

I.I.S. "G.VICO"

PROGRAMMAZIONE  
DIPARTIMENTALE

LINGUE STRANIERE

A.S.2023/2024

# INDICE

ARGOMENTI	PAG.
PROGRAMMAZIONE DEL DIPART. 1° BIENNIO COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI .....	3
PROGRAM DIP 1° ANNO DEL 2° BIENNIO	
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM).....	7
INDIRIZZO TURISTICO.....	9
INDIRIZZI CLASSICO E LINGUISTICO.....	10
PROGRAM. DIP. 2° ANNO DEL 2° BIENNIO	
INDIRIZZI CLASSICO E LINGUISTICO.....	13
INDIRIZZO AFM.....	14
INDIRIZZO TURISTICO.....	15
PROGRAM. DIP. ULTIMO ANNO	
INDIRIZZI CLASSICO E LINGUISTICO.....	19
INDIRIZZO AFM.....	20
INDIRIZZO TURISTICO.....	21
OBIETTIVI E CONTENUTI MINIMI IRRINUNCIABILI	
INDIRIZZI CLASSICO E LINGUISTICO	
INGLESE.....	25
FRANCESE.....	27
TEDESCO .....	31
SPAGNOLO.....	33
INDIRIZZO AFM	
INGLESE.....	36
FRANCESE.....	39
INDIRIZZO TURISTICO	
INGLESE.....	42
FRANCESE.....	45
TEDESCO.....	49
GRIGLIE	
GRIGLIA PROVE STRUTTURATE E SEMISTRUTTURATE.....	52
GRIGLIA DI VALUTAZIONE SOMMATIVA.....	53
GRIGLIA PER PROVA SCRITTA TIP. QUESTIONARIO A RISPOSTA APERTA.....	55

GRIGLIA PER PROVA SCRITTA TIP. ANALISI DEL TESTO.....	56
GRIGLIA PROVA SCRITTA TIP. TEMA.....	57
GRIGLIA PROVA SCRITTA ESAMI LINGUISTICO.....	58
GRIGLIE PROVE SCRITTE AFM/TURISMO.....	59
GRIGLIE PROVE ORALI	
GRIGLIE PROVE ORALI AFM/TURISMO.....	62
GRIGLIA PROVE ORALI BIENNIO CLASSICO/LINGUISTICO .....	63
GRIGLIA PROVE ORALI TRIENNIO CLASSICO/LINGUISTICO.....	64
GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI UN PRODOTTO MULTIMEDIALE.....	67
BIENNIO GIUDIZI SCRUTINIO.....	70
TRIENNIO GIUDIZI SCRUTINIO.....	71

**COORDINATORE:** Prof.ssa Ferrara Milena

## PREMESSA

Gli obiettivi della programmazione di Dipartimento sono declinati per i singoli indirizzi CLASSICO, LINGUISTICO, AFM e TURISMO, articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L.296/2007), nelle sezioni dedicate alle Lingue straniere insegnate in Istituto, mentre le sezioni relative a METODOLOGIE, MEZZI, STRUMENTI E SPAZI, VERIFICHE, CRITERI DI VALUTAZIONE ecc. sono comuni.

## ASSE DEI LINGUAGGI

### I BIENNIO

#### 1. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

*Da acquisire al termine del biennio trasversalmente ai quattro assi culturali.*

##### **Imparare ad imparare**

- a. Organizzare il proprio apprendimento
- b. Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio
- c. Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale) in funzione dei tempi disponibili e delle proprie strategie

##### **Progettare**

- a. Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio.
- b. Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi, realistici e prioritari.
- c. Valutare vincoli e possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti

##### **Comunicare**

- a. Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversa complessità
- b. Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc.
- c. Utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) e diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

##### **Collaborare e partecipare**

- a. Interagire in gruppo
- b. Comprendere i diversi punti di vista
- c. Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità
- d. Contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

##### **Agire in modo autonomo e consapevole**

- a. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale
- b. Far valere nella vita sociale i propri diritti e bisogni
- c. Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni
- d. Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità

#### **Risolvere problemi**

- a. Affrontare situazioni problematiche
- b. Costruire e verificare ipotesi
- c. Individuare fonti e risorse adeguate
- d. Raccogliere e valutare i dati
- e. Proporre soluzioni utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline.

#### **Individuare collegamenti e relazioni**

- a. Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari e lontani nello spazio e nel tempo
- b. Riconoscere la natura sistemica, analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica
- c. Rappresentarli con argomentazioni coerenti

#### **Acquisire e interpretare l'informazione**

- a. Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi
- b. Interpretarla criticamente valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

#### **OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**

*Gli obiettivi sono declinati per singola classe del biennio, riferiti all'asse culturale di riferimento (dei linguaggi, matematico, scientifico–tecnologico, storico–sociale) e articolati in Competenze Abilità/Capacità, Conoscenze\*\*, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L. 296/2007) e richiesto dalla certificazione delle competenze di base. I singoli moduli costituiscono parte integrante delle programmazioni individuali disciplinari.*

## **2. A. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

### **COMUNE PER TUTTI GLI INDIRIZZI**

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale</li> <li>• Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</li> <li>• Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale</li> <li>• Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</li> <li>• Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale</li> <li>• Affrontare molteplici situazioni comunicative, scambiando informazioni.</li> <li>• Strategie per acquisire un proprio metodo di studio e di lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali strutture grammaticali della lingua straniera.</li> <li>• Elementi di base della funzione della lingua</li> <li>• Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali</li> <li>• Contesto, scopo e destinatario della comunicazione</li> <li>• Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale</li> <li>• Principi di organizzazione del discorso descrittivo e narrativo.</li> </ul>

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</li> <li>• Leggere con adeguata pronuncia, ritmo e intonazione</li> <li>• Applicare strategie diverse di lettura</li> <li>• Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo</li> <li>• Usare il dizionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture essenziali dei testi descrittivi e narrativi.</li> <li>• Principali connettivi logici</li> <li>• Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> <li>• Tecniche di lettura globale e analitica.</li> <li>• Denotazione e connotazione</li> </ul>
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</li> <li>• Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</li> <li>• Compilare moduli e schede</li> <li>• Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi strutturali di un testo scritto coerente e corretto</li> <li>• Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, mail, recensione, volantino, avviso, breve narrazione, ecc.</li> </ul>

### 3. CONTENUTI DISCIPLINARI INTERCLASSE

*Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti da sviluppare e/o approfondire*

Classi Prime	- tematiche inerenti i profili indicati nel PTOF secondo le direttive
Classi seconde	- Non previsti

### 4. METODOLOGIE

X	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	X	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
X	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	X	Problem solving (definizione collettiva)

X	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	X	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
X	Attività asincrona (lezione audio/video-registrata)	X	Esercitazioni pratiche

#### 5. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

X	Libri di testo	X	Piattaforma G-suite	X	Cineforum
X	Altri libri	X	Lettore DVD	X	Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	X	Visite guidate
X	Videoproiettore/LIM	X	Laboratorio di informatica	X	Rappresentazioni teatrali in lingua

#### 6. VERIFICHE TIPOLOGIA

				trimestre	pent	
X	Test semistrutturato	X	Test strutturato	2		Interrogazioni
X	Test a riposta aperta	X	Listening comprehension			
X	Articolo di giornale	X	Reading comprehension	2	4	Prove scritte
X	Letter/mail/review	X	Interrogazione			
X	Colloqui in video-	X	Test a tempo			
X	Brevi narrazioni	X	Compiti /quiz con moduli google			
X	Presentazioni on line	X	Presentazioni in PowerPoint			

**Prove scritte:** Per le prove strutturate si prevede una valutazione oggettiva. In caso di prove soggettive si farà riferimento alle specifiche griglie allegate inserite nel PTOF.

Per le valutazioni orali/PP e per la valutazione della condotta si rimanda alle griglie inserite nel PTOF.

Per la valutazione sommativa si rimanda alla griglia opportunamente stilata allegata e inserita nel PTOF

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

*Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto, le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione.*

#### **RUOLO DEL LETTORE/LETTRICE (valido per tutte le lingue-liceo linguistico)**

L'esperto/a di madrelingua si affianca al docente nel perseguire scopi e finalità espressi nel piano di lavoro che vede l'insegnamento attuato secondo l'approccio comunicativo.

Il ruolo dell'esperto/a è diversificato dal biennio al triennio.

**Biennio:** rinforzo delle strutture e funzioni linguistiche, fissazione dei modelli di pronuncia, arricchimento del lessico e dell'uso idiomatico della lingua tramite attività di tipo comunicativo (esercizio di role-play, coppia/gruppo, ecc.).

L'esperto potrà affiancare il docente nella formulazione e nella correzione di esercitazioni preparatorie ai compiti in classe.

Il docente potrà avvalersi dell'attività dell'esperto nella preparazione delle verifiche ed anche ai fini della valutazione sommativa.

All'esperto si fa richiesta di presentare un proprio piano di lavoro in accordo con il docente.

## ASSE DEI LINGUAGGI

### I ANNO DEL SECONDO BIENNIO

#### QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZE

##### ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

#### INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi specifici.	<p>-utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole ed espressioni chiave d'uso professionale</p> <p>INTERAZIONE :partecipare a comunicazioni di tipo professionale (parlare al telefono, prendere messaggi, descrivere una transazione d'affari, fornire descrizioni e opinioni)</p> <p>COMPRENSIONE ORALE :comprendere messaggi ed annunci formali.(parlare al telefono, prendere messaggi).</p>	<p>-Ampliamento delle strutture grammaticali di base</p> <p>-Ampliamento delle funzioni comunicative di base: parlare di abitudini/ricordi/gusti/progetti/azioni in atto.</p> <p>-Esprimere sentimenti/preferenze /pareri/convinzioni</p> <p>-Dare consigli/suggerimenti</p> <p>-Riferire istruzioni e conversazioni</p> <p>-Formulare ipotesi e deduzioni</p>
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	<p>COMPRENSIONE SCRITTA: saper analizzare la struttura di testi formali e/o utilizzati nella comunicazione commerciale (business letters, enquiry letters, e-mails, faxes )</p> <p>-ricercare, selezionare ed acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi formali</p>	<p>FUNZIONI COMUNICATIVE D'USO PROFESSIONALE</p> <p>-scrivere lettere commerciali, fax, e mail</p> <p>-lessico d'uso professionale formale e commercial :richieste e risposte, offerte e risposte</p>
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	<p>PRODUZIONE ORALE: saper presentare e promuovere un prodotto o un'attività, persuadere, suggerire) saper esporre argomenti relativi alla teoria commerciale(commerce and trade,types of economy)ed alla cultura e civiltà dei Paesi di cui si studia la lingua.</p> <p>-prepararsi all'esposizione orale, redigendo una scaletta essenziale e sviluppandone i punti</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA :saper redigere testi formali e/o relativi alla corrispondenza commerciale.</p> <p>-usare il dizionario bilingue</p> <p>-usare il dizionario commerciale</p>	<p>-modalità di scrittura funzionali alla comunicazione commerciale(lettere , fax, e-mail,opuscoli)</p> <p>--Aspetti socio-culturali della lingua e civiltà inglese, la dimensione sociale e culturale.</p>



--	--	--

## INDIRIZZO TURISTICO

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>-Usare la lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi specifici.</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<p>-Utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole ed espressioni chiave.</p> <p><b>INTERAZIONE :</b> Saper partecipare a brevi conversazioni utilizzando funzioni comunicative adeguate.</p> <p>-Ricerca, selezionare ed acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi formali.</p> <p><b>COMPRESIONE ORALE</b> Saper comprendere situazione e messaggio (ascolto generale e selettivo), in contesti comunicativi quotidiani e professionali.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b> Saper presentare argomenti relativi alle nozioni di base della teoria turistica e della cultura/civiltà inglese.</p> <p><b>COMPRESIONE SCRITTA</b> Saper approcciare ed analizzare le strutture di tipologie testuali formali, utilizzate nella corrispondenza turistica; saper individuare i concetti-chiave dei documenti autentici o semi-autentici</p>	<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Accettare, rifiutare proposte e inviti; esprimere giudizi positivi/negativi; proporre delle scelte, formulare ipotesi; utilizzare il lessico e la fraseologia idiomatica relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; interagire, sia oralmente che per iscritto, con registri formali e informali.</p> <p><b>ESPONENTI GRAMMATICALI</b> Ampliamento strutture grammaticali fondamentali e della subordinazione: Periodo ipotetico di tipo 0-1-2. Condizionale presente</p> <p><b>AMPLIAMENTO</b> del lessico adatto alla comunicazione formale e settoriale.</p> <p><b>TEORIA TURISTICA</b> Tematiche legate al settore specifico: L'industria turistica. I principali tipi di turismo Il turista. Proposte di itinerari di viaggio. La civiltà dei Paesi di cui si studiano le lingue.</p> <p><b>CORRISPONDENZA TURISTICA</b> Il Curriculum Vitae La struttura di una lettera commerciale, fax, email, richiesta di informazioni, di prenotazioni, opuscolo</p> <p><b>CIVILTÀ'</b></p>

<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>proposti (teoria inerente il turismo, tematiche inerenti la civiltà).</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper completare, correlare e reimpiegare, in contesti guidati, strutture relative alla comunicazione/ corrispondenza turistica approciate.</li> <li>-Scrivere correttamente riformulando brevi testi d’uso professionale e d’impiego formale.</li> <li>-Usare il dizionario bilingue.</li> </ul> <p><b>SOLO PER TEDESCO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere e adoperare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.</li> <li>- Interagire in modo semplice in una conversazione lenta e chiara</li> <li>- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</li> </ul>	<p>Storia, tradizioni, usi, costumi dei paesi di cui si studiano le lingue.</p> <p><b>SOLO PER TEDESCO</b></p> <p><b>ESONENTI GRAMMATICALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articoli: determinativo e indeterminativo</li> <li>- sostantivi: genere e numero</li> <li>- pronomi: personali (Nominativo e accusativo), „man”, riflessivi</li> <li>- aggettivi: possessivi, dimostrativi, qualificativi, numerali cardinali</li> <li>- verbi ausiliari sein e haben, verbi deboli e forti: presente indicativo</li> <li>- verbi modali können, müssen, dürfen, möchten, wollen: presente indicativo</li> <li>- nominativo, accusativo e dativo</li> <li>- avverbi di tempo e di luogo</li> <li>- preposizioni con dativo e accusativo</li> <li>- la costruzione della frase enunciativa, interrogativa, negativa;</li> <li>- inversione</li> <li>- la coordinazione</li> <li>- pronomi interrogativi “wer” und “was”</li> <li>- Avverbi interrogativi “wo”, “wohin” e “woher”</li> <li>- Complementi di moto a luogo e provenienza</li> </ul> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salutare, presentare se stessi e gli altri in contesti formali e informali</li> <li>- chiedere e dare informazioni di tipo personale (età, lavoro, provenienza, hobby, tempo libero)</li> <li>- identificare e descrivere persone, cose e luoghi</li> <li>- chiedere e dare informazioni su argomenti familiari e abituali (scuola, acquisti, casa...)</li> <li>- descrivere la routine quotidiana e le abitudini alimentari</li> </ul>
--	--	--

## INDIRIZZO CLASSICO E LINGUISTICO

COMPETENZE	ABILITA’/CAPACITA’	CONOSCENZE
Utilizzare una lingua straniera per scopi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere una varietà di messaggi orali, in contesti diversificati, trasmessi attraverso vari canali; stabilire rapporti interpersonali,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento e consolidamento delle strutture grammaticali</li> </ul>

<p>comunicativi ed operativi.</p>	<p>sostenendo una conversazione funzionale al contesto e alla situazione di comunicazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole ed espressioni chiave.</li> <li>• Produzione testi orali: saper riassumere oralmente un testo letterario, storico, scientifico o di attualità nelle linee essenziali, facendo uso di connettori di I° livello; riferire nelle linee essenziali opinioni, informazioni ecc.; riconoscere autonomamente in testi orali elementi linguistici nuovi e integrarli al proprio bagaglio di conoscenze linguistiche.; saper utilizzare in modo appropriato un lessico specifico di base e saper fornire sinonimi</li> <li>• Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</li> <li>• Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale</li> <li>• Affrontare molteplici situazioni comunicative, scambiando informazioni e fornendo opinioni</li> </ul>	<p>della lingua straniera (dal livello B1 al B2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento lessicale per la gestione della comunicazione orale in contesti formali e informali</li> <li>• Contesto, scopo e destinatario della comunicazione</li> <li>• Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale con particolare attenzione al linguaggio storico – letterario.</li> <li>• Organizzazione del discorso descrittivo e narrativo.</li> </ul>
<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i generi testuali e le costanti che li caratterizzano;</li> <li>• Comprendere in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo</li> <li>• Comprendere ed interpretare testi letterari, analizzandoli e collocandoli nel contesto socio-culturale, in un ottica comparativa con analoghe esperienze di lettura su testi italiani.</li> <li>• Riflettere sulla comunicazione quotidiana a diversi livelli, identificando l'apporto degli elementi paralinguistici ed extralinguistici.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</li> <li>• Applicare strategie diverse di lettura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dei vari testi letterari (poesia, prosa, teatro).</li> <li>• Connettivi logici</li> <li>• Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> <li>• Tecniche di lettura globale e analitica.</li> <li>• Denotazione e connotazione</li> <li>• Studio della letteratura dalle origini al 1600(inglese), dalle origini al 1500 (francese spagnolo) Per quanto riguarda il tedesco, verranno analizzati i tratti generali dei principali generi letterari attraverso testi linguisticamente accessibili.</li> </ul>
<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso</li> </ul>

differenti scopi comunicativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</li> <li>• Uso dei dizionari monolingue</li> <li>• Produrre testi scritti di tipo descrittivo espositivo e argomentativo con chiarezza logica e correttezza lessicale;</li> <li>• riassumere nelle linee essenziali testi di varia tipologia;</li> <li>• riconoscere autonomamente in testi scritti elementi linguistici nuovi e integrarli al proprio bagaglio di conoscenze linguistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, brevi narrazioni, trattazioni sintetiche, quesiti a risposta multipla e a risposta aperta.</li> </ul>
--------------------------------	---	--

## 2. METODOLOGIE

X	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	X	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
X	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	X	Problem solving (definizione collettiva)
X	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	X	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
X	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi	X	Lezione videoregistrata e pubblicata su piattaforma

## 3. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

X	Libri di testo	X	Biblioteca	X	Cineforum
X	Altri libri	X	Lettore DVD	X	Classe virtuale
X	Dispense, schemi	X	Computer	X	Visite guidate
X	Videoproiettore/LIM		laboratorio di informatica	X	rappresentazioni teatrali in lingua

## 4. TIPOLOGIA DI VERIFICHE

Tipolo			trim	pentam		
X	Analisi del testo	X	Test strutturato	2	4	Interrogazioni
X	Saggio breve	X	Lettere /mail/recensioni			
X	Articolo di giornale	X	Brevi narrazioni	2	4	Prove scritte
	Tema - relazione	X	Interrogazione			
X	Test semistrutturato	X	Test a risposta aperta			

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione.

