeconomica.
T E R Z A	Comprendere l'importanza dell'economia politica come scienza sociale; comprendere gli elementi fondamentali della microeconomia	Saper individuare le funzioni del mercato e delle banche nell'economia nazionale e sovranazionale . linee	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; acquisizione del linguaggio giuridico-economico
Q U A R T A	Comprendere il ruolo dello stato nella società ; la macroeconomia e il funzionamento dei mercati e del mercato unico europeo.	Saper individuare le norme da applicare ai casi concreti e la normativa del Mercato Unico Europeo	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; competenza in tema di linguaggio tecnico economico.
Q U I N T A	Disamina comprensione esposizione sistematica dei concetti di Finanza Pubblica e Diritto Pubblico.	Saper individuare le norme da applicare ai casi concreti.	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; il linguaggio giuridico-economico

## 2. CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE

*Il Dipartimento Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti macro-argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe:*

Classi Prime	Economia: i presupposti dell'economia e i soggetti dell'attività economica.
Classi Seconde	Economia: la moneta.
Classi Terze	La Microeconomia.
Classi Quarte	La macroeconomia e la economia di impresa
Classi Quinte	Nascita della Costituzione e importanza dell'attività economica nella Costituzione; Diritto pubblico e Pubblica Amministrazione

## 3. ALTRO

*Il Dipartimento Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire (es:obiettivi trasversali di educazione della persona a diventare "cittadino") durante le attività di **Potenziamento***

Classi Prime	-L'istruzione come promozione dei concetti di equità e di non discriminazione- Insegnamento di valori fondamentali e competenze interculturali.
Classi Seconde	-Conoscenza dei propri diritti in ambito della società civile ma anche le proprie responsabilità giuridico-economiche.
Classi Terze	-Sviluppo del concetto di solidarietà umana e della predisposizione di ciascuno a dare qualcosa alla società in cui si vive.
Classi Quarte	-Educare alla democrazia ed al rispetto dei diritti umani ( cittadinanza democratica ) -Comprensione interculturale- approccio a temi scottanti come le migrazioni ed i rifugiati.

Classi Quinte	-Rafforzamento della coesione sociale fra popoli – giornata dedicata al fenomeno delle discriminazioni : discussioni per il superamento ed il contrasto del fenomeno.
---------------	---

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E SOSTEGNO DIDATTICO**

- Interventi in genere, in ore curricolari, per il recupero in itinere che sarà sistematicamente attuato rispetto agli obiettivi a breve termine, ed in ore extracurricolari, se attivati, in casi di carenze gravi.
- Per maggiori dettagli si rimanda alla programmazione del docente.

Si precisa che alla presente programmazione di Dipartimento di Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali sono allegate:

1) le griglie di valutazione per verifiche orali, realizzate come documento comune alla disciplina di Economia Aziendale, cui si fa integrale riferimento in quanto allegate alla programmazione della disciplina Economia Aziendale.

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE E AZIENDALI**  
**PROGRAMMAZIONE DI DIRITTO**

a. s. 2023/2024

**PREMESSA**

L' autonomia didattica del docente, nel rispetto del compimento/ raggiungimento degli obiettivi propri della disciplina, può modificare ed articolare gli argomenti secondo in relazione alla preparazione di base della classe e all'interesse e alla partecipazione degli allievi alle lezioni.

Gli obiettivi della programmazione di Dipartimento sono declinati per singola classe e indirizzo (AFM e TURISMO), articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L.296/2007).

Le seguenti sezioni sono comuni a tutti i corsi e indirizzi dell'Istituto.

<b>1. METODOLOGIE</b>			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di audio video)</i>	X	Esercitazioni pratiche
	Lezione / applicazione	x	Attività laboratoriali
X	Lettura e analisi diretta dei testi	X	Altro

<b>2. SUSSIDI E STRUMENTI</b>	
X	LIM
X	AULA MULTIMEDIALE
X	CD/DVD
X	Altro: libro di testo – codice – G.U..