Per la valutazione degli elaborati si utilizzeranno la griglia (tipologia tema) e la griglia (tipologia analisi del testo) per tutte le prove soggettive. Per le prove strutturate si prevede una valutazione oggettiva.

Per le valutazioni orali e per la valutazione della condotta si rimanda alle griglie inserite nel PTOF.

Per la valutazione sommativa, si rimanda alla griglia appositamente stilata inserita nel PTOF .

## 6. OSSERVAZIONI

La programmazione prevede un modulo trasversale dove argomenti inerenti le discipline umanistiche o in alternativa, percorsi interdisciplinari presentati da altri dipartimenti appartenenti alla stessa /diversa area , saranno proposti e approfonditi in lingua straniera. La scelta dei percorsi sarà allegata alle programmazioni dipartimentali.

### **Ruolo del lettore/lettrice. (valido per tutte le lingue/liceo linguistico)**

L'esperto/a di madrelingua si affianca al docente nel perseguire scopi e finalità espressi nel piano di lavoro che vede l'insegnamento attuato secondo l'approccio comunicativo.

**Triennio:** trattazione di argomenti di attualità o civiltà e dell'uso idiomatico della lingua, fissazione di modelli di pronuncia. L'esperto proporrà alla classe testi tratti da letture o articoli di giornale quanto più possibile realistici e aggiornati considerato il livello di competenza linguistica della classe.

Attività in laboratorio linguistico, attività multimediali alla LIM.

L'esperto potrà affiancare il docente nella formulazione e nella correzione di esercitazioni preparatorie ai compiti in classe.

Il docente potrà avvalersi dell'attività dell'esperto nella preparazione delle verifiche orali ed anche ai fini della valutazione sommativa.

All'esperto si fa richiesta di presentare un di lavoro in accordo con il docente.

## **ASSE DEI LINGUAGGI**

### **II ANNO DEL SECONDO BIENNIO**

#### **QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

#### **ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE**

#### **INDIRIZZI CLASSICO/LINGUISTICO**

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere una varietà di messaggi orali, in contesti diversificati, trasmessi attraverso vari canali; stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionale al contesto e alla situazione di comunicazione</li> <li>• Comprendere in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo</li> <li>• Comprendere in maniera globale testi scritti relativi a tematiche culturali dei vari ambiti di studio</li> <li>• Produzione testi orali: saper riassumere oralmente un testo letterario, storico, scientifico o di attualità, facendo uso di connettori; riferire opinioni, informazioni ecc.; riconoscere autonomamente in testi orali elementi linguistici nuovi e integrare con essi il proprio bagaglio di conoscenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione, consolidamento delle forme del discorso con particolare riferimento alla morfosintassi di livello B2</li> <li>• Ampliamento lessicale per la gestione della comunicazione orale in contesti formali e informali</li> <li>• Contesto, scopo e destinatario della comunicazione</li> <li>• Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale</li> </ul>

	<p>linguistiche.; saper utilizzare in modo appropriato un lessico specifico e saper fornire sinonimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</li> <li>• Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale</li> </ul>	<p>con particolare attenzione al linguaggio storico –letterario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione del discorso descrittivo e narrativo.</li> </ul>
<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i generi testuali e le costanti che li caratterizzano;</li> <li>• Comprendere ed interpretare testi letterari, analizzandoli e collocandoli nel contesto socio-culturale, in un’ottica comparativa con analoghe esperienze di lettura su testi italiani.</li> <li>• Riflettere sulla comunicazione quotidiana a diversi livelli, identificando l'apporto degli elementi paralinguistici ed extralinguistici.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</li> <li>• Applicare strategie diverse di lettura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture dei testi descrittivi e narrativi.</li> <li>• Connettivi logici</li> <li>• Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> <li>• Tecniche di lettura globale e analitica.</li> <li>• Studio della letteratura dal 1700 al 1800 (inglese), dal 1600 al 1700 (francese/spagnolo). Per quanto riguarda il tedesco, verranno analizzati testi appartenenti a diversi generi letterari relativi a periodi storici vari.</li> </ul>
<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</li> <li>• Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</li> <li>• Uso dei dizionari monolingue</li> <li>• Produrre testi scritti di tipo descrittivo, espositivo e argomentativo con chiarezza logica e precisione lessicale; riassumere testi di varia tipologia; riconoscere autonomamente in testi scritti elementi linguistici nuovi e integrarli al proprio bagaglio di conoscenze linguistiche</li> <li>• Confrontare i sistemi linguistici e culturali diversi cogliendone sia gli elementi comuni sia le identità specifiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso</li> <li>• Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, brevi narrazioni, trattazioni sintetiche, quesiti a risposta multipla e a risposta aperta/testi argomentativi, lettura e comprensione di un testo, ascolto e comprensione di un testo.</li> </ul>

## INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare la lingua	COMPRESIONE ORALE :comprendere	--strutture grammaticali di base:

<p>inglese per scopi comunicativi ed operativi professionali</p>	<p>conversazioni, presentazioni e richieste di tipo commerciale          -utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando parole ed espressioni d'uso nella comunicazione commerciale          - interagire in conversazioni professionali, utilizzando le funzioni comunicative appropriate  <b>(domanda e offerta, ordini e risposte)</b>          - preparare l'esposizione orale di argomenti, redigendo una scaletta e sviluppandone i punti</p>	<p>(periodo ipotetico di III tipo, proposizioni causali, finali, temporali)</p> <p>- funzioni comunicative di base:          -esprimere accordo/disaccordo          -fornire e motivare opinioni          -condurre una discussione          -fare paragoni</p> <p>funzioni comunicative d'uso professionale :          riconoscere e descrivere le parti di un documento          gestire una conversazione d'affari          preparare un report su un'offerta o un ordine</p>
<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<p>COMPRESIONE SCRITTA: saper analizzare la struttura di testi utilizzati nella corrispondenza commerciale          PRODUZIONE ORALE : saper esporre delle condizioni di consegna, di pagamento ,saper presentare un reclamo e rispondere; saper esporre argomenti relativi alla teoria commerciale(international trade, Sole trader;Partnerships;Limited Companies; Cooperatives,Franchising;multinational corporations)ed alla cultura e civiltà dei Paesi di cui si studiano le lingue</p>	<p>- AMPLIAMENTO del lessico d'uso professionale:          -modalità di scrittura relative alla corrispondenza commerciale:          -scrivere/rispondere ad un ordine          -scrivere/rispondere ad un'offerta          -proporre le proprie condizioni di vendita o formulare nuove condizioni          -scrivere/rispondere a un reclamo</p>
<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>PRODUZIONE SCRITTA :saper redigere testi relativi alla corrispondenza commerciale:          scrivere/rispondere ad un ordine          scrivere/rispondere ad un'offerta</p> <p>- ricercare, selezionare ed acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi relativi alla corrispondenza commerciale</p> <p>-usare il dizionario bilingue          -usare il dizionario commerciale</p>	<p>-Aspetti socio-culturali delle nazioni e civiltà di cui si studiano le lingue</p>

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>- Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi specifici.</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p><b>COMPRESIONE ORALE</b>  -Utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando parole ed espressioni d'uso nella comunicazione turistica  - comprendere e contestualizzare situazione e messaggio  - Interagire in conversazioni professionali, simulando situazioni professionali "modellizzate", utilizzando funzioni e terminologie settoriali apprese.</p> <p><b>COMPRESIONE SCRITTA</b>  - Ricercare, selezionare ed acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi relativi alla corrispondenza turistica  - saper analizzare tipologie testuali formali diversificate, utilizzate nella comunicazione/corrispondenza turistica; saper individuare e rielaborare i concetti-chiave dei documenti autentici o semi-autentici proposti (teoria inerente il turismo , tematiche proposte inerenti storia, storia dell'arte e civiltà).</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE :</b> saper presentare argomenti relativi alla teoria turistica ed alla cultura/civiltà di cui si studia la lingua  - Preparare l'esposizione orale di argomenti, redigendo una scaletta e sviluppandone i punti</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA :</b> saper completare, correlare e re-impiegare , in contesti strutturati e semistrutturati, testi/documenti in prevalenza settoriali; saper sintetizzare concetti-chiave inerenti tematiche proposte  -Scrivere testi coerenti d'uso professionale; approcciare le tecniche di sintesi;  -Utilizzare adeguatamente dizionario bilingue.</p> <p><b>SOLO PER TEDESCO</b>  Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di più immediato accesso  - (Informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione).</p>	<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>  - Revisione funzioni comunicative presentate al terzo anno.  - lessico e fraseologia idiomatica relativi ai documenti settoriali, interagire in lingua straniera sia oralmente che per iscritto con registri formali e informali; leggere, analizzare e potenziare gli strumenti per la sintesi.</p> <p><b>ESPONENTI GRAMMATICALI</b>  -Rinforzo delle strutture morfo-sintattiche studiate il terzo anno.  -La subordinazione: secondarie oggettive, soggettive, infinitive, temporali.  -Strutture con maggiore frequenza ciclica nella corrispondenza turistica presa in esame.</p> <p><b>AMPLIAMENTO del lessico adeguato alla Comunicazione e Corrispondenza Turistica</b>  <i>-tariffe,orari, prestazioni alberghiere</i>  <i>-Prendere note--Redigere fax, mail,</i>  <i>-modificare e annullare ordini e prenotazioni in Agenzia o Hotel</i></p> <p><b>-TEORIA TURISTICA -</b>  Approfondimento dei diversi tipi di turismo, testi ed articoli riguardanti temi e problematiche legate al settore specifico, storia del turismo nei secoli, proposte di itinerari di viaggio.</p> <p><b>-CIVILTÀ -</b> articoli e testi concernenti storia, tradizioni, usi, costumi e raffronti culturali tra la Francia ed altre realtà Europee.  Comprensione e produzione scritta e orale a partire da testi storici, economico-sociali e letterari.</p> <p><b>SOLO PER TEDESCO</b>  - Complementi di modo, di tempo e di luogo e ordine dei complementi nella frase  - Verbo mögen  - I pronomi complemento (Acc + Dat)  - Wann? Wie lange? Wie spät? Wie oft? Mit wem? Zu wem? Bei wem?  - Nicht... sondern  - Preposizioni um, von ,,bis  - Wechselpräpositionen in e auf + Accusativo/ Dativo</p>



	<p>- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <p>- descrivere in termini semplici aspetti del background, dell'ambiente circostante e argomenti legati a bisogni immediati.</p>	<p>- Preposizioni di tempo nach, vor, an + Dativo</p> <p>- Preposizioni di luogo bei, zu + Dativo</p> <p>- Wie geht's?</p> <p>- Verbo wehtun</p> <p>- La forma verbale "möchten"</p> <p>- Aggettivo interrogativo welcher, welche, welches</p> <p>- Aggettivo dimostrativo dieser, diese, dieses</p> <p>- Il comparativo ed il superlativo dell'aggettivo e dell'avverbio</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>-Parlare di scuola</p> <p>-Chiedere e dare oggetti</p> <p>-Chiedere e dire l'ora</p> <p>-Descrivere la propria giornata abituale</p> <p>-Chiedere e dire dove si va</p> <p>-Confrontare oggetti e persone</p> <p>-Parlare di abitudini alimentari</p> <p>-Fare ordinazioni al ristorante</p> <p>-Fare acquisti</p> <p>-Leggere annunci pubblicitari</p> <p>-Pianificare un viaggio, una gita scolastica</p> <p>-Parlare dei preparativi di un viaggio</p> <p>-Parlare del tempo atmosferico</p>
--	---	--

METODOLOGIE			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	X	Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
X	Mappe concettuali	X	Esercitazioni pratiche
X	Letture e analisi diretta dei testi		

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
X	Libri di testo	X	Biblioteca	X	Cineforum
X	Altri libri	X	Classe virtuale	X	Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	X	Visite guidate
X	Videoproiettore/LIM	X	Laboratorio di lingue	X	Rappresentazioni teatrali in

TIPOLOGIA DI VERIFICHE						
			trimestre	pentamestre	Numero	
X	Analisi del testo	X	Test strutturato	2	4	Interrogazioni
X	Saggio breve	X	Listening comprehension			Simulazioni colloqui
X	Articolo di giornale	X	Reading comprehension	2	4	Prove scritte

X	Letter/mail/review	X	Questionario di letteratura			
X	Test a risposta aperta	X	Simulazione colloquio			
X	Test semistrutturato	X	Interrogazione			

### CRITERI DI VALUTAZIONE

*Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto, le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione.*

Prove scritte: Per la valutazione degli elaborati si utilizzeranno la griglia (tipologia tema) e la griglia analisi del testo (tipologia analisi del testo) per tutte le prove soggettive. Per le prove strutturate, si prevede una valutazione oggettiva .

Per le valutazioni orali e per la valutazione della condotta si rimanda alle griglie inserite nel PTOF.

Per la valutazione sommativa si rimanda alla griglia opportunamente stilata inserita nel PTOF. Tutte le griglie di seguito allegate, sono state inserite nel PTOF.

### **Ruolo del lettore/lettrice. (valido per tutte le lingue/liceo linguistico)**

L'esperto/a di madrelingua si affianca al docente nel perseguire scopi e finalità espressi nel piano di lavoro che vede l'insegnamento attuato secondo l'approccio comunicativo.

**Triennio:** trattazione di argomenti di attualità o civiltà e dell'uso idiomatico della lingua, fissazione di modelli di pronuncia. L'esperto proporrà alla classe testi tratti da letture o articoli di giornale quanto più possibile realistici e aggiornati considerato il livello di competenza linguistica della classe.

Attività in laboratorio linguistico, attività multimediali alla LIM.

L'esperto potrà affiancare il docente nella formulazione e nella correzione di esercitazioni preparatorie ai compiti in classe.

Il docente potrà avvalersi dell'attività dell'esperto nella preparazione delle verifiche orali ed anche ai fini della valutazione sommativa.

All'esperto si fa richiesta di presentare un piano di lavoro in accordo con il docente.

### NOTE

La programmazione potrebbe prevedere un modulo trasversale dove argomenti inerenti le discipline umanistiche o in alternativa, percorsi interdisciplinari presentati da altri dipartimenti appartenenti alla stessa /diversa area saranno proposti e approfonditi in lingua straniera. La scelta dei percorsi sarà allegata alle programmazioni dipartimentali.

Per quanto concerne i viaggi di istruzione si prediligono mete inerenti il paese di cui si studia la lingua.

Si attiveranno corsi per le certificazioni linguistiche livello B2 (quadro di riferimento europeo) e B1 per il Tedesco.

**PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE  
STRANIERE  
ASSE DEI LINGUAGGI  
ULTIMO ANNO**

**QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA  
ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE  
INDIRIZZI CLASSICO E LINGUISTICO**

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere una varietà di messaggi orali, in contesti diversificati, trasmessi attraverso vari canali; stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionale al contesto e alla situazione di comunicazione</li> <li>• Comprendere in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo</li> <li>• Comprendere in maniera globale testi scritti relativi a tematiche culturali dei vari ambiti di studio</li> <li>• Produzione testi orali: saper riassumere oralmente un testo letterario, storico, scientifico o di attualità, facendo uso di connettori; riferire opinioni, informazioni ecc.; riconoscere autonomamente in testi orali elementi linguistici nuovi e integrare con essi il proprio bagaglio di conoscenze linguistiche.; saper utilizzare in modo appropriato un lessico specifico e saper fornire sinonimi</li> <li>• Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</li> <li>• Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione, consolidamento delle forme del discorso con particolare riferimento alla morfosintassi.</li> <li>• Ulteriore ampliamento lessicale per la gestione della comunicazione orale in contesti formali e informali</li> <li>• Contesto, scopo e destinatario della comunicazione</li> <li>• Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale con particolare attenzione al linguaggio storico-letterario.</li> <li>• Organizzazione del discorso descrittivo e narrativo.</li> </ul>
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i generi testuali e le costanti che li caratterizzano;</li> <li>• Comprendere ed interpretare testi letterari, analizzandoli e collocandoli nel contesto socio-culturale, in un'ottica comparativa con analoghe esperienze di lettura su testi italiani.</li> <li>• Riflettere sulla comunicazione quotidiana a diversi livelli, identificando l'apporto degli elementi paralinguistici ed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture dei testi descrittivi, narrativi ed argomentativi</li> <li>• Connettivi logici (formali ed informali)</li> <li>• Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> <li>• Tecniche di lettura globale e analitica.</li> <li>• Studio della letteratura dal 1800 all'Età Moderna (inglese), dal</li> </ul>

	<p>extralinguistici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</li> <li>• Applicare strategie diverse di lettura</li> </ul>	<p>1700 al 1900 (francese/ spagnolo). Per quanto riguarda il tedesco, verranno analizzati testi appartenenti a diversi generi letterari relativi a periodi storici vari.</p>
<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</li> <li>• Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</li> <li>• Uso dei dizionari monolingue</li> <li>• Produrre testi scritti di tipo descrittivo, espositivo e argomentativo con chiarezza logica e precisione lessicale; riassumere testi di varia tipologia; riconoscere autonomamente in testi scritti elementi linguistici nuovi e integrarli al proprio bagaglio di conoscenze linguistiche</li> <li>• Confrontare i sistemi linguistici e culturali diversi cogliendone sia gli elementi comuni sia le identità specifiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso</li> <li>• Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, brevi narrazioni, trattazioni sintetiche, quesiti a risposta multipla e a risposta aperta/testi argomentativi, lettura e comprensione di un testo, ascolto e comprensione di un testo.</li> </ul>

## INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>Utilizzare la lingua per scopi comunicativi ed operativi professionali</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p>	<p><b>COMPRESIONE ORALE</b></p> <p>-utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando parole ed espressioni d'uso nella comunicazione commerciale</p> <p>- comprendere testi orali su argomenti di civiltà e di settore economico-giuridico.</p> <p>-comprendere conversazioni, presentazioni e richieste di tipo commerciale</p> <p>- interagire in conversazioni professionali, utilizzando le funzioni comunicative appropriate</p> <p><b>COMPRESIONE SCRITTA</b></p> <p>- ricercare, selezionare ed acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi relativi alla corrispondenza commerciale</p> <p>-saper analizzare la struttura di testi utilizzati nella corrispondenza commerciale</p>	<p>--strutture grammaticali e funzioni comunicative di livello B1</p> <p>- funzioni comunicative d'uso professionale (descrivere parti di un documento, rispondere a lettera di reclamo, gestire una conversazione e preparare un report intorno a tali argomenti</p> <p>-AMPLIAMENTO del lessico d'uso professionale (microlingua) su argomenti di civiltà e/o economico-giuridico;</p> <p>-modalità di scrittura relative alla corrispondenza</p>

<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Usare il dizionario bilingue -Usare il dizionario commerciale</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b> -preparare l'esposizione orale di argomenti, redigendo una scaletta e sviluppandone i punti - saper esporre delle modifiche a condizioni di consegna, di pagamento -saper presentare un sollecito e rispondere; saper esporre argomenti relativi alla teoria commerciale(Banking,Finance,Economy,Marketing and Advertising,Globalisation)ed alla cultura e civiltà delle nazioni oggetto di studio</p> <p><b>- PRODUZIONE SCRITTA</b> -saper redigere testi relativi alla corrispondenza commerciale</p>	<p>commerciale</p> <p>-Aspetti socio-culturali della lingua e civiltà oggetto di studio, la dimensione storica e letteraria</p>
--	---	---

## INDIRIZZO TURISTICO

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi specifici.</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p>	<p><b>COMPRESIONE ORALE</b> -Utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando parole ed espressioni d' uso nella comunicazione turistica. -Interagire in conversazioni professionali, utilizzando le funzioni e le terminologie settoriali apprese -Saper comprendere situazioni comunicative e messaggi specifici in contesti comunicativi professionali.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b> Saper presentare e sviluppare argomenti relativi alla teoria turistica ed alla cultura/civiltà del Paese di cui si studia la lingua..</p> <p><b>COMPRESIONE SCRITTA</b> Saper analizzare e concettualizzare tipologie testuali formali diversificate, nell'ambito della comunicazione e corrispondenza turistica; saper individuare e rielaborare i concetti-chiave dei documenti autentici o semi-autentici proposti (teoria inerente il turismo, tematiche proposte</p>	<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Individuazione ed utilizzazione delle funzioni comunicative relative all'articolazione di itinerari e pacchetti turistici.</p> <p>Saper interagire in lingua straniera sia oralmente, sia per iscritto in diversi contesti professionali dell'area turistica.</p> <p><b>ESPONENTI GRAMMATICALI</b> Approfondimento ed uso, in contesti comunicativi, delle strutture morfologiche e sintattiche esaminate durante il quarto anno.</p> <p><b>AMPLIAMENTO</b> del lessico adeguato alla comunicazione ed alla corrispondenza turistica.</p> <p><b>TEORIA TURISTICA</b> Brani descrittivi, articoli, brochure, opuscoli, testi pubblicitari, itinerari. Città d'arte in Italia e all'estero. Tourist resorts e spa.</p>

<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.-</p>	<p>inerenti storia, storia dell'arte, geografia e civiltà).          -Ricericare, selezionare ed acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi relativi alla corrispondenza turistica.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b>          Saper riformulare e redigere, in contesti strutturati/semistrutturati e non, tipologie testuali settoriali; saper sintetizzare concetti-chiave inerenti le tematiche proposte (quesiti a risposta aperta).</p> <p>-Utilizzare con padronanza il dizionario bilingue.</p> <p>Approcciare e consultare gradualmente dizionario monolingue.</p> <p><b>SOLO PER TEDESCO</b></p> <p>- comprendere testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse sia personale sia scolastico (ambito familiare, sociale e professionale)          - comprendere enunciati orali e scritti inerenti al linguaggio settoriale turistico          -esprimersi adeguatamente ed in maniera efficace su tematiche personali          -utilizzare il linguaggio settoriale per scopi professionali.          - conoscere gli aspetti salienti della civiltà dei paesi di lingua tedesca</p>	<p><b>CORRISPONDENZA TURISTICA</b>          Lettere di lamentela          Segnalazione di errori di fatturazione          C.V.          Lettera di presentazione</p> <p><b>CIVILTA'</b>          Aspetti sociali, storici ed artistici delle lingue e culture oggetto di studio(XIX and XX centuries).</p> <p><b>SOLO PER TEDESCO</b>          Revisione, approfondimento e <b>completamento delle strutture morfo-sintattiche</b> e del vocabolario di base della lingua tedesca fino al raggiungimento di una competenza linguistica di livello A2/B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo          - Verbi Modali          -Chiedere il permesso, esprimere divieti (Verbo dürfen)          -Dare indicazioni stradali ed orientarsi con i mezzi di trasporto in città          -Esortare ( l'imperativo)          -Raccontare avvenimenti del passato (Präteritum)          -Raccontare fatti recenti (Perfekt dei verbi deboli, forti e misti)          -Le stagioni, i mesi e le festività dell'anno          -Il tempo atmosferico          -Esprimere opinioni e sentimenti (la subordinata oggettiva : <i>dass</i>)          -Motivare scelte (la subordinata causale : <i>weil</i>)          -Fare ipotesi per le vacanze ( la subordinata ipotetica/temporale : <i>wenn</i> )</p> <p><b>PRIMO APPROCCIO ALLA MICROLINGUA DEL SETTORE TURISTICO:</b>          -Luoghi e attività delle vacanze          -Località turistiche in Germania          -La Campania dal punto di vista turistico          -Attrazioni turistiche in Campania</p> <p><b>-Uso attivo del <u>linguaggio</u></b></p>
---	---	---

		<b>settoriale</b> -Realizzazione di itinerari turistici in Campania
--	--	--

METODOLOGIE			
X	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	X	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
X	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	X	Problem solving (definizione collettiva)
X	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	X	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
X	Mappe concettuali	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi		

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
X	Libri di testo	X	Biblioteca	Bib	Cineforum
X	Altri libri	X	Lettore DVD	X	Mostre
X	Classe virtuale	X	Computer	X	Visite guidate
X	Videoproiettore/LIM	X	Laboratorio di lingue	X	Rappresentazioni teatrali in lingua

TIPOLOGIA DI VERIFICHE						
Tipologia				trim	penta	Numero
X	Analisi del testo	X	Test strutturato	2		Interrogazioni
X	Saggio breve	X	Listening comprehension			Simulazioni colloqui
X	Articolo di giornale	X	Reading comprehension	2	4	Prove scritte
X	Letter/mail/recensioni	X	Questionario di letteratura			
X	Test a risposta aperta	X	Simulazione colloquio			
X	Test semistrutturato	X	Interrogazione			

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto, le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione.	

Prove scritte: Per la valutazione degli elaborati si utilizzeranno le griglie predisposte (tipologia tema e tipologia analisi del testo) per tutte le prove soggettive. Per le prove strutturate, si prevede una valutazione oggettiva

Per le valutazioni orali e per la valutazione della condotta si rimanda alle griglie inserite nel PTOF.

Per la valutazione sommativa si rimanda alla griglia opportunamente stilata inserita nel PTOF. Tutte le griglie di seguito allegate, sono state inserite nel PTOF.

#### **Ruolo del lettore/lettrice. (valido per tutte le lingue/liceo linguistico)**

L'esperto/a di madrelingua si affianca al docente nel perseguire scopi e finalità espressi nel piano di lavoro che vede l'insegnamento attuato secondo l'approccio comunicativo.

**Triennio:** trattazione di argomenti di attualità o civiltà e dell'uso idiomatrico della lingua, fissazione di modelli di pronuncia. L'esperto proporrà alla classe testi tratti da letture o articoli di giornale quanto più possibile realistici e aggiornati considerato il livello di competenza linguistica della classe.

Attività in laboratorio linguistico, attività multimediali alla LIM.

L'esperto potrà affiancare il docente nella formulazione e nella correzione di esercitazioni preparatorie ai compiti in classe.

Il docente potrà avvalersi dell'attività dell'esperto nella preparazione delle verifiche orali ed anche ai fini della valutazione sommativa.

All'esperto si fa richiesta di presentare un piano di lavoro in accordo con il docente.

#### NOTE

La programmazione potrebbe prevedere un modulo trasversale dove argomenti inerenti le discipline umanistiche o in alternativa, percorsi interdisciplinari presentati da altri dipartimenti appartenenti alla stessa /diversa area saranno proposti e approfonditi in lingua straniera. La scelta dei percorsi sarà allegata alle programmazioni dipartimentali.

Per quanto concerne i viaggi di istruzione si prediligono mete inerenti il paese di cui si studia la lingua.

Si attiveranno corsi per le certificazioni linguistiche livello B2 (quadro di riferimento europeo) e B1 per il Tedesco.



# OBIETTIVI E CONTENUTI MINIMI IRRINUNCIABILI

## Indirizzi classico e linguistico

### INGLESE

1.2 OBIETTIVI MINIMI			
<p><i>Il Dipartimento stabilisce i seguenti <b>obiettivi minimi obbligatori</b> in termini di conoscenze, abilità competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero..</i></p>			
Classe	COMPETENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	CONOSCENZE
<b>P R I M A</b>	<p>-Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi.</p>	<p>-Riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riguardanti l'ambito personale. -Interagire in modo semplice su argomenti della vita quotidiana a condizione che l'interlocutore aiuti l'alunno a formulare le frasi. Scrivere semplici testi su tematiche note (compilare moduli con dati personali, cartoline, messaggi). Descrivere: il proprio ambiente (cameretta, casa, aula) le persone la propria routine interessi e gusti</p>	<p>-Parole e frasi memorizzate di di uso comune.  Strutture grammaticali di base.il present simple e continuous, imperative, il past simple e continuous Possessive pronouns -Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale, modulo informativo  FUNZIONI COMUNICATIVE Chiedere e dare informazioni. :presentarsi, saper parlare di sè. Parlare di azioni presenti(abituale e in corso), passate(abituale e in corso).. Fare domande in relazione al possesso.  Saper parlare di azioni in svolgimento esprimere gusti, preferenze</p>

<b>S E C O N D A</b>	Saper utilizzare il lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale	<p>Conoscere il sistema fonetico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere le strutture linguistiche di base (regole grammaticali fondamentali).</li> <li>-Acquisire una corretta competenza linguistica.</li> <li>-Comprendere globalmente semplici testi e selezionare le informazioni esplicite.</li> <li>-Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale.</li> <li>-parlare del passato con riferimento a esperienze, ricordi, abitudini</li> </ul>	<p>Fare programmi. Parlare di eventi futuri.</p> <p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Past simple of regular and irregular verbs</li> <li>-Future with Shall-Will / "Going to" form / Present continuous as future</li> <li>-Imperatives</li> <li>-Possessive pronouns</li> <li>-Much/many/a lot of/ a lot/ a little/ a few</li> <li>-Present e past perfect</li> <li>- forma di durata</li> </ul> <p><b>AMBITI LESSICALI</b> Vita quotidiana : famiglia, scuola , provenienza, abitudini, gusti, emozioni, sentimenti, tempo libero</p>
--	---	---	--

<b>T E R Z A</b>	Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi ed operativi specifici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole e concetti chiave</li> <li>- Rafforzare l'impiego corretto delle strutture grammaticali di base</li> <li>- utilizzare lessico e espressioni adeguati alla comunicazione letteraria</li> <li>- interagire in brevi conversazioni, utilizzando le funzioni comunicative essenziali</li> <li>- attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</li> <li>-scrivere brevi testi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-strutture grammaticali di base: : il condizionale e le if clauses e il discorso indiretto</li> <li>-funzioni comunicative di base: Saper formulare ipotesi, saper parlare di azioni in svolgimento esprimere gusti, preferenze e saper riportare esperienze altrui.</li> <li>- funzioni comunicative d'uso generale :presentarsi, saper parlare di sè.</li> <li>-ampliamento lessicale d'uso comune</li> <li>-lessico letterario essenziale</li> <li>-modalità di scrittura funzionali a semplici e brevi esempi di comunicazione anche letteraria</li> <li>-elementi essenziali della cultura e civiltà inglese</li> <li>-Historical, social and literary background from the origins to the Renaissance..Chaucer and Shakespeare</li> </ul>
----------------------------------	---	---	---

<p style="text-align: center;"><b>Q U A R T A</b></p>	<p>Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>Produrre alcuni tipi di testi scritti (essay/text analysis)</p>	<p>- Acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di semplici testi relativi alla letteratura e all'attualità</p> <p>- Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali di base</p> <p>- interagire in conversazioni, utilizzando le funzioni comunicative appropriate</p>	<p>- principali strutture sintattiche (if clause, III type, clauses of purpose, clauses of reason, the passive form)</p> <p>- funzioni comunicative (giving opinions, agreeing and disagreeing)</p> <p>- lessico d'uso letterario</p> <p>- modalità di produzione di un testo scritto (essay-text analysis)</p> <p>- Aspetti socio-culturali della lingua e civiltà inglese</p> <p>- Historical, social and literary background of the 17<sup>th</sup> century: the rise of the novel, Defoe, Romanticism: Coleridge and Shelley</p>
<p style="text-align: center;"><b>Q U I N T A</b></p>	<p>Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>Produrre alcuni tipi di testi scritti (essay/text analysis, reading e listening comprehension)</p>	<p>- acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi scritti e orali</p> <p>- Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali di base</p> <p>- interagire in conversazioni, utilizzando le funzioni comunicative appropriate</p> <p>- preparare l'esposizione orale di argomenti, redigendo una scaletta e sviluppandone i punti</p>	<p>- principali strutture: morfosintattiche</p> <p>- funzioni comunicative di base (supporting opinions with facts, agreeing/disagreeing, expressing desires, regrets, plans)</p> <p>- lessico specifico d'uso letterario</p> <p>- modalità di produzione di testi scritti (essay, text analysis, reading e listening comprehension)</p> <p>- Aspetti socio-culturali della lingua e civiltà inglese</p> <p>- Historical, social and literary background from the Victorian Age to Modernism: Dickens, Wilde, Joyce, Orwell</p>

# FRANCESE

<p><b>1.2. OBIETTIVI MINIMI</b></p>			
<p><i>Il Dipartimento stabilisce i seguenti <b>obiettivi minimi obbligatori</b> in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.</i></p>			
<p>class e</p>	<p style="text-align: center;"><b>Competenze</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Abilità/Capacità</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Conoscenze</b></p>