<b>3. TIPOLOGIA DI VERIFICHE</b>	
X	Comprensione del testo
X	Verifiche orali/interrogazioni
x	Altro: eventuali verifiche scritte/ test

<b>4. PERIODO VERIFICHE</b>	<b>NUMERO VERIFICHE</b>	<b>PER CLASSE</b>		
Trimestre	Almeno due	Almeno due		
Pentamestre	Almeno tre	Almeno tre		

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

*Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto e la griglia elaborata dal Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche Aziendali ed allegata alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:*

x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
X	Interesse	x	Comportamento

# INDIRIZZO: AFM/TURISMO

## Diritto

<b>1. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI</b>			
classe	<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>P R I M A</b>	Avere la consapevolezza dell'importanza delle norme giuridiche nei rapporti con gli altri soggetti; essere consapevoli del proprio ruolo giuridico nella società; formulare giudizi di semplici casi motivando le scelte.	Riconoscere i significati del termine "diritto"; saper riconoscere una norma giuridica e i suoi caratteri; saper riconoscere le norme giuridiche atto giuridico da quelle fatto giuridico; riconoscere la validità delle leggi e saperle interpretare; distinguere la capacità giuridica da quella di agire e le persone fisiche da quelle giuridiche; usare il linguaggio giuridico.	I principi generali del diritto.
<b>S E C O N D A</b>	Avere la consapevolezza del ruolo dello stato, delle forme di stato e di governo in cui viviamo e della importanza della Costituzione; riconoscere gli organi dello stato e l'importanza delle organizzazioni internazionali.	Saper definire lo stato e i suoi elementi costitutivi; distinguere le diverse forme di stato e di governo; individuare i diritti e i doveri dei cittadini; sapere le funzioni degli organi costituzionali e delle organizzazioni internazionali.	La teoria generale dello stato. L'ordinamento costituzionale dello stato italiano.
<b>T E R Z A</b>	Avere la consapevolezza dell'importanza delle norme giuridiche nella vita sociale; orientarsi nella ricerca di norme nel codice civile; applicare le norme giuridiche ai casi concreti: fattispecie giuridiche; acquisire la consapevolezza degli impegni che si assumono con il contratto.	Individuare funzioni, caratteri, tipologie ed efficacia delle norme giuridiche nonché i rapporti che intercorrono tra le diverse fonti; riconoscere le persone fisiche e giuridiche; distinguere i beni secondo la classificazione giuridica; individuare i rapporti tra i coniugi e tra genitori e figli; individuare i presupposti e i tipi di successione; individuare la categoria dei diritti reali distinguendone le caratteristiche; cogliere la relazione tra diritto di proprietà e diritti reali su cosa altrui; distinguere fra proprietà possesso e detenzione; definire il rapporto obbligatorio ed individuare gli elementi per valutare la correttezza dello adempimento; distinguere tra garanzia generica del credito, personale e reale; individuare i limiti e i modi della autonomia contrattuale e le cause di invalidità e di risoluzione dei contratti.	I fondamenti del diritto La proprietà e i diritti reali. Le obbligazioni. Il contratto. N.B. La proprietà, la famiglia e le successioni non sono oggetto di studio nel corso turistico.