P R I M A	<p>- Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi ed annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base.</p> <p>Interagire in conversazioni brevi di interesse personale e quotidiano.</p> <p>Produrre testi di breve estensione su tematiche note.</p>	<p>- FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <p>Salutare/ Presentare se stessi e gli altri in contesti formali e informali</p> <p>Chiedere e dare informazioni di tipo personale ( età, provenienza)</p> <p>Identificare, descrivere cose e persone (caratteristiche fisiche e aspetti del carattere)</p> <p>Parlare di ciò che si possiede/ indicare il possesso</p> <p>Chiedere e dare informazioni su argomenti familiari e riguardante l'ambiente circostante (acquisti, lavoro...)</p> <p>Parlare dell'ora e della data</p> <p>Dare ordini, regole, istruzioni</p> <p>Esprimere obbligo.</p> <p>-STRUTTURE GRAMMATICALI di base:</p> <p>Verbi ausiliari e regolari dell'indicativo; articoli det/ind.; pronomi personali soggetti; formazione del plurale e del femminile ; aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi; la frase affermativa, negativa e interrogativa; pronomi personali complemento COD/COI.</p>
S E C O N D A	<p>- Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi.</p>	<p>-Utilizzare in modo adeguato il lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana.</p> <p>-Applicare adeguatamente le strutture grammaticali di base.</p> <p>Produrre testi semplici e chiari su tematiche note e di interesse personale</p>	<p>FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <p>- Descrivere il tempo atmosferico</p> <p>Esprimere capacità, nel presente, nel passato, nel futuro</p> <p>Descrivere azioni abituali nel presente</p> <p>Parlare di azioni in corso di svolgimento nel presente;</p> <p>Descrivere eventi del passato e del presente</p> <p>Parlare di ciò che si intende fare nel futuro</p> <p>Fare una previsione;</p> <p>Formulare ed esprimere ipotesi</p> <p>Esprimere bisogni e desideri</p> <p>Esprimere reazioni emotive e stati d'animo.</p> <p>Documenti autentici di cultura e civiltà francese.</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI:</p> <p>verbi ausiliari, regolari e irregolari ( indicativo presente, condizionale, imperativo, );i verbi impersonali; forma pronominale e riflessiva; Il periodo ipotetico; pronomi relativi; L'avverbio; aggettivi e pronomi</p>

			interrogativi e indefiniti.
<b>T E R Z A</b>	<p>- Utilizzare la lingua francese per scopi comunicativi</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di Vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. ario tipo.</p>	<p><b>PRODUZIONE ORALE:</b></p> <p>-Stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionale al contesto e alla situazione di comunicazione;</p> <p>-saper riassumere oralmente un testo letterario, storico, scientifico o di attualità nelle linee essenziali, facendo uso di connettori di 1° livello; riferire nelle linee essenziali opinioni, informazioni</p> <p>-Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</p> <p>- Attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</p> <p>-Comprendere e analizzare testi scritti</p> <p>-Riconoscere i generi testuali e le costanti che li caratterizzano;</p> <p>-Comprendere ed interpretare testi letterari, analizzandoli e collocandoli nel contesto socio-culturale</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</p> <p>.- Produrre testi di tipo descrittivo espositivo con chiarezza logica ; riassumere nelle linee essenziali testi di varia tipologia;</p> <p>Consultare dizionario bilingue.</p>	<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>accettare, rifiutare proposte e inviti; esprimere giudizi positivi/negativi; utilizzare il lessico e la fraseologia idiomatica relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; interagire in lingua straniera (sia oralmente che per iscritto) con registri formali e informali.</p> <p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b></p> <p>Impiego delle strutture grammaticali fondamentali per esprimersi "intelligibilmente" nei contesti proposti</p> <p><b>LETTERATURA</b></p> <p>Fondamentali aspetti sociali, storici, artistici e letterari della lingua e cultura francese dalle origini al 1600</p> <p>In particolare: la Chanson de Roland e Rabelais</p>

<b>Q U A R T A</b>	<p>- Utilizzare la lingua francese per scopi professionali essenziali</p>	<p><b>PRODUZIONE ORALE:</b></p> <p>-Stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionale al contesto e alla situazione di comunicazione;</p> <p>-saper riassumere oralmente un testo letterario, storico, scientifico o di attualità nelle linee essenziali, facendo uso di connettori di 1° livello; riferire nelle linee essenziali opinioni, informazioni</p> <p>-Esporre in modo logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</p> <p>- Attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</p>	<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Revisione funzioni comunicative presentate al terzo anno. specie, oggetto di studio; saper interagire in lingua straniera sia oralmente che per iscritto con registri formali e informali; saper approcciare gli strumenti per la sintesi.</p> <p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b></p> <p>Rinforzo delle strutture morfo-sintattiche studiate il terzo anno,</p>
--	---	---	--

	<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Comprendere e analizzare testi scritti</p> <p>-Riconoscere i generi testuali e le costanti che li caratterizzano;</p> <p>-Comprendere ed interpretare testi letterari, analizzandoli e collocandoli nel contesto socio-culturale</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</p> <p>.- Produrre testi di tipo descrittivo espositivo con chiarezza logica ; riassumere nelle linee essenziali testi di varia tipologia;</p> <p>Consultare dizionario bilingue.</p>	<p>-CIVILTÀ - articoli e testi concernenti storia, tradizioni, usi, costumi e raffronti culturali tra la Francia ed altre realtà Europee.</p> <p><b>LETTERATURA</b></p> <p>Fondamentali aspetti sociali, storici,artistici e letterari della lingua e cultura francese (XVIII ème siècle)in particolare : Moliere e Rousseau.</p>
--	--	--	---

<p><b>Q U I N T A</b></p>	<p>Utilizzare la lingua francese per scopi professionali</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</p> <p>-Prendere appunti e rielaborare in forma chiara le informazioni</p> <p>-riconoscere autonomamente in testi scritti elementi linguistici nuovi e integrarli al proprio bagaglio di conoscenze linguistiche;</p> <p>-riconoscere alla lettura un genere letterario e individuarne le caratteristiche.</p> <p>Uso dei dizionari /vocabolari</p> <p>-Produrre testi scritti di tipo descrittivo espositivo e argomentativo con chiarezza logica e precisione lessicale; riassumere nelle linee essenziali testi di varia tipologia</p>	<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Rafforzamento funzioni comunicative Coerente ri-utilizzo del lessico relativo ai documenti, specie settoriali, oggetto di studio; saper interagire in lingua straniera sia oralmente che per iscritto con registri formali e informali; saper gestire gli strumenti per la sintesi.</p> <p><b>ESPONENTI GRAMMATICALI</b></p> <p>Accettabile reimpiego delle strutture morfo-sintattiche già studiate</p> <p><b>CIVILTÀ E LETTERATURA</b></p> <p>Fondamentali aspetti sociali, storici,artistici e letterari della lingua e cultura francese (XIXème – XXème siècle). In particolare: V. Hugo, Flaubert,Baudelaire, J.P.Sartre e A. Camus.</p>
---	---	---	--

# TEDESCO

<b>OBIETTIVI MINIMI</b>			
Il Dipartimento stabilisce i seguenti <b>obiettivi minimi obbligatori</b> in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.			
class e	COMPETENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	CONOSCENZE
<b>P R I M A</b>	Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salutare, presentare se stessi e gli altri in contesti formali e informali</li> <li>- Chiedere e dare informazioni di tipo personale (età, lavoro, provenienza, hobby, tempo libero)</li> <li>- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.</li> <li>- presentare se stessi e gli altri e fare domande e rispondere su particolari personali:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dove abita</li> <li>- la propria famiglia</li> <li>- le persone che conosce</li> <li>- le cose che possiede.</li> </ul> </li> </ul>	<b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articoli: determinativo e indeterminativo (nominativo accusativo dativo)</li> <li>- sostantivi: genere e numero</li> <li>- pronomi: personali (nominativo), „man“,</li> <li>- aggettivi: possessivi (nominativo e accusativo) aggettivi qualificativi</li> <li>- verbi ausiliari sein e haben, verbi deboli: presente indicativo; verbi forti: sprechen, kommen, gehen, fahren, mögen... presente indicativo</li> <li>- verbi modali können, müssen, möchten, wollen: presente indicativo</li> <li>- avverbi di tempo e di luogo</li> <li>- pronomi interrogativi: Wer? Was?, --</li> <li>- avverbi interrogativi Wo, Wohin? Woher?</li> <li>- frase affermativa, interrogativa, negativa</li> <li>- negazione kein/nicht</li> <li>- complemento di stato e moto a luogo</li> </ul>
<b>S E C O N D A</b>	Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi	Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare se stessi e gli altri</li> <li>- fare domande e rispondere su particolari personali</li> <li>abitazione, persone e cose</li> <li>- Interagire in modo semplice in</li> </ul>	<b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- complementi di modo, di tempo e di luogo e ordine dei complementi nella frase</li> <li>- pronomi personali complemento (Accusativo - Dativo)</li> <li>- verbi riflessivi e separabili</li> <li>- Interrogativi: Wann? Wie lange? Wie spät? Wie oft? Wen? Wem? Für wen? Mit wem? Zu wem? Bei wem?</li> <li>- preposizioni um, von ,,bis</li> <li>- wechselfpräpositionen in e auf +</li> </ul>

		<p>conversazioni lente e chiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</li> </ul>	<p>Accusativo/ Dativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preposizioni di tempo nach, vor, an + dativo</li> <li>- preposizioni di luogo bei, zu + dativo</li> <li>-Präteritum dei verbi sein e haben</li> <li>-Perfekt dei verbi deboli, forti e misti</li> </ul> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Parlare di scuola</li> <li>-Chiedere e dare oggetti</li> <li>-Chiedere e dire l'ora</li> <li>-Descrivere la propria giornata abituale</li> <li>-Parlare di abitudini alimentari, cibo e bevande.</li> <li>-Fare ordinazioni al ristorante</li> <li>-Fare acquisti</li> <li>-Dare indicazioni stradali ed orientarsi con i mezzi di trasporto in città</li> <li>-Raccontare fatti recenti e avvenimenti del passato</li> </ul>
<b>T E R Z A</b>	<p>Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi ed operativi specifici</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse sia personale sia scolastico (ambito familiare, sociale e professionale)</li> <li>-Chiedere il permesso, esprimere divieti, dare consigli, esortare</li> <li>-Esprimersi in maniera semplice su tematiche personali ( occupazione, vacanze, gusti, preferenze, salute)</li> </ul> <p>Comprendere semplici testi di storia, geografia, civiltà</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione, approfondimento e completamento delle <b>STRUTTURE</b> morfo-sintattiche e del vocabolario di base della lingua tedesca fino al raggiungimento di una <b>competenza linguistica in tedesco di livello A2</b> del Quadro Comune di Riferimento</li> <li>-verbi dürfen sollen</li> <li>-imperativo</li> <li>-stagioni, mesi e festività dell'anno</li> <li>- tempo atmosferico</li> <li>-preterito dei verbi deboli, forti, misti, modali</li> <li>-aggettivi: comparativi e superlativi</li> <li>-verbi posizionali</li> <li>- frasi secondarie con dass, weil, wenn</li> <li>- frasi finali: um...zu, damit, ohne.. zu, statt...zu</li> <li>-genitivo</li> <li>gli aspetti più significativi della <b>CIVILTÀ</b> dei paesi di lingua tedesca</li> </ul>
<b>Q U A R</b>	<p>Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi ed operativi specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cogliere gli aspetti essenziali di un testo letterario</li> <li>-Analizzare semplici testi su argomenti di attualità, letteratura e cultura</li> </ul>	<p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI E SINTATTICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-declinazioni degli aggettivi</li> <li>-congiunzioni temporali</li> </ul>



T A	Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo		<p>-frasi subordinate ipotetiche /temporali „wenn“ „als”</p> <p>-verbi con preposizione</p> <p>-futuro con werden</p> <p>-Konjunktiv II (würden + infinito)</p> <p>-passivo</p> <p>-frase secondaria relativa</p> <p>-pronomi relativi</p> <p>-frasi concessive: obwohl, trotzdem, trotz</p> <p>-frasi interrogative indirette (ob, warum)</p> <p>-complemento d'agente e di causa efficiente: von+dat /durch+acc.</p> <p>aspetti fondamentali della CULTURA e della tradizione letteraria dei paesi di lingua tedesca attraverso lo studio delle correnti di pensiero più significative, in particolare dalle origini allo Sturm und Drang e degli autori più rappresentativi : Lutero , Lessing e Goethe</p>
Q U I N T A	<p>Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi ed operativi specifici</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>-Rielaborare oralmente i contenuti dei testi letti ed analizzati su argomenti di attualità, letteratura e cultura.</p> <p>-Leggere, analizzare testi letterari relativi ad autori rappresentativi della tradizione tedesca rielaborare in forma scritta e orale</p> <p>-Produrre brevi testi scritti strutturati per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con semplici argomentazioni</p>	<p>- revisione e approfondimento delle funzioni linguistiche, del lessico e delle strutture grammaticali relative al Livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento</p> <p>-strutture morfosintattiche e lessico adeguati alle tipologie testuali letterarie affrontate</p> <p>-dal Romanticismo alla letteratura del dopoguerra: le correnti di pensiero più significative e gli autori più rappresentativi: Eichendorff, Fontane, Kafka e Brecht.</p>

## SPAGNOLO

### OBIETTIVI MINIMI

*Il Dipartimento stabilisce i seguenti **obiettivi minimi obbligatori** in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero..*

	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITA'/CAPACITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<b>P R I M A</b>	Competenza generale dell'asse dei linguaggi: utilizzare la lingua spagnola per i principali scopi comunicativi e operativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i punti principali di messaggi e annunci scritti e orali su argomenti di interesse personale.</li> <li>• Utilizzare il lessico e le espressioni di base utili a soddisfare necessità comunicative concrete.</li> <li>• Interagire in modo semplice e comprensibile</li> <li>• Produrre testi di breve estensione su tematiche note.</li> </ul>	<p><b>Funzioni Comunicative:</b> Salutare e presentarsi, chiedere e dare informazioni personali; descrivere persone; descrivere oggetti e localizzarli nello spazio; chiedere e dire l'orario e la data; descrivere la propria giornata; esprimere gusti e preferenze;</p> <p><b>Strutture Grammaticali:</b> pronomi personali soggetto; articoli determinati e indeterminati, presente indicativo dei verbi regolari e irregolari; avverbi e pronomi interrogativi; verbi ser/estar; contrasto hay/estar, aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi; verbi riflessivi.</p>

	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITA'/CAPACITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<b>S E C O N D A</b>	Utilizzare la lingua spagnola per scopi comunicativi e operativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il senso generale di testi orali e scritti relativi ad argomenti d'interesse personale.</li> <li>• Interagire e discutere con un interlocutore.</li> <li>• Applicare adeguatamente le strutture grammaticali di base.</li> <li>• Produrre testi anche brevi su tematiche note.</li> </ul>	<p><b>Funzioni Linguistiche:</b> parlare di azioni abituali nel passato e confrontarle con il presente; descrivere azioni e luoghi relazionati con il tempo libero; fare progetti; parlare del tempo e fare previsioni; parlare al telefono (invitare, accettare o rifiutare un invito); dare ordini, istruzioni e permessi</p> <p><b>Strutture Grammaticali:</b> imperfetto, passato remoto e trapassato di verbi regolari e irregolari; pronomi complemento; pronomi indefiniti; futuro di verbi regolari e irregolari; imperativo affermativo regolare e irregolare; condizionale di verbi regolari.</p>
<b>T E R Z A</b>	Competenza generale dell'asse dei linguaggi: utilizzare la lingua spagnola per i principali scopi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire un metodo di studio e lavoro relativamente autonomo.</li> <li>• Interagire e discutere con un interlocutore, anche madrelingua, in modo</li> </ul>	<p><b>Funzioni Linguistiche:</b> Parlare dello stato fisico, della salute e degli stati d'animo, esprimere piani ed intenzioni; localizzare geograficamente un luogo; chiedere consiglio.</p>

	comunicativi e operativi.	<p>semplice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere le proprie necessità utilizzando le forme comunicative apprese.</li> <li>• Produrre testi, seppure non particolarmente complessi, su argomenti noti.</li> <li>• Comunicare in forma scritta e orale su argomenti noti.</li> <li>• Utilizzare il dizionario bilingue</li> <li>• Esporre argomenti di carattere letterario, storico, sociale e culturale in modo semplice.</li> </ul>	<p><b>Strutture Grammaticali:</b> Imperativo affermativo e negativo regolare e irregolare; condizionale dei verbi irregolari; costruzioni impersonali; proposizioni causali; proposizioni condizionali; l'articolo neutro "lo"; formule per chiedere consiglio; verbi di opinione; congiuntivo presente di verbi regolari e irregolari.</p> <p><b>Lessico</b> Lessico di base relativo agli ambiti letterario, storico, sociale e culturale.</p> <p><b>Cultura</b> Conoscenza a grandi linee dei movimenti letterari e della realtà storico-sociale dalle origini al Cinquecento. In particolare: El cantar de mio Cid - La Celestina</p>
<b>Q U A R T A</b>	Utilizzare la lingua spagnola per scopi comunicativi e operativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare in modo abbastanza adeguato le strutture grammaticali e il lessico di livello B1.</li> <li>• Utilizzare strategie di ascolto selettivo.</li> <li>• Produrre testi (non particolarmente complessi) su argomenti noti.</li> <li>• Comunicare in forma scritta e orale in maniera adeguata al contesto.</li> <li>• Usare il dizionario bilingue.</li> <li>• Apprezzare la portata interculturale della lingua e cultura spagnola con particolare riferimento alla letteratura.</li> <li>• Esporre argomenti di carattere letterario, storico, sociale e culturale in modo semplice ma chiaro e comprensibile.</li> </ul>	<p><b>Funzioni Comunicative:</b> Formulare ipotesi; protestare e reclamare; raccontare una notizia letta o ascoltata; correggere un'informazione.</p> <p><b>Strutture Grammaticali:</b> Imperfetto e trapassato del congiuntivo; condizionale passato; proposizioni finali, temporali, concessive, periodo ipotetico; verbi di cambio e trasformazione.</p> <p><b>Lessico</b> Relativo agli ambiti letterario, storico, sociale e culturale.</p> <p><b>Cultura</b> Conoscenza a grandi linee dei movimenti letterari e della realtà storico-sociale dal Seicento ai primi del Ottocento. in particolare: El Lazarillo de Tormes - Cervantes - Lope de Vega</p>
<b>Q U I</b>	Utilizzare la lingua spagnola per scopi comunicativi e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e il lessico di livello B1.</li> </ul>	<p><b>Funzioni Comunicative:</b> Formulare ipotesi; protestare; raccontare una notizia letta o</p>

N T A	operativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare strategie di ascolto selettivo.</li> <li>• Produrre testi per esprimere le proprie opinioni su argomenti generali.</li> <li>• Completare schemi.</li> <li>• Scrivere brevi testi di commento a brani letterari.</li> <li>• Comunicare in forma scritta e orale in maniera adeguata al contesto.</li> <li>• Usare il dizionario bilingue.</li> <li>• Comprendere e interpretare opere d'arte.</li> <li>• Esporre argomenti di carattere letterario, storico, sociale e culturale in modo semplice ma chiaro e comprensibile.</li> </ul>	<p>ascoltata; correggere un'informazione.</p> <p><b>Strutture Grammaticali:</b> Revisione delle strutture morfosintattiche studiate negli anni precedenti</p> <p><b>Lessico</b> Ampliamento del lessico relativo agli ambiti letterario, storico, sociale e culturale.</p> <p><b>Cultura</b> Conoscenza a grandi linee dei movimenti letterari e della realtà storico-sociale dalla seconda metà dell'Ottocento ai giorni nostri. In particolare: Galdós - Machado - Unamuno - Lorca</p>
-------------	-----------	--	--

# OBIETTIVI E CONTENUTI MINIMI

## IRRINUNCIABILI

### Indirizzo

## Amministrazione, Finanza E

## Marketing

## INGLESE

## 1.2. OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti **obiettivi minimi obbligatori** in termini di conoscenze, abilità e competenze per singole classi, validi anche per gli esiti del recupero..

classe	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<b>P R I M A</b>	- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi.	-Riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riguardanti l'ambito personale. -Interagire in modo semplice su argomenti della vita quotidiana a condizione che l'interlocutore aiuti l'alunno a formulare le frasi. Scrivere semplici testi su tematiche note (compilare moduli con dati personali, cartoline, messaggi).	-Parole e frasi memorizzate di di uso comune.  Strutture grammaticali di base.  -Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale.
<b>S E C O N D A</b>	Saper utilizzare il lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale	Conoscere il sistema fonetico.  -Conoscere le strutture linguistiche di base (regole grammaticali fondamentali).  -Acquisire una corretta competenza linguistica.  -Comprendere globalmente semplici testi e selezionare le informazioni esplicite.  -Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale.	FUNZIONI COMUNICATIVE Chiedere e dare informazioni. Parlare di azioni presenti (abituale e in corso), passate (abituale e in corso).. Fare domande in relazione al possesso Fare programmi. Parlare di eventi futuri. ESPONENTI GRAMMATICALI -Past simple of regular and irregular verbs -Future with Shall-Will / "Going to" form / Present continuous as future -Imperatives -Possessive pronouns -Much/many/a lot of/ a lot/ a little/ a few -Present perfect AMBITI LESSICALI Vita quotidiana : famiglia, scuola, provenienza, abitudini, gusti, emozioni, sentimenti, tempo libero
<b>T E R Z A</b>	Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi ed operativi specifici.	- utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole chiave d'uso professionale  - Rafforzare l'impiego corretto delle strutture grammaticali di base	-STRUTTURE GRAMMATICALI di base: il condizionale e le if clause, la forma di durata e la forma indiretta -FUNZIONI COMUNICATIVE di base: Saper formulare ipotesi,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare un lessico e delle espressioni adeguati ai principali tipi di comunicazione commerciale</li> <li>- interagire in brevi conversazioni di tipo professionale, utilizzando le funzioni comunicative essenziali</li> <li>- attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</li> <li>-scrivere brevi testi d'impiego commerciale</li> <li>-saper usare il dizionario bilingue</li> </ul>	<p>saper parlare di azioni in svolgimento esprimere gusti, preferenze e saper riportare esperienze altrui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzioni comunicative d'uso professionale :presentarsi,saper parlare di sè.</li> <li>- LESSICO relativo alle attività commerciali singoli lemmi d'uso professionale :</li> <li>-modalità di scrittura funzionali a semplici e brevi esempi di comunicazione commerciale(lettre, e-mail , fax,)</li> <li>-elementi essenziali della cultura e civiltà inglese</li> </ul>
<b>Q U A R T A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi ed operativi professionali</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di semplici testi relativi alla corrispondenza commerciale</li> <li>- Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali di base</li> <li>- interagire in conversazioni professionali, utilizzando le funzioni comunicative appropriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- STRUTTURE GRAMMATICALI di base: (if clause III type,clauses of purpose,clauses of reason)</li> <li>- FUNZIONI COMUNICATIVE di base(giving opinions,agreeing and disagreeing)</li> <li>- funzioni comunicative d'uso professionale (describing parts of a document:offer/order , preparing an oral report about an offer/order)</li> <li>- LESSICO d'uso professionale:marketing terms, -modalità di scrittura relative alla corrispondenza commerciale(writing offers and replies, writing orders and replies)</li> <li>-Aspetti socio-culturali della lingua e civiltà inglese</li> </ul>
<b>Q U I N T A</b>	<p>Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi ed operativi professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire informazioni specifiche che supportino la comprensione e la produzione di testi relativi alla corrispondenza commerciale</li> <li>-Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali di base</li> <li>- interagire in conversazioni professionali, utilizzando le funzioni comunicative appropriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--STRUTTURE GRAMMATICALI di base: (use of past tenses,use of future tenses)</li> <li>- FUNZIONI COMUNICATIVE di base(supporting opinions with facts)</li> <li>- funzioni comunicative d'uso professionale (describing parts of a document: complaints /reminders, preparing an oral report about a complaint/a</li> </ul>

		-preparare l'esposizione orale di argomenti, redigendo una scaletta e sviluppandone i punti	reminder ) - LESSICO d'uso professionale: banking terms, -modalità di scrittura relative alla corrispondenza commerciale commerciale (writing complaints and replies, writing reminders and replies)  -Aspetti socio-culturali della lingua e civiltà inglese
--	--	---	--

# FRANCESE

<b>1.2. OBIETTIVI MINIMI</b>			
<i>Il Dipartimento stabilisce i seguenti <b>obiettivi minimi obbligatori</b> in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.</i>			
class e	<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>

<p style="text-align: center;"><b>P R I M A</b></p>	<p>- Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi</p>	<p>-Comprendere i punti principali di messaggi ed annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base.</p> <p>Interagire in conversazioni brevi di interesse personale e quotidiano.</p> <p>Produrre testi di breve estensione su tematiche note.</p>	<p>Funzioni Comunicative</p> <p>Salutare/ Presentare se stessi e gli altri in contesti formali e informali</p> <p>Chiedere e dare informazioni di tipo personale ( età, provenienza)</p> <p>Identificare, descrivere cose e persone (caratteristiche fisiche e aspetti del carattere)</p> <p>Parlare di ciò che si possiede/ indicare il possesso</p> <p>Chiedere e dare informazioni su argomenti familiari e riguardante l'ambiente circostante (acquisti, lavoro...)</p> <p>Parlare dell'ora e della data</p> <p>Dare ordini, regole, istruzioni</p> <p>Esprimere obbligo.</p> <p>-Strutture grammaticali di base:</p> <p>Verbi ausiliari e regolari dell'indicativo; articoli det/ind.; pronomi personali soggetti; formazione del plurale e del femminile ; aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi; la frase affermativa, negativa e interrogativa; pronomi personali complemento COD/COI.</p>
<p style="text-align: center;"><b>S E C O N D A</b></p>	<p>- Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi.</p>	<p>-Utilizzare in modo adeguato il lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana.</p> <p>-Applicare adeguatamente le strutture grammaticali di base.</p> <p>Produrre testi semplici e chiari su tematiche note e di interesse personale</p>	<p>- Descrivere il tempo atmosferico</p> <p>Esprimere capacità, nel presente, nel passato, nel futuro</p> <p>Descrivere azioni abituali nel presente</p> <p>Parlare di azioni in corso di svolgimento nel presente;</p> <p>Descrivere eventi del passato e del presente</p> <p>Parlare di ciò che si intende fare nel futuro</p> <p>Fare una previsione;</p> <p>Formulare ed esprimere ipotesi</p> <p>Esprimere bisogni e desideri</p> <p>Esprimere reazioni emotive e stati d'animo.</p> <p>Documenti autentici di cultura e civiltà francese.</p> <p>Grammatica: verbi ausiliari, regolari e irregolari ( indicativo presente, condizionale, imperativo, );i verbi</p>



			impersonali; forma pronominale e riflessiva; Il periodo ipotetico; pronomi relativi;; L'avverbio; aggettivi e pronomi interrogativi e indefiniti.
<b>T E R Z A</b>	- Utilizzare la lingua francese per scopi comunicativi ed operativi specifici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole chiave d'uso professionale</li> <li>- Rafforzare l'impiego corretto delle strutture grammaticali di base</li> <li>- utilizzare un lessico e delle espressioni adeguati ai principali tipi di comunicazione commerciale (demande de devis, appel d'offre)</li> <li>- interagire in brevi conversazioni di tipo professionale, utilizzando le funzioni comunicative essenziali</li> <li>- attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</li> <li>-scrivere brevi testi d'impiego commerciale</li> <li>-usare il dizionario bilingue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-strutture grammaticali di base: : i pronomi relativi , i comparativi irregolari, il superlativo relativo</li> <li>-funzioni comunicative di base: Saper descrivere eventi del presente e del passato esprimere gusti, preferenze. accettare, rifiutare inviti;</li> <li>- funzioni comunicative d'uso professionale: annoncer le but de sa visite, demander et dire ses cordonnés, prendre congé</li> <li>-singoli lemmi d'uso professionale:les mots clés essentiels de l'entreprise,de la vente.</li> <li>-modalità di scrittura funzionali a semplici e brevi esempi di comunicazione commerciale(lettre, courriel , fax,)</li> <li>-elementi essenziali della cultura e civiltà francese</li> </ul>
<b>Q U A R T A</b>	- Utilizzare la lingua francese per scopi professionali essenziali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando le principali espressioni e parole d'uso professionale</li> <li>- Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali di base</li> <li>- utilizzare un lessico e delle espressioni adeguati ai principali tipi di comunicazione commerciale (courriel,lettre,fax)</li> <li>- interagire in semplici dialoghi di tipo professionale, utilizzando specifiche funzioni comunicative</li> <li>- attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</li> <li>-scrivere testi d'impiego commerciale mirato</li> <li>-saper usare il dizionario bilingue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strutture grammaticali di base: i tempi dell'indicativo, secondarie oggettive, soggettive</li> <li>-funzioni comunicative di base: exprimer l'obligation ; expliquer son point de vue</li> <li>- funzioni comunicative specifiche d'uso professionale: : informer sur un devis,préciser ses condition de vente, proposer un délai</li> <li>-singoli lemmi d'uso professionale:les mots clés essentiels du marketing,de la vente.</li> <li>-modalità di scrittura funzionali a</li> </ul>

			<p>semplici testi in uso della corrispondenza commerciale(demande de devis,de conditions de paiement/ livraison) -elementi essenziali della cultura e civiltà francese</p>
<p><b>Q U I N T A</b></p>	<p>Utilizzare la lingua francese e la microlingua di settore in modo accettabile per in testi comunicativi allo scritto e all'orale.</p>	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere semplici testi orali su argomenti di civiltà e di settore economico-giuridico.</li> <li>- Interagire in brevi conversazioni su argomenti di civiltà e di settore specifico.</li> <li>- Produrre semplici testi orali e scritti su argomenti generali e specifici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico generale e di settore (microlingua) essenziale su argomenti di civiltà e/o economico-giuridico;</li> <li>- Elementi essenziali di strutture grammaticali e di sintassi (uso del congiuntivo, ipotetiche di I, II e III grado, uso delle subordinate);</li> <li>- Elementi essenziali delle diverse tipologie di testi argomentativo-descrittivi e tecnico-commerciali.</li> </ul>

# OBIETTIVI E CONTENUTI MINIMI IRRINUNCIABILI INDIRIZZO TURISTICO INGLESE

## 1.2. OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti **obiettivi minimi obbligatori** in termini di conoscenze, abilità competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero..

class e	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<b>P R I M A</b>	-Utilizzare l'inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.	-Usare espressioni quotidiane e sostenere una semplice conversazione funzionale al contesto e alla situazione comunicativa. -Comprendere semplici messaggi orali di carattere quotidiano. -Produrre un semplice testo scritto su argomenti riguardanti il contesto quotidiano. -Individuare gli elementi basilari di un semplice brano scritto e ascoltato.	-Conoscere le strutture grammaticali di base, il lessico e le funzioni linguistiche più elementari.  FUNZIONI COMUNICATIVE Chiedere/dare informazioni personali e/o relative ad altri. Chiedere/dire l'ora. Parlare di azioni abituali. Individuare la posizione nello spazio di oggetti e/o persone. Fare domande in relazione al possesso.  ESPONENTI GRAMMATICALI BE: Present Simple. Cardinal and ordinal numbers. Countries and nationalities. Question words. Personal pronouns Possessive adjectives Definite/indefinite articles. Present Simple of verbs. Demonstratives. Prepositions of place.
<b>S E C O N D A</b>	-Interagire in maniera semplice ma autonoma in situazioni familiari e quotidiane.  -Comprendere e produrre testi di vario tipo a seconda dei diversi scopi comunicativi.	-Usare espressioni per soddisfare bisogni di tipo concreto.	-Conoscere il lessico e le strutture morfo sintattiche appropriate ai significati, usi e situazioni quotidiane. FUNZIONI COMUNICATIVE Chiedere e dare informazioni. Parlare di azioni presenti(abituali e in corso), passate. Esprimere preferenze. Fare domande in relazione al possesso Esprimere intenzioni Fare progetti  -ESPONENTI GRAMMATICALI -Past simple of regular and irregular verbs and of the irregular verbs -Future with shall/will; "Going to" form / Present continuous as future Possessive pronouns -Present perfect. Imperatives -Much/many/a lot of/ a lot/ a little/ a few AMBITI LESSICALI Vita quotidiana : famiglia, scuola , i provenienza, abitudini, gusti, emozioni,

			sentimenti, tempo libero
<b>T E R Z A</b>	-Stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione in due, funzionale al contesto ed alla situazione della comunicazione.	-Comprendere semplici messaggi orali, cogliendo la situazione, l'argomento e gli elementi significativi del discorso. -Interagire in conversazioni su temi di carattere quotidiano e settoriale. -Produrre semplici testi chiari, orali e scritti, adeguati ai diversi contesti di tipo descrittivo, espositivo e argomentativo.	-Completare la conoscenza delle strutture morfosintattiche di base -Conoscere le strategie per la comprensione globale e selettiva dei testi scritti, orali e multimediali su argomenti inerenti la sfera personale, sociale, culturale e settoriale. <b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Accettare, rifiutare proposte e inviti; esprimere giudizi positivi/negativi; formulare ipotesi;  <b>ESPONENTI GRAMMATICALI</b> Periodo ipotetico di tipo 0-1 Present conditional  <b>TEORIA TURISTICA</b> Tematiche legate al settore specifico: An outline of the tourism industry. What is a tourist? <b>CORRISPONDENZA TURISTICA</b> A letter layout
<b>Q U A R T A</b>	-Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali per interagire nei vari ambiti e contesti professionali. -Attivare modalità di apprendimento con relativa autonomia sia nella scelta dei materiali e degli strumenti di studio, sia nella individuazione delle strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati.	-Comprendere una varietà di messaggi orali in contesti differenziati trasmessi attraverso diversi canali. -Fare l'analisi testuale di testi su temi di carattere settoriale; riassumerli e commentarli -Produrre testi chiari, orali e scritti, adeguati ai diversi contesti di tipo descrittivo, espositivo ed argomentativo.	-Conoscere il lessico, le strutture grammaticali e sintattiche corrispondenti al livello B1 del Quadro Europeo di riferimento per le lingue straniere. -Conoscere gli argomenti della microlingua. -Conoscere il lessico specifico di indirizzo. <b>TEORIA TURISTICA</b> Accommodation. Hotels.  <b>CORRISPONDENZA TURISTICA</b> The letter of enquiry  <b>CIVILTÀ'</b> Testi sintetici concernenti tradizioni, usi, costumi dell'Inghilterra
<b>Q U I N T A</b>	-Redigere relazioni tecniche ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati alle situazioni professionali di riferimento. -Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, utilizzando linguaggi settoriali. -Approfondire autonomamente tematiche, con ricerche bibliografiche,	-Esprimere ed argomentare le proprie opinioni utilizzando strategie nell'interazione orale in relazione agli elementi di contesto. -Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali e scritti di vario genere. -Produrre in forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti su argomenti relativi al settore di indirizzo.	-Perfezionare il lessico e le strutture grammaticali e sintattiche del livello B1. -Conoscere il lessico, le strutture grammaticali del livello B2. -Organizzazione del discorso e modalità di produzione di testi comunicativi scritti ed orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali. -Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali, lessico di settore. <b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Saper interagire in lingua straniera sia

	in previsione del colloquio dell'Esame di Stato.	-Utilizzare il lessico di settore.	<p>oralmente, sia per iscritto in diversi contesti professionali dell'area turistica</p> <p><b>ESPONENTI GRAMMATICALI</b>          Periodo ipotetico di tipo 3.          Used to.          Past perfect</p> <p><b>TEORIA TURISTICA</b>          Passages, brochures, advertisements.          Itineraries.          Cities of art in Italy and abroad.</p> <p><b>CORRISPONDENZA TURISTICA</b>          Letters of complaint.</p> <p><b>CIVILTA'</b>          Aspetti sociali ed artistici della lingua e cultura inglese</p>
--	--	------------------------------------	--