<p style="text-align: center;">Q U A R T A</p>	<p>Avere consapevolezza delle diverse tipologie di imprese sia in forma individuale che collettiva; riconoscere la composizione del complesso aziendale e la sua funzione in rapporto all'impresa; comprendere l'importanza del fenomeno societario nella economia moderna; comprendere il ruolo del diritto del lavoro nella società.</p>	<p>Riconoscere i caratteri della attività imprenditoriale; saper classificare le imprese; descrivere il regime di pubblicità legale e il trasferimento della azienda e dei suoi elementi costitutivi; saper descrivere i caratteri delle società di persone e di capitali; individuare la normativa a favore e a carico delle parti di un rapporto di lavoro.</p>	<p>L'impresa e l'azienda. Le società di persone e di capitali. Il lavoro nell'impresa.</p>
<p style="text-align: center;">Q U I N T A</p>	<p><b>A.F.M.;</b> Comprendere il ruolo della Costituzione quale fondamento dell'ordinamento giuridico; comprendere che l'Italia è uno stato inserito in un ampio contesto europeo e internazionale; essere consapevoli del ruolo svolto dagli organi costituzionali; comprendere la funzione e i principi della attività amministrativa e distinguere l'amministrazione diretta da quella indiretta.</p> <p><b>TURISTICO</b>  Concetto di Pubblica amministrazione e di Stato all'interno della Unione Europea; consapevolezza della organizzazione turistica; comprendere l'importanza dei finanziamenti pubblici della Unione Europea; avere consapevolezza dell'importanza dei beni culturali e ambientali; avere consapevolezza della tutela del consumatore.</p>	<p>Saper definire lo stato ed individuare gli elementi costitutivi; individuare le forme di stato e di governo; saper analizzare l'evoluzione costituzionale dello stato italiano; saper analizzare i diritti e i doveri dei cittadini; saper operare una classificazione delle funzioni degli organi costituzionali ed individuare gli atti degli stessi; saper analizzare l'organizzazione e gli atti della Pubblica amministrazione.</p> <p>Conoscere il concetto di stato, gli organi costituzionali, gli organi della pubblica amministrazione, le organizzazioni turistiche centrali e periferiche e l'apporto delle associazioni private allo sviluppo del turismo; conoscere il turismo in ambito europeo ed internazionale; individuare le attività finanziabili nel settore turistico e quali sono e come funzionano i fondi preposti; conoscere le norme poste a tutela dei beni culturali e ambientali; conoscere le forme di tutela del consumatore nel caso in cui siano lesi i suoi diritti.</p>	<p>Lo stato e gli stati. La Pubblica amministrazione. L'attività amministrativa.</p> <p>L'organizzazione turistica. I fondamenti e le agevolazioni nel settore turistico. La legislazione in materia di beni culturali e ambientali. La tutela del consumatore.</p>

## 1.2 OBIETTIVI MINIMI

*Il Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.*

Classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<b>P R I M A</b>	Comprendere l'importanza delle norme giuridiche nei rapporti con gli altri individui e le relazioni di natura economica con le persone.	Saper individuare la normativa giuridica di base e le problematiche dell'economia.	Principii fondamentali delle discipline.
<b>S E C O N D A</b>	Comprendere il ruolo dello stato nella società e il funzionamento del mercato.	Saper distinguere le funzioni degli organi costituzionali e il ruolo del mercato nell'economia.	Principii fondamentali delle discipline.
<b>T E R Z A</b>	Diritto: comprendere gli effetti delle norme giuridiche attraverso la loro applicazione e la importanza dei diversi istituti giuridici	Saper individuare le norme da applicare ai casi concreti.	Principii fondamentali della materia; la ratio legis- i linguaggio giuridico.
<b>Q U A R T A</b>	Diritto: saper considerare il ruolo dell'attività imprenditoriale nella società	Saper individuare ed interpretare le norme che regolano l'attività di impresa.	Principii fondamentali della materia; la "ratio legis"; il linguaggio giuridico-tecnico-esposizione orale degli argomenti
<b>Q U I N T A</b>	Diritto: acquisizione di competenze tecniche -comprensione degli effetti delle norme giuridiche statali e sovranazionali; l'importanza della Unione Europea, dei finanziamenti ai fini della occupazione e del turismo . Legislazione Turistica: Cenni di Diritto Pubblico e Pubblica Amministrazione	Saper ricercare, individuare ed interpretare la normativa idonea da applicare ai casi concreti.	Principii fondamentali della materia; la ratio legis"; il linguaggio giuridico-tecnico applicato alla esposizione orale.

## 2. CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSI

*Il Dipartimento di Discipline Tecnico Giuridiche, qualora ne ravvisi la necessità, stabilisce i seguenti argomenti e/progetti da sviluppare e/o approfondire tra classi in parallelo:*

Classi Prime	- I presupposti del diritto e la sua nascita: l'importanza della obbligatorietà della norma giuridica; la sanzione.
Classi Seconde	-la persona fisica e giuridica concetti generali di natura giuridica-la famiglia rapporto tra genitori e figli secondo la legge.
Classi Terze	- Il Diritto come strumento di rispetto sociale e di ordine sociale; la persona fisica – elementi della persona giuridica le obbligazioni cenni al contratto in generale.
Classi Quarte	- diritto commerciale: l'imprenditore e le società.
Classi Quinte	- elementi di diritto finanziario, diritto pubblico e la Pubblica amministrazione principi basilari e concetti giuridici fondamentali di Legislazione Turistica: il turismo archeologico e di tutela del territorio

## 3. ALTRO

*Il Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche Aziendali stabilisce i seguenti argomenti e/o progetti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe e trasversali di Cittadinanza Attiva durante le ore di **Potenziamento***

Classi Prime	- L'istruzione come promozione dei concetti di equità e di non discriminazione- Insegnamento di valori fondamentali e competenze interculturali.
Classi Seconde	- Conoscenza dei propri diritti in ambito della società civile ma anche delle proprie responsabilità giuridico-economiche.
Classi Terze	- Sviluppo del concetto di solidarietà umana e della predisposizione di ciascuno a dare qualcosa alla società in cui si vive.