# FRANCESE

<b>1.2. OBIETTIVI MINIMI</b>			
<i>Il Dipartimento stabilisce i seguenti <b>obiettivi minimi obbligatori</b> in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.</i>			
class e	<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>

<p><b>P R I M A</b></p>	<p>- Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi ed annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano.</p> <p>-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base.</p> <p>Interagire in conversazioni brevi di interesse personale e quotidiano.</p> <p>Produrre testi di breve estensione su tematiche note.</p>	<p>- Funzioni Comunicative Salutare/ Presentare se stessi e gli altri in contesti formali e informali Chiedere e dare informazioni di tipo personale ( età, provenienza) Identificare, descrivere cose e persone (caratteristiche fisiche e aspetti del carattere) Parlare di ciò che si possiede/ indicare il possesso Chiedere e dare informazioni su argomenti familiari e riguardante l'ambiente circostante (acquisti, lavoro...) Parlare dell'ora e della data Dare ordini, regole, istruzioni Esprimere obbligo.</p> <p>-Strutture grammaticali di base: Verbi ausiliari e regolari dell'indicativo; articoli det/ind.;; pronomi personali soggetti; formazione del plurale e del femminile ; aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi; la frase affermativa, negativa e interrogativa; pronomi personali complemento COD/COI.</p>
<p><b>S E C O N D A</b></p>	<p>- Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi.</p>	<p>-Utilizzare in modo adeguato il lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana.</p> <p>-Applicare adeguatamente le strutture grammaticali di base.</p> <p>Produrre testi semplici e chiari su tematiche note e di interesse personale</p>	<p>- Descrivere il tempo atmosferico Esprimere capacità, nel presente, nel passato, nel futuro Descrivere azioni abituali nel presente Parlare di azioni in corso di svolgimento nel presente; Descrivere eventi del passato e del presente Parlare di ciò che si intende fare nel futuro Fare una previsione; Formulare ed esprimere ipotesi Esprimere bisogni e desideri Esprimere reazioni emotive e stati d'animo. Documenti autentici di cultura e civiltà francese. Grammatica: verbi ausiliari, regolari e irregolari ( indicativo presente, condizionale, imperativo, );i verbi impersonali; forma pronominale e riflessiva; Il periodo ipotetico; pronomi relativi;; L'avverbio; aggettivi e pronomi interrogativi e indefiniti.</p>

<p style="text-align: center;"><b>T E R Z A</b></p>	<p>- Utilizzare la lingua francese per scopi comunicativi ed operativi specifici</p>	<p>- Utilizzare strategie di ascolto mirato, individuando parole chiave d'uso anche professionale</p> <p>- Rafforzare l'impiego corretto delle strutture grammaticali di base</p> <p>- Utilizzare un lessico e delle espressioni adeguati ai principali tipi di comunicazione e corrispondenza turistica</p> <p>- Interagire in brevi conversazioni di tipo professionale, utilizzando le funzioni comunicative essenziali</p> <p>- Attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</p> <p>-Riprodurre brevi testi d'impiego professionale</p> <p>-Consultare dizionario bilingue.</p>	<p>--Funzioni comunicative accettare, rifiutare proposte e inviti; esprimere giudizi positivi/negativi; utilizzare il lessico e la fraseologia idiomatica relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; interagire in lingua straniera (sia oralmente che per iscritto) con registri formali e informali.</p> <p>-Esponenti grammaticali</p> <p>Impiego delle strutture grammaticali fondamentali per esprimersi "intelligibilmente" nei contesti proposti</p> <p>-Teoria turistica – principali tematiche legate al settore specifico</p> <p>-Corrispondenza turistica – struttura e peculiarità di lettere formali, fax e-mail</p> <p>-Civiltà – la France physique-administrative; particularités des régions françaises</p>
<p style="text-align: center;"><b>Q U A R T A</b></p>	<p>- Utilizzare la lingua francese per scopi professionali essenziali</p>	<p>- Utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando le principali espressioni e parole d'uso professionale</p> <p>- Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali e delle funzioni comunicative di base</p> <p>- Utilizzare un lessico e delle espressioni adeguati ai principali tipi di comunicazione turistica (courriel, lettre, fax)</p> <p>- Interagire in semplici dialoghi di tipo professionale, utilizzando specifiche funzioni comunicative</p> <p>- Attenersi ad una scaletta essenziale in funzione di un'esposizione orale</p> <p>-Scrivere testi strutturalmente coerenti con l'impiego professionale richiesto</p>	<p>- FUNZIONI COMUNICATIVE - Revisione funzioni comunicative presentate al terzo anno. Accettabile utilizzo del lessico relativo ai documenti, specie settoriali, oggetto di studio; saper interagire in lingua straniera sia oralmente che per iscritto con registri formali e informali; saper approcciare gli strumenti per la sintesi.</p> <p>-ESPONENTI GRAMMATICALI - Rinforzo delle strutture morfo-sintattiche studiate il terzo anno, con riferimento a quelle con maggiore frequenza ciclica nella corrispondenza turistica presa in esame.</p> <p>-Corrispondenza Turistica –Réservation et modification (Agence/Hôtel).</p> <p>-TEORIA TURISTICA -</p> <p>Conoscenza dei diversi tipi di turismo; approccio consapevole a testi ed articoli riguardanti temi e problematiche legate al settore specifico.</p>

		-Saper utilizzare dizionario bilingue.	-CIVILTÀ - articoli e testi concernenti storia, tradizioni, usi, costumi e raffronti culturali tra la Francia ed altre realtà Europee. Comprensione ed accettabile livello di espressione scritta e orale a partire dai testi/documenti proposti.
Q U I N T A	- Utilizzare la lingua francese per scopi professionali	<p>-- Utilizzare strategie di ascolto selettivo, individuando e/o inferendo contesto e scopo del documento sonoro</p> <p>- Rafforzare l'uso corretto delle strutture grammaticali e delle funzioni comunicative di supporto alla comunicazione di ambito professionale</p> <p>- Utilizzare un lessico e delle espressioni adeguati ai principali tipi di comunicazione turistica (courriel, lettere, fax)</p> <p>- Interagire in dialoghi di tipo professionale, utilizzando specifiche funzioni comunicative</p> <p>- Attenersi ad una scaletta sintetica in funzione di un'esposizione orale</p> <p>-Scrivere testi strutturalmente coerenti con l'impiego professionale richiesto; rispondere a quesiti e strutturare concetti-chiave di tematiche oggetto di studio.</p> <p>-Saper utilizzare dizionario bilingue ed approcciare il monolingua.</p>	<p>- FUNZIONI COMUNICATIVE - Rafforzamento funzioni comunicative pertinenti l'ambito professionale. Coerente ri-utilizzo del lessico relativo ai documenti, specie settoriali, oggetto di studio; saper interagire in lingua straniera sia oralmente che per iscritto con registri formali e informali; saper gestire gli strumenti per la sintesi.</p> <p>-ESPONENTI GRAMMATICALI - Accettabile reimpiego delle strutture morfo-sintattiche con maggiore frequenza ciclica nella corrispondenza turistica presa in esame.</p> <p>- CORRISPONDENZA TURISTICA: Structure d'un circuit et d'une brochure touristique, préparation d'un devis pour un voyage, Curriculum vitae et lettre de motivation.</p> <p>-CIVILTÀ- : Fondamentali aspetti sociali, storici, artistici e letterari della lingua e cultura francese (XIXème – XXème siècle)</p>



# TEDESCO

## 1.2. OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti **obiettivi minimi obbligatori** in termini di conoscenze, abilità e competenze per le singole classi, validi anche per gli esiti del recupero.

class e	Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<b>T E R Z A</b>	Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere e adoperare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.</li> <li>- presentare se <i>stessi</i> e gli altri e fare domande e rispondere su particolari personali:</li> <li>- dove abita</li> <li>-la propria famiglia</li> <li>-le persone che conosce</li> <li>-le cose che possiede.</li> </ul>	<p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>articoli: determinativo e indeterminativo</li> <li>- sostantivi: genere e numero</li> <li>- pronomi: personali (Nominativo e accusativo), „man”, riflessivi</li> <li>- aggettivi: possessivi, dimostrativi, qualificativi, numerali cardinali</li> <li>- verbi ausiliari sein e haben, verbi deboli: presente indicativo</li> <li>- verbi modali können, müssen, dürfen, möchten, wollen: presente indicativo</li> <li>- avverbi di tempo e di luogo</li> </ul> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salutare, presentare se stessi e gli altri in contesti formali e informali</li> <li>- chiedere e dare informazioni di tipo personale (età, lavoro, provenienza, hobby, tempo libero)</li> </ul>
<b>Q U A R T A</b>	Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi	<p>Comprendere e adoperare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare se <i>stessi</i> e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede.</li> <li>- Interagire in modo semplice in conversazioni lente e chiare</li> <li>- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</li> </ul>	<p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complementi di modo, di tempo e di luogo e ordine dei complementi nella frase</li> <li>- Verbo mögen</li> <li>- I pronomi complemento (Accusativo + Dativo)</li> <li>- Wann? Wie lange? Wie spät? Wie oft? Mit wem? Zu wem? Bei wem?</li> <li>- Nicht... sondern</li> <li>- Preposizioni um, von ,,,bis</li> <li>- Wechselpräpositionen in e auf + Accusativo/ Dativo</li> <li>- Preposizioni di tempo nach, vor, an + Dativo</li> <li>- Preposizioni di luogo bei, zu + Dativo</li> <li>- Wie geht's?</li> <li>- La forma verbale "möchten"</li> </ul> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Parlare di materie scolastiche ed insegnanti.</li> <li>-Chiedere e dare oggetti</li> <li>-Parlare dell'orario scolastico</li> <li>-Chiedere e dire l'ora</li> <li>-Descrivere la propria giornata abituale</li> <li>-Comperare vestiario</li> <li>-Parlare di abitudini alimentari, cibo e bevande.</li> <li>-Fare ordinazioni al ristorante</li> <li>-Fare acquisti</li> </ul>
<b>Q U I N T A</b>	Utilizzare la lingua tedesca per scopi comunicativi e professionali	<p>--- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrivere in termini semplici aspetti del suo background e argomenti legati ai propri bisogni immediati.</li> <li>-Comprendere semplici testi di linguaggio settoriale turistico</li> <li>- chiedere e dare informazioni personali e familiari di base,</li> <li>- fare la spesa,</li> <li>- parlare della geografia locale e della propria e altrui occupazione.</li> <li>- comprendere testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse sia personale sia scolastico</li> <li>-esprimersi in maniera semplice su tematiche personali</li> <li>-comprendere i primi rudimenti del <b>linguaggio settoriale</b></li> </ul>	<p><b>STRUTTURE GRAMMATICALI E FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Revisione, approfondimento e <b>completamento delle strutture morfo-sintattiche</b> e del vocabolario di base della lingua tedesca fino al raggiungimento di una <b>competenza linguistica in tedesco di livello A1/A2</b> del Quadro Comune di Riferimento Europeo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbi Modali</li> <li>-Chiedere il permesso, esprimere divieti (Verbo dürfen)</li> <li>-Dare indicazioni stradali ed orientarsi con i mezzi di trasporto in città</li> <li>-Esortare ( l'imperativo)</li> <li>-Raccontare avvenimenti del passato (Präteritum)</li> <li>-Raccontare fatti recenti (Perfekt dei verbi deboli, forti e misti)</li> <li>-Le stagioni, i mesi e le festività dell'anno</li> <li>-Il tempo atmosferico</li> <li>- Primo approccio alla micro lingua del turismo (comprensione scritta)</li> </ul> <p><b>ELEMENTI DELLA CIVILTÀ</b> dei paesi di lingua tedesca</p>

# GRIGLIE

# GRIGLIA PER PROVE STRUTTURATE

E

## SEMISTRUTTURATE

Le prove strutturate e semistrutturate servono a verificare la conoscenza del lessico, delle strutture grammaticali, delle funzioni comunicative, la comprensione di un testo, la conoscenza di argomenti di storia, civiltà e letteratura.

Ogni risposta corretta è valutata x punti a seconda della difficoltà dell'esercizio, mentre ad ogni risposta errata viene assegnato 0.

Il punteggio totale realizzato è convertito in voto, passando i centesimi proporzionalmente in decimi, per cui  $100=10, 50=5$  e così via.

Va da sé che per ottenere una valutazione sufficiente, il compito deve realizzare un punteggio uguale o superiore ai 60 punti=6.

# GRIGLIA SOMMATIVA

I.I."G.B.VICO" NOCERA SUPERIORE

ASSE DEI LINGUAGGI LINGUE STRANIERE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SOMMATIVA

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI		
Competenze linguistiche	a. Gravi errori di sintassi e grammatica che pregiudicano la comprensione	0.5			
	b. Errori di sintassi e grammatica che non pregiudicano la comprensione	1			
	c. Forma adeguata, ma con qualche imprecisione	1.5			
	d. Forma sostanzialmente corretta con l'uso di alcuni connettori	2,5			
	e. Forma corretta con lessico appropriato	3.5			
	f. Forma corretta e coesa grazie agli opportuni riferimenti anaforici e cataforici	4			
	g. Forma corretta, coesa ed articolata con lessico ampio e variato	4.5			
Elementi metacognitivi	a. Inadeguati progressi rispetto al livello di partenza	0.10			
	b. Adeguati progressi rispetto al livello di partenza	0.30			
	c. Significativi progressi rispetto al livello di partenza	0.50			
	a. Scarso interesse	0.10			
	b. Accettabile interesse	0.30			
	c. Vivo interesse	0.50			
	a. Scarso impegno	0.10			
	b. Impegno costante	0.50			
	a. Partecipazione indolente	0.10			
	b. Partecipazione adeguata	0.30			
	c. Partecipazione propositiva	0.50			
	Organicità e coerenza	a. Mancanza di nessi logici		0.5	
		b. Connessione logica talvolta difettosa		1	
		c. Elaborazione poco organica		1.5	
		d. Coerenza parziale		2	
e. Esposizione organica e coesa		2.5			
f. Esposizione organica con spunti personali		3			
g. Esposizione organica con opportuni riferimenti interdisciplinari		3.5			

E' PREVISTO L'ARROTONDAMENTO AL NUMERO INTERO PARI O MAGGIORE A 0,50

Il voto complessivo attribuito è di ...../10

# GRIGLIE DI VALUTAZIONE

## PROVE SCRITTE

# TIPOLOGIA QUESTIONARIO A RISPOSTE APERTE

## GRIGLIA QUESTIONARIO A RISPOSTA APERTA DI INGLESE

GIUD. SINT.	VOTI	DESCRITTORI
	2	Nessuna risposta
Extrem. poor	3	Risposta non pertinente, gravem. incompleta o linguisticamente inaccettabile
poor	4	Risposta incompleta e/o con gravi errori di morfosintassi
Border-line	5	Risposta superficiale o essenziale o mnemonica con inesattezze morfosintattiche
pass	6	Risposta poco esauriente, ma linguisticamente sufficientemente corretta o sufficientemente esauriente ma espressa in modo elementare con scarsa rielaborazione
good	7	Risposta esauriente con cenni di rielaborazione personale rispetto al testo studiato, espressa in forma corretta e articolata grazie a connettori di base
Quite good	8	Risposta esauriente, elaborata personalmente, corretta, ben organizzata e articolata grazie a connettori variati
Very good	9	Risposta esauriente e originale, elaborata personalmente, corretta, ben organizzata, articolata grazie a connettori avanzati e alcune espressioni idiomatiche
excellent	10	Risposta esauriente e spiccatamente originale, elaborata personalmente, corretta, ben organizzata, articolata grazie a linguaggio ricco ed appropriato e a connettori ed espressioni idiomatiche di livello avanzato

# TIPOLOGIA ANALISI DEL TESTO

I.I.S. "G.B.VICO" NOCERA INFERIORE

Griglia di valutazione prova scritta, tipologia analisi del testo

Candidato.....classe  
 .....sez.....