Classi Quarte	- Educare alla democrazia ed al rispetto dei diritti umani ( cittadinanza democratica ) - Comprensione interculturale- approccio a temi scottanti come le migrazioni ed i rifugiati.
Classi Quinte	- Rafforzamento della coesione sociale fra popoli – giornata dedicata al fenomeno delle discriminazioni : discussione per il superamento ed il contrasto del fenomeno.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENI DI RECUPERO E SOSTEGNO DIDATTICO

- Interventi in genere, in ore curricolari, per il recupero in itinere che sarà sistematicamente attuato rispetto agli obiettivi a breve termine, ed in ore extracurricolari, se attivati, in casi di carenze gravi.
- Per maggiori dettagli si rimanda alla programmazione del docente.

Si precisa che alla presente programmazione di Dipartimento di Discipline Giuridiche, Economiche ed Aziendali sono allegate:

- 1) le griglie di valutazione per verifiche orali, realizzate come documento comune alla disciplina di Economia Aziendale, cui si fa integrale riferimento in quanto allegate alla programmazione della disciplina Economia Aziendale;
- 2) Proposte progettuali relative al percorso di Alternanza Scuola –Lavoro per indirizzo AFM e Turismo;
- 3) Schema di distribuzione ore di Alternanza Scuola –Lavoro da sottoporre ai consigli di Classe

# INDIRIZZO: AFM/TURISMO

## ECONOMIA AZIENDALE

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE ED AZIENDALI, SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E DI SOSTEGNO (ADSS)

a.s. 2023/2024

-Programmazione didattica disciplinare per anni;

L'insegnamento di "Economia aziendale" così come previsto dalla "riforma" si articola in conoscenze e abilità ed è così di seguito indicata per anno di corso:

### CLASSI PRIME

#### Conoscenze

- Strumenti di calcolo (proporzioni, percentuali e riparti proporzionali)
- \*Azienda come sistema
- Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione.
- Elementi del sistema azienda.
- Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione.
- Quadro generale delle funzioni aziendali .
- Quadro generale della gestione aziendale.
- Settori in cui si articolano le attività economiche.
- Processi di localizzazione delle aziende.
- Tipologie di modelli organizzativi.
- Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale.
- Contratto di compravendita, fatturazione, IVA.

\*Tutti gli argomenti su indicati saranno preceduti nella trattazione dagli strumenti di calcolo computistico di base.

#### Abilità e Competenze

- Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa.
- Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.
- Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.
- Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.
- Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.
- Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.
- Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio
- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.
- Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese
- Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.
- Saper redigere i documenti relativi alla compravendita, anche dal punto di vista fiscale.

## **CLASSI SECONDE**

### **Conoscenze**

- Fabbisogno finanziario delle aziende.
- Bilancio d'esercizio.
- Concetto di interesse e di sconto e calcoli di interesse e di sconto.
- Unificazione e suddivisione dei pagamenti.
- Titoli di credito.
- Comunicazioni commerciali.
- Comunicazioni socio-ambientali
- Sistema informativo aziendale e comunicazioni economico finanziarie.

### **Abilità e Competenze**

- Conoscere il ruolo della funzione finanza in azienda.
- Conoscere il contenuto dei documenti di bilancio.
- Effettuare calcoli diretti e inversi di interesse e di sconto.
- Calcolare l'interesse complessivo di più capitali e l'importo di ogni rata nelle vendite rateali.
- Riconoscere le caratteristiche dei titoli di credito .
- Compilare le cambiali .
- Compilare gli assegni bancari e circolari.
- Distinguere i flussi di comunicazione delle imprese .
- Distinguere le leve di marketing.
- Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati della gestione.
- Leggere e interpretare semplici schemi di bilancio di esercizio.

## **CLASSI TERZE (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING)**

### **Conoscenze**

- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici.
- Strategie aziendali di localizzazione , delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda.
- Correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario.
- Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.
- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto.
- Teoria e principi di organizzazione aziendale.
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.
- Regole e tecniche di contabilità generale.
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.

### **Abilità**

- Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
- Riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.
- Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.
- Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.
- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.
- Produrre e commentare preventivi di impianto.
- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.

- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.
- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.

## **CLASSI TERZE (TURISMO)**

MATERIA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

### **Conoscenze**

- Ruolo del turismo nel contesto storico, sociale ed economico
- Mercato turistico
- Specialità e rischi di gestione delle imprese turistiche
- Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica
- Gestione dell'impresa turistica
- Componenti del prodotto turistico
- Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche.

### **Abilità e competenze**

- Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo
  - Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche significative di localizzazione di un'azienda turistica
  - Distinguere le strutture organizzative
  - Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio
  - Individuare compiti, azioni e piani d'intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico
  - Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi
  - Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
  - Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione di un viaggio
  - Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali
  - Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.
- Nella quarta classe aumenta la conoscenza dell'azienda ed essa si sviluppa per funzioni.

## **CLASSE QUARTA (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING)**

### **Conoscenze**

- Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali.
- Politiche, strategie e amministrazione nella gestione delle risorse umane.
- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.
- Principi contabili.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia

di azienda.

- Principi, teoria e tecniche del marketing.
- Analisi e politiche di mercato.
- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita.
- Struttura del piano di marketing.
- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.
- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.
- Aspetti tecnici, economici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione.

- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione di impresa.
- Architettura del sistema informativo aziendale.
- Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata.
- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.
- Bilancio sociale e ambientale d'impresa.
- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

### **Abilità e competenze**

- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.

- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.

- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.

- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.

- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.

- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.

- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi.

- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato

contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.

- Elaborare piani di marketing con riferimento alle politiche di mercato aziendali.

- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.

- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari.

- Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di

investimento.

- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.

- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.

- Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.

- Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.

- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di

informazione.

- Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

## **CLASSI QUARTE (TURISMO)**

MATERIA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

### **Conoscenze**

- Risorse umane e rapporti di lavoro
- Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche
- Bilancio d'esercizio e documenti collegati
- Contabilità dei costi e gestione finanziaria
- Principi e teorie del marketing
- Marketing turistico operativo e strategico
- Tecniche, metodologie e strumenti di marketing
- Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali
- Comunicazione con il cliente

### **Abilità e competenze**

- Redigere, leggere ed interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.
- Analizzare le diverse strutture dei costi aziendali nelle imprese turistiche.
- Calcolare le diverse configurazioni di costo.
- Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti.
- Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico.
- Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.
- Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.
- Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e della customer satisfaction.

Nel quinto anno le finalità e gli obiettivi da perseguire sono quelli di preparare gli studenti ad affrontare gli esami di

Stato e ad essere pronti per il mondo del lavoro o per gli studi universitari.

## **CLASSE QUINTA (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING)**

### **Conoscenze**

- Bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Business plan
- Politiche di mercato e piani di marketing
- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa
- Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico
- Rendicontazione ambientale e sociale d'impresa

### **Abilità e competenze**

- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione.
- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa.
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.

- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.
- Costruire business plan.
- Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.
- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.
- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera.
- Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.

Nocera Inferiore, li 12 Settembre 2023

**DOCENTI DEL DIPARTIMENTO**

Cognome e nome	Firma
<ul style="list-style-type: none"><li>• D'ALESSIO ADRIANA (SOSTEGNO)</li><li>• D'ANTONIO ANTONIO ( DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI)</li><li>• DE SIMONE SOFIA ( DISCIPLINE GIURIDICHE)</li><li>• FIORENZA MARIA ROSARIA (SOSTEGNO)</li><li>• PLAITANO GIUSEPPE ( DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI)</li><li>• ROSSI GIULIANA ( SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</li><li>• SANTALUCIA MARIAROSARIA (FILOSOFIA E SCIENZE UMANE)</li><li>• SILVESTRI AGNESE ( DISCIPLINE GIURIDICHE)</li><li>• SMALDONE PIER FRANCESCO (SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE)</li></ul>	