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI
Comprensione	a. Fraintendimento del testo	0,5	
	b. Comprensione approssimativa	1	
	c. Comprensione adeguata	1,5	
	d. Comprensione sicura	2	
	e. Comprensione ottima	2,5	
Capacità di sintesi	a. Inadeguata	0,5	
	b. Mediocre	1	
	c. Sufficiente	1,5	
	d. Discreta	2	
	e. Buona	2,5	
Correttezza formale	a. Gravi errori di sintassi che pregiudicano la comprensione	0,5	
	b. errori di grammatica e/o sintassi che non pregiudicano la comprensione	1	
	c. esposizione sostanzialmente corretta con qualche imprecisione grammaticale	1,5	
	d. esposizione corretta con qualche svista lessicale	2	
	e. esposizione fluida e corretta con lessico ampio e variato	2,5	
Coerenza	a. Mancanza di nessi logici	0,5	
	b. difficoltà nel collegare le informazioni/idee	1	
	c. esposizione parzialmente coerente con uso di connettori	1,5	
	d. esposizione coerente e coesa grazie all'uso di riferimenti anaforici e cataforici	2	
	e. esposizione organica, fluida e ricca di spunti personali	2,5	

Il voto complessivo attribuito è di ...../10



# GRIGLIA TIPOLOGIA TEMA

I.I. "G.B.VICO" NOCERA SUPERIORE

Griglia di valutazione 2a prova scritta. Tipologia tema.

CANDIDATO.....CLASSE .....SEZ.....

INDICATORI	DESCRIPTORI	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI
Competenze linguistiche	a. Gravi errori di sintassi e grammatica che pregiudicano la comprensione	0,5	
	b. Errori di sintassi e grammatica che non pregiudicano la comprensione	1	
	c. Forma adeguata, ma con qualche imprecisione	1,5	
	d. Forma sostanzialmente corretta con l'uso di alcuni connettori	2	
	e. Forma corretta con lessico appropriato	2,5	
	f. Forma corretta e coesa grazie agli opportuni riferimenti anaforici e cataforici	3	
	g. Forma corretta, coesa ed articolata con lessico ampio e variato	3,5	
Pertinenza dei contenuti	a. Mancata comprensione della traccia	1	
	b. Scarsa aderenza alla traccia	1,5	
	c. Conoscenza superficiale dei temi	2	
	d. Conoscenza adeguata dei temi	2,5	
	e. Conoscenza discreta dei temi	3	
	f. Conoscenza approfondita dei temi	3,5	
Organicità e coerenza	a. Mancanza di nessi logici	1	
	b. Connessione logica talvolta difettosa	1,5	
	c. Elaborazione poco organica	2	
	d. Esposizione organica e coesa	2,5	
	e. Esposizione organica con spunti personali e/o con opportuni riferimenti interdisciplinari	3	

Il voto complessivo attribuito è di ...../10

## GRIGLIA TIPOLOGIA esame maturità linguist.

**PROVE SCRITTE PER L'ESAME DI STATO - Griglia di valutazione**

Liceo Linguistico: ..... a.s.: .....

Candidato: ..... Classe V, sezione: .....

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	
<b>PARTE 1 – COMPrensione e Interpretazione</b>		<b>Lingua 1</b>	<b>Lingua 3</b>
<b>COMPrensione del Testo</b>			
Dimostra di aver compreso in maniera completa e precisa il contenuto del testo e di averne colto le sottili sfumature e i significati sottintesi anche attraverso inferenze.	5	5	
Dimostra di aver compreso in maniera sostanzialmente completa e precisa il contenuto del testo e di averne colto alcuni significati sottintesi anche attraverso qualche inferenza.	4	4	
Dimostra di aver compreso in maniera sufficiente i contenuti essenziali, ma di aver compiuto qualche inesattezza o imprecisione nella decodifica di alcuni passaggi più complessi del testo.	3	3	
Dimostra di aver compreso solo pochi contenuti essenziali e di averli decodificati in maniera inesatta o superficiale, evidenziando una scarsa comprensione generale del testo.	2	2	
Dimostra di aver compreso solo pochissimi passaggi del testo e di averli decodificati in maniera gravemente inesatta e frammentaria, evidenziando una comprensione generale del testo quasi nulla.	1	1	
<b>Interpretazione del Testo</b>			
Interpreta il testo in maniera completa, chiara e corretta, esprimendo considerazioni significative, ben articolate e argomentate in una forma pienamente corretta e coesa.	5	5	
Interpreta il testo in maniera piuttosto chiara e corretta, esprimendo considerazioni abbastanza ben sviluppate, appropriate e argomentate in una forma nel complesso corretta e coesa.	4	4	
Interpreta il testo in maniera superficiale, esprimendo considerazioni piuttosto semplicistiche o schematiche, non sempre ben sviluppate, in una forma semplice, ma nel complesso corretta, anche se con qualche imprecisione o errore.	3	3	
Interpreta il testo in maniera molto superficiale, inappropriata, con molte lacune o inesattezze, con rari accenni di rielaborazione personale espressi in una forma poco chiara e corretta.	2	2	
Interpreta il testo in maniera del tutto errata e inappropriata, con moltissime lacune o inesattezze, rivelando una capacità di rielaborazione pressoché nulla ed esprimendo considerazioni del tutto prive di sviluppo e di argomentazione, in una forma scorretta e poco chiara.	1	1	
Il candidato non ha risposto a nessuno dei quesiti proposti.*	0	0	
<b>PARTE 2 – Produzione Scritta</b>		<b>Lingua 1</b>	<b>Lingua 3</b>
<b>Produzione Scritta: Aderenza alla Traccia</b>			
Sviluppa la traccia in modo esauriente e pertinente, con argomentazioni appropriate, significative e ben articolate, nel pieno rispetto dei vincoli della consegna.	5	5	
Sviluppa la traccia con sostanziale pertinenza e con argomentazioni abbastanza appropriate e ben articolate e rispettando i vincoli della consegna.	4	4	
Sviluppa la traccia in modo sufficientemente pertinente e nel rispetto dei vincoli della consegna, con argomentazioni nel complesso appropriate, ma articolate in maniera talvolta schematica o semplicistica.	3	3	
Sviluppa la traccia con scarsa pertinenza e in maniera talvolta imprecisa, con argomentazioni di rado appropriate, semplicistiche e molto schematiche, rispettando solo in parte i vincoli della consegna.	2	2	
Sviluppa la traccia in modo non pertinente o totalmente inappropriato, con rare argomentazioni, appena accennate o quasi inesistenti e/o articolate con scarsa aderenza alla traccia e non rispettando assolutamente i vincoli della consegna.	1	1	
<b>Produzione Scritta: Organizzazione del Testo e Correttezza Linguistica</b>			
Organizza con piena coerenza e coesione le proprie argomentazioni, che espone in maniera chiara, corretta e scorrevole, dimostrando una notevole ricchezza lessicale e una completa, precisa e autonoma padronanza delle strutture morfosintattiche della lingua.	5	5	
Organizza con sostanziale coerenza e coesione le proprie argomentazioni, che espone in maniera chiara e nel complesso corretta, dimostrando una discreta ricchezza lessicale e una buona padronanza delle strutture morfosintattiche della lingua e facendo registrare pochi e non gravi errori.	4	4	
Organizza in maniera semplice, ma abbastanza coerente e coesa le proprie argomentazioni, che espone con sostanziale chiarezza, dimostrando una padronanza delle strutture morfosintattiche e del lessico di base nel complesso sufficienti e facendo registrare alcuni errori che non impediscono, tuttavia, la ricezione del messaggio.	3	3	
Organizza in maniera non sempre coerente e con scarsa coesione le proprie argomentazioni, che espone in modo talvolta poco chiaro e scorrevole, dimostrando un uso incerto e impreciso delle strutture morfosintattiche e del lessico essenziale, tale da rendere difficile, in diversi passaggi del testo, la ricezione del messaggio.	2	2	
Organizza in maniera molto disordinata e incoerente le proprie argomentazioni, che espone in modo scorretto e involuto, dimostrando una scarsa padronanza e un uso improprio delle strutture morfosintattiche e del lessico di base, e facendo registrare molti e gravi errori grammaticali e ortografici che impediscono quasi del tutto la ricezione del messaggio.	1	1	
Produzione scritta nulla. Il candidato non ha svolto questa parte della prova scritta.*	0	0	
*NB: Nel caso in cui nessuna delle parti della prova sia stata svolta dal candidato, si attribuisce automaticamente il punteggio minimo di 1/20 all'intera prova.	1		
<b>Punteggio parziale</b>		...../20	...../20
<b>PUNTEGGIO PROVA • TOTALE</b>		Tot. .... ÷ 2 = .... /20	

# GRIGLIA PRODUZIONE SCRITTA

## INDIRIZZO AFM/TURISTICO

LINGUA STRANIERA: CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE  
PRIMO E SECONDO BIENNIO  
**CLASSI PRIME e SECONDE:**

**Prove con esercizi strutturati e semi-strutturati a completamento e costruzione di frasi.**

**Sufficienza: 65-70 %**

CLASSI TERZE E QUARTE:

Prove con esercizi strutturati e semi-strutturati a completamento e con produzione di domande o risposte, comprensione di testi.

Sufficienza: 65-70 %

**Sufficienza: sufficiente correttezza nella produzione e nella costruzione delle frasi; sufficiente conoscenza degli argomenti proposti. Livello A1-2 del Quadro Europeo di**

**Riferimento nel primo biennio, B1 nel secondo biennio.**

Vengono attribuiti voti dall'1 al 10.

10	Lo studente porta a termine il compito assegnato con sicurezza. Esprime le proprie idee in modo chiaro e scrive frasi ben strutturate utilizzando connettivi e una vasta gamma di elementi lessicali. Il registro è adatto alla funzione. Sostanzialmente non fa errori
9	Lo studente porta a termine il compito assegnato con sicurezza. Esprime le proprie idee in modo chiaro e scrive frasi ben strutturate utilizzando connettivi e una vasta gamma di elementi lessicali. Il registro è adatto alla funzione. Fa pochissimi errori.
8	Lo studente porta a termine gli esercizi. Esprime le proprie idee in modo chiaro e scrive frasi compiute. Fa pochi errori grammaticali o di ortografia che non ostacolano la comunicazione.
7	Lo studente porta a termine tutti o quasi gli esercizi. Esprime le proprie idee in modo abbastanza chiaro e scrive frasi compiute. Fa qualche errore grammaticale o di ortografia che non impedisce la comunicazione
6	Lo studente porta a termine buona parte degli esercizi esprimendosi in modo sufficientemente chiaro. L'elaborato presenta errori di grammatica, lessico e ortografia. Le frasi sono brevi e semplici. La comunicazione non è del tutto pregiudicata.
5	Lo studente porta a termine la maggioranza degli esercizi, che tuttavia presentano frequenti errori grammaticali, lessicali e ortografici. Utilizza un lessico molto limitato. La comunicazione è spesso pregiudicata.
4	Lo studente non porta a termine l'esercizio. L'elaborato presenta frasi incomplete e non sempre di senso compiuto. Lo studente fa sistematicamente errori grammaticali e ortografici che impediscono la comunicazione.
3	Lo studente non porta a termine l'esercizio. L'elaborato presenta molte frasi incomplete e di senso non compiuto. Lo studente fa sistematicamente gravi e numerosi errori grammaticali e ortografici che

	impediscono seriamente la comunicazione.
2	Compito svolto in modo molto parziale e con molti e gravi errori. La comunicazione è totalmente pregiudicata.
1	Compito non svolto.

## GRIGLIA PRODUZIONE SCRITTA

PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - 2<sup>A</sup> PROVA ESAME

### INGLESE - FRANCESE - TEDESCO

Alunno/a:

Classe:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Comprensione del testo	
Interpretazione del testo	
Produzione scritta: aderenza alla traccia	
Produzione scritta: organizzazione del testo e correttezza linguistica	
<b>TOTALE →</b>	

#### COMPRESIONE DEL TESTO

**0.00** = nessuna

**0.50** = dimostra di aver compreso solo pochissimi passaggi del testo e di averli decodificati in maniera gravemente inesatta e frammentaria

**1.00** = dimostra di aver compreso solo pochi contenuti essenziali e di averli decodificati in maniera superficiale

**1.50** = dimostra di aver compreso in maniera sufficiente i contenuti essenziali compiendo qualche inesattezza nella decodifica del testo

**2.00** = dimostra di aver compreso in maniera sostanzialmente completa il contenuto del testo e di averne colto alcuni significati sottili

**2.50** = dimostra di aver compreso in maniera completa e precisa il contenuto del testo e di averne colto le sottili sfumature anche attraverso qualche inferenza

#### INTERPRETAZIONE DEL TESTO

**0.00** = nessuna

**0.50** = dimostra di aver interpretato il testo in maniera inappropriata sviluppandolo in una forma scorretta e poco chiara

**1.00** = dimostra di aver interpretato solo pochi contenuti essenziali, con molte lacune o inesattezze

**1.50** = dimostra di aver interpretato in maniera sufficiente i contenuti essenziali sviluppandoli in una forma semplice e schematica

**2.00** = interpreta il contenuto del testo in maniera piuttosto chiara e corretta, esprimendo considerazioni abbastanza ben sviluppate

**2.50** = interpreta il testo in maniera completa, chiara e corretta esprimendo considerazioni significative e ben articolate

### **ADERENZA ALLA TRACCIA**

**0.00** = nessuna

**0.50** = sviluppa la traccia in modo non pertinente o totalmente inappropriato

**1.00** = sviluppa la traccia in maniera imprecisa e semplicistica

**1.50** = sviluppa la traccia in modo sufficientemente pertinente con argomentazioni talvolta schematiche

**2.00** = sviluppa la traccia con sostanziale pertinenza e con argomentazioni abbastanza ben articolate

**2.50** = sviluppa la traccia in modo esauriente e pertinente

### **ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E CORRETTEZZA LINGUISTICA**

**0.00** = nessuna

**0.50** = organizza in maniera molto disordinata e incoerente le proprie argomentazioni esponendole in modo scorretto e dimostrando una scarsa padronanza e un uso improprio delle strutture morfosintattiche e del lessico di base

**1.00** = organizza in maniera non sempre coerente e con scarsa coesione le proprie argomentazioni, dimostrando un uso incerto del lessico e delle strutture morfosintattiche

**1.50** = organizza in maniera semplice le proprie argomentazioni esponendole con sostanziale chiarezza

**2.00** = organizza con sostanziale coerenza le proprie argomentazioni che espone in maniera chiara e nel complesso corretta

**2.50** = organizza con piena coerenza e coesione le proprie argomentazioni che espone in maniera chiara e scorrevole, dimostrando ricchezza lessicale e padronanza delle strutture morfosintattiche

# GRIGLIA PRODUZIONE ORALE

## INDIRIZZO AFM/TURISTICO

<b>Ottima</b> Voto: 10	<b>Ottima</b> Voto: 9	<b>Buona</b> 8	<b>Discreta</b> 7	<b>Sufficiente</b> 6	<b>Insufficiente</b> 5	<b>Scarsa</b> 4	<b>Nulla</b> 3,2,1
<b>Comprensione</b>	Comprende tutte le informazioni, anche quelle secondarie.	Comprende tutte le informazioni, anche quelle secondarie.	Comprende le informazioni principali.	Comprende e non tutte le informazioni principali.	Comprende il messaggio con delle difficoltà (es.: si deve ripetere) e non completamente.	Comprende il messaggio con grosse difficoltà e solo in parte.	Non comprende il messaggio, nemmeno se ripetuto.
<b>Pronuncia e Intonazione</b>	Nessun errore	Pochissimi errori o nessuno	Pochi errori	Alcuni errori che però non impediscono la comprensione.	Alcuni errori che possono ridurre la comprensione.	Diversi errori che impediscono la comprensione.	Espressione assente. Numerosi, gravi errori che rendono impossibile la comprensione.
<b>Fluidità</b>	Si esprime con grande scioltezza e disinvoltura.	Si esprime con grande scioltezza e disinvoltura.	Si esprime con scioltezza.	Si esprime con discreta scioltezza.	Si esprime con delle difficoltà e/o insicurezze.	Si esprime con diverse difficoltà e insicurezze. A volte si blocca.	Espressione assente. E' molto lento. Spesso si blocca.
<b>Capacità di reazione a interruzioni</b>	Reagisce con sicurezza e padronanza.	Reagisce con sicurezza e padronanza.	Reagisce in modo adeguato.	Reagisce in modo discreto.	Reagisce in modo sufficiente, anche se con delle difficoltà.	Reagisce in modo stentato, lento e con grosse difficoltà.	Espressione assente. Non reagisce. Si blocca e non porta a termine il proprio discorso.
<b>Conoscenza dei contenuti</b>	Conosce il contenuto anche nei dettagli.	Conosce il contenuto anche nei dettagli.	Conosce bene il contenuto. Fornisce	Conosce discretamente il contenuto.	Conosce il contenuto solo nelle linee	Conosce il contenuto in modo parziale e	Espressione assente. L'alunno è

			tutte le informazioni richieste.		essenziali.	frammentario.	arie e confuse del contenuto.	impreparato o non risponde affatto
<b>Competenza lessicale</b>	Usa un lessico appropriato e accurato.	Usa un lessico appropriato e accurato.	Usa un lessico appropriato, anche se con delle imprecisioni e/o qualche errore.	Usa un lessico non sempre appropriato. Commette alcuni errori.	Usa un lessico basilare e spesso non appropriato.	Commette diversi errori o dimostra di conoscere il lessico parzialmente.	Non conosce il lessico o molto poco. Confonde spesso vocaboli ed espressioni.	Espressione assente
<b>Competenza grammaticale</b>	Nessun errore	Qualche imprecisione o nessun errore	Alcuni errori non rilevanti	Alcuni errori rilevanti	Alcuni errori, anche gravi, che però non impediscono la comprensione.	Diversi errori che impediscono la comprensione.	Diffusi e gravi errori che rendono impossibile la comprensione.	Espressione assente
<b>Organizzazione del discorso - Rielaborazioni dei contenuti</b>	Organizza il discorso in modo chiaro, logico e rielabora i contenuti.	Organizza il discorso in modo chiaro, logico e rielabora i contenuti.	Organizza bene il discorso e rielabora abbastanza bene i contenuti.	Organizza il discorso con qualche incertezza e non sempre rielabora i contenuti.	Organizza il discorso in modo appena accettabile e rielabora i contenuti con difficoltà.	Discorso articolato male. Riproduzioni meccanica. Rielaborazione quasi assente.	Discorso privo di organizzazione logica. Rielaborazione assente.	Espressione assente

## GRIGLIA PRODUZIONE ORALE BIENNIO

### Indirizzo classico/linguistico

<b>Valutazione</b>	<b>Comprensione</b> (sia di testi orali che scritti)	<b>Contenuti</b> (conoscenze delle strutture morfosintattiche e della civiltà)	<b>Correttezza morfosintattica</b> (uso delle funzioni comunicative, strutture grammaticali e sintattiche)	<b>Pronuncia, intonazione fluidità</b>
<b>3= scarso</b>	Non comprende il testo/la domanda/la consegna	Non risponde/non sa cosa dire	Errori molto gravi e diffusi che pregiudicano la comprensione	Espressione assente, pronuncia incomprensibile
<b>4=insufficiente</b>	Scorretta o molto lacunosa	Conoscenze frammentarie	Errori abbastanza gravi e diffusi da rendere a tratti difficile la comprensione Lessico inadeguato	Errori gravi e frequenti da rendere spesso difficile la comprensione

<b>5=mediocre</b>	Frammentaria, difficile (necessita di guida/ripetizione)	Conoscenza parziale. pochi gli aspetti considerati	Errori frequenti, ma non gravi, che non pregiudicano la comprensione Lessico povero	Errori frequenti, ma non gravi, che a tratti limitano la comprensione. Esposizione alquanto impacciata
<b>6=sufficiente</b>	Comprensione dei punti salienti della domanda/del testo	Conosce solo gli aspetti essenziali. Nessuna rielaborazione	Alcuni errori grammaticali. Funzioni comunicative basilari. lessico essenziale a volte impreciso	Qualche errore, anche ripetuto, che non pregiudica la comprensione. Esposizione a tratti incerta
<b>7=discreto</b>	Comprende quasi tutti gli aspetti del testo/quesito o consegna	Conoscenza sicura anche se non ampia. sa esprimere pareri/gusti	Pochi errori non gravi. Strutture morfosintattiche abbastanza semplici ma corrette. Alcune imprecisioni lessicali.	Alcuni errori. esposizione abbastanza fluida
<b>8=buono</b>	Comprende tutte le informazioni di consegna/quesito/testo	Conoscenza ampia che denota una certa rielaborazione autonoma	Strutture morfosintattiche articolate anche se con qualche imprecisione. Lessico appropriato	Qualche errore casuale; intonazione corretta; esposizione disinvolta
<b>9=ottimo</b>	Comprende chiaramente anche i dettagli secondari	Padronanza completa degli argomenti; sa effettuare collegamenti/raffronti	Nessun errore. Esposizione corretta. Lessico preciso	Nessun errore Intonazione appropriata; esposizione molto fluida
<b>10=eccellente</b>	Chiara e corretta	Padronanza completa dei contenuti con apporti personali originali Sa fare sintesi	Nessun errore . Esposizione coerente e coesa. Lessico ampio e appropriato	Nessun errore Intonazione impeccabile; esposizione molto fluida

## GRIGLIA PRODUZIONE ORALE TRIENNIO

### Indirizzo classico/linguistico

<b>Valutazione</b>	<b>Comprensione</b> (sia di testi orali che scritti)	<b>Contenuti</b> (conoscenze delle strutture morfosintattiche e della civiltà)	<b>Correttezza morfosintattica</b> (uso delle funzioni comunicative, strutture grammaticali e sintattiche)	<b>Pronuncia, intonazione fluidità</b>
<b>3= scarso</b>	Non comprende il testo/la domanda/la	Non risponde/non sa cosa dire	Errori molto gravi e diffusi che pregiudicano la comprensione	Espressione assente, pronuncia incomprensibile



	consegna			
<b>4=insufficiente</b>	Scorretta o molto lacunosa	Conoscenze frammentarie	Errori abbastanza gravi e diffusi da rendere a tratti difficile la comprensione Lessico inadeguato	Errori gravi e frequenti da rendere spesso difficile la comprensione
<b>5=mediocre</b>	Frammentaria, difficoltosa (necessita di guida/ripetizione)	Conoscenza parziale. pochi gli aspetti considerati	Errori frequenti, ma non gravi, che non pregiudicano la comprensione Lessico povero	Errori frequenti, ma non gravi, che a tratti limitano la comprensione. Esposizione alquanto impacciata
<b>6=sufficiente</b>	Comprensione dei punti salienti della domanda/del testo	Conosce solo gli aspetti essenziali. Nessuna rielaborazione	Alcuni errori grammaticali. Strutture sintattiche basilari. lessico essenziale a volte impreciso	Qualche errore, anche ripetuto, che non pregiudica la comprensione. Esposizione a tratti incerta
<b>7=discreto</b>	Comprende quasi tutti gli aspetti del testo/quesito o consegna	Conoscenza sicura anche se non ampia. Sa stabilire confronti ed esprimere pareri	Qualche errore non rilevante. Periodare complesso con connettori comuni. Alcune imprecisioni lessicali.	Alcuni errori. esposizione abbastanza fluida
<b>8=buono</b>	Comprende tutte le informazioni di consegna/quesito/testo	Conoscenza ampia che denota rielaborazione autonoma ed una certa capacità di sintesi	Strutture morfosintattiche articolate anche se con qualche imprecisione. Lessico appropriato	Qualche errore casuale; intonazione corretta; esposizione scorrevole
<b>9=ottimo</b>	Comprende chiaramente anche i dettagli secondari	Padronanza completa degli argomenti che sa collegare in modo corretto e personale	Nessun errore. Esposizione corretta. Lessico preciso	Nessun errore Intonazione appropriata; esposizione molto fluida
<b>10=eccellente</b>	Chiara e corretta	Padronanza completa dei contenuti con apporti personali originali o interdisciplinari	Nessun errore . Esposizione coerente e coesa. Lessico ampio, appropriato e creativo	Nessun errore Intonazione impeccabile; esposizione molto fluida e disinvolta

# Griglia di valutazione dell'elaborato multimediale

Classe: \_\_\_\_\_

Alunno: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

<b><u>Indicazioni per la valutazione dell'elaborato</u></b>		
<b>Aspetti organizzativi</b>	A) Ideazione e pianificazione dell'elaborato, coesione e coerenza con l'argomento assegnato	.....
<b>Aspetti linguistico formali (TESTO SCRITTO)</b>	B) ricchezza e padronanza lessicale	.....
	C) correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi), chiarezza espositiva ed originalità	.....
<b>Aspetti tecnologici (PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE)</b>	B) padronanza degli strumenti digitali/mappe/video/Power Point/brani musicali	.....
	C) efficacia, chiarezza ed originalità del messaggio comunicativo	.....
<b>Elaborazione concettuale connessa al contenuto</b>	D) ampiezza e precisione delle conoscenze, correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	.....
<b><u>Indicazioni per l'esposizione orale dell'elaborato</u></b>		
	A) capacità di sostenere la tesi e le argomentazioni proposte	.....
	B) capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo e riflessivo	.....
	C) capacità di esprimere giudizi critici e valutazioni personali	.....
	D) correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	.....
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>		.....

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

GIUDIZIO	VOTO
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> risulta originale, efficace, corretto, ampio e preciso</p> <p><b>B</b> Ha piena padronanza dei contenuti e degli strumenti</p> <p><b>C</b> Presenta tutte le caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> I collegamenti interdisciplinari sono coerenti e sviluppati in modo significativo e personale</p>	<b>10</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> Risulta corretto, chiaro ed efficace</p> <p><b>B</b> Ha la padronanza dei contenuti e degli strumenti</p> <p><b>C</b> Presenta le principali caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> I collegamenti interdisciplinari sono coerenti e sviluppati in modo adeguato ed organico</p>	<b>9</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> Risulta abbastanza efficace e chiaro</p> <p><b>B</b> Ha una buona padronanza dei contenuti e degli strumenti</p> <p><b>C</b> Presenta gran parte delle caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> I collegamenti interdisciplinari sono coerenti e sviluppati in modo adeguato</p>	<b>8</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> Risulta semplice e chiaro</p> <p><b>B</b> Ha una discreta padronanza dei contenuti e degli strumenti</p> <p><b>C</b> Presenta non completamente le caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> I collegamenti interdisciplinari sono globalmente coerenti e sufficientemente sviluppati</p>	<b>7</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> Risulta semplice e sufficientemente chiaro</p> <p><b>B</b> Ha sufficiente padronanza dei contenuti e degli strumenti</p> <p><b>C</b> Presenta parzialmente le caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> I collegamenti interdisciplinari, non sempre significativi, sono sviluppati in modo superficiale</p>	<b>6</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> Risulta poco efficace</p> <p><b>B</b> Presenta solo alcuni contenuti e strumenti</p> <p><b>C</b> Presenta solo qualche accenno delle caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> Poco coerenti e poco significativi i collegamenti interdisciplinari, che sono sviluppati in modo limitato</p>	<b>5</b>

<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'elaborato:</b></p> <p><b>A</b> Risulta male organizzato</p> <p><b>B</b> Presenta pochi e ridotti contenuti e strumenti</p> <p><b>C</b> E' privo delle caratteristiche formali della tipologia dell'elaborato (testo scritto/presentazione multimediale)</p> <p><b>D</b> I collegamenti interdisciplinari spesso non sono coerenti, né sviluppati in modo accettabile</p>	<b>4</b>
---	----------

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO**

GIUDIZIO	VOTO
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b></p> <p><b>A</b> Risulta organica ed efficace dal punto di vista comunicativo</p> <p><b>B</b> La struttura dell'intervento è pienamente coerente e coesa</p> <p><b>C</b> si esprime con valutazioni personali pertinenti e con giudizio critico</p> <p><b>D</b> stabilisce efficaci collegamenti ed individua tutti i concetti chiave</p>	<b>10</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b></p> <p><b>A</b> risulta efficace e chiara dal punto di vista comunicativo</p> <p><b>B</b> La struttura dell'intervento è coerente e sviluppata con coesione</p> <p><b>C</b> si esprime con valutazioni personali e con spunti di riflessione particolarmente pronunciati</p> <p><b>D</b> stabilisce efficaci collegamenti ed individua gran parte dei concetti chiave</p>	<b>9</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b></p> <p><b>A</b> abbastanza efficace dal punto di vista comunicativo</p> <p><b>B</b> La struttura dell'intervento è complessivamente coerente e coesa</p> <p><b>C</b> si esprime con valutazioni personali e spunti di riflessione</p> <p><b>D</b> stabilisce buoni collegamenti ed individua gran parte dei concetti chiave</p>	<b>8</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b></p> <p><b>A</b> risulta semplice e chiara dal punto di vista comunicativo</p> <p><b>B</b> La struttura dell'intervento è parzialmente coerente e coesa</p> <p><b>C</b> si esprime con valutazioni personali</p> <p><b>D</b> individua i concetti chiave, ma solo a volte li collega</p>	<b>7</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b></p> <p><b>A</b> sufficientemente chiara</p> <p><b>B</b> La struttura dell'intervento è parzialmente coerente e sviluppato in modo poco organico</p> <p><b>C</b> si esprime con valutazioni poco personali e poco originali</p> <p><b>D</b> individua alcuni concetti chiave e solo a volte li collega</p>	<b>6</b>
<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b> <b>A</b> risulta poco efficace</p> <p>La struttura dell'intervento è poco coerente e coesa</p> <p>si esprime tralasciando gran parte delle valutazioni personali e di analisi critica <b>D</b> individua alcuni concetti chiave, ma non li collega</p>	<b>5</b>

<p><b>In rapporto alla tematica proposta l'esposizione:</b></p> <p><b>A</b> risulta poco efficace e poco lineare</p> <p><b>B</b> La struttura dell'intervento è poco coerente e priva di coesione</p> <p><b>C</b> si esprime tralasciando le valutazioni personali e l'analisi critica</p> <p><b>D</b> individua pochi concetti chiave che non collega</p>	<b>4</b>
--	----------

BIENNIO	GIUDIZI SCRUTINIO	
<b>Voto in decimi</b>	CONOSCENZE	COMPETENZE <i>Il grado di padronanza delle 4 abilità (lettura, scrittura, ascolto, parlato) si riferisce ai livelli del Quadro Comune Europeo</i>
<b>10</b>	Dimostra conoscenza organizzata ed approfondita delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Evidenzia completa padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
<b>9</b>	Dimostra conoscenza organizzata delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Evidenzia completa padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
<b>8</b>	Dimostra completa conoscenza delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Evidenzia buona padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
<b>7</b>	Dimostra conoscenza esauriente delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Evidenzia discreta padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
<b>6</b>	Dimostra conoscenza essenziale delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Si esprime in modo articolato ma occasionalmente incorre in errori di una certa rilevanza OPPURE si esprime in modo elementare ma sufficientemente corretto. In entrambi i casi gli errori commessi non pregiudicano l'efficacia della comunicazione

<b>5</b>	Dimostra conoscenza incompleta e parziale delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Ha conseguito le abilità linguistiche essenziali con limitata capacità di gestire situazioni comunicative nuove OPPURE Evidenzia mancato raggiungimento dei requisiti minimi in una delle 4 abilità
<b>4</b>	Dimostra conoscenza lacunosa e frammentaria delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Evidenzia comunicazione inefficace a causa di errori gravi e ripetuti; mancato raggiungimento dei requisiti minimi in due delle 4 abilità
<b>3</b>	Dimostra rilevanti e generali carenze nella conoscenza delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Evidenzia comunicazione frammentaria ed incoerente
<b>2</b>	Dimostra studio e preparazione inesistenti	Evidenzia assenza di comunicazione

<b>TRIENNIO</b>	<b>GIUDIZI SCRUTINIO</b>	
<b>Voto in decimi</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>10</b>	Dimostra conoscenza approfondita e dettagliata dei contenuti proposti, arricchita da apporti personali	Evidenzia completa padronanza delle 4 abilità al livello previsto del percorso didattico; originalità nell'analisi testuale e nelle produzioni, capacità di giudizio critico
<b>9</b>	Dimostra conoscenza approfondita e dettagliata dei contenuti proposti	Evidenzia completa padronanza delle 4 abilità, Precisione e correttezza nell'analisi testuale e nelle produzioni.
<b>8</b>	Dimostra conoscenza completa, articolata dei contenuti proposti	Evidenzia buona padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico; autonomia nella rielaborazione delle informazioni e nell'analisi testuale
<b>7</b>	Dimostra conoscenze acquisite in modo esauriente e organizzato.	Evidenzia discreta padronanza delle 4 abilità; Capacità di rielaborazione delle informazioni e di produzione di testi in modo corretto.
		Evidenzia esposizione lineare delle informazioni e

<b>6</b>	Dimostra sufficiente conoscenza delle idee di base dei contenuti proposti	conseguimento delle abilità linguistiche fondamentali ( l'alunno si esprime in modo articolato ma occasionalmente incorre in errori di una certa rilevanza OPPURE si esprime in modo elementare ma sufficientemente corretto. In entrambi i casi gli errori commessi non pregiudicano l'efficacia della comunicazione) ; capacità di individuare gli elementi essenziali di un testo.
<b>5</b>	Dimostra conoscenze	Evidenzia organizzazione difficoltosa delle informazioni , esposizione incerta e confusa; riconoscimento parziale delle caratteristiche di un testo
<b>4</b>	Dimostra conoscenze lacunose e frammentarie dei contenuti proposti	Evidenzia organizzazione precaria delle informazioni ed uso impreciso ed approssimativo della lingua; incapacità di individuare le caratteristiche di un testo
<b>3</b>	Dimostra rilevanti e generali carenze nelle informazioni	Evidenzia assenza di organizzazione delle informazioni; comunicazione del messaggio frammentaria ed incoerente
<b>2 nullo</b>	Dimostra studio e preparazione inesistenti	Evidenzia assenza di comunicazione