



I.I.S. "G.B. VICO"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0011292 del 03/11/2022  
IV-6 (Uscita)

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

## Regolamento uscite didattiche - viaggi di istruzione e soggiorni linguistici

- Approvato con delibera n. 43 del Collegio dei docenti del 28/10/2022
- Approvato con delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 28/10/2022

### PREMESSA \*\*\*

Il presente Regolamento contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per progettare e realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto in ottemperanza a quanto prescritto dalle norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti:

- ❖ C. M. n.253 del 14 agosto 1991;
- ❖ C. M. n.291 del 14 ottobre 1992;
- ❖ C. M. n. 623 del 2 ottobre 1996;
- ❖ D. Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995

Si richiamano anche le note MIUR n. 2209 dell'11 aprile 2012 e n. 674 del 3 febbraio 2016.

### Art. 1 FINALITÀ

a. Si possono distinguere quattro diverse tipologie di viaggi di istruzione e visite guidate:

- 1. Visite guidate per la preparazione d'indirizzo**, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, visite a complessi aziendali, viaggi studio all'estero, viaggi studio in alternanza scuola lavoro, mostre, ecc.
- 2. Viaggi di integrazione culturale** di più giorni e visite guidate di un giorno, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell'Italia o di Paesi esteri, a migliorare la socializzazione e la capacità di autonomia degli studenti.
- 3. Viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali**, considerati come momenti conclusivi di progetti e/o di percorsi culturali e/o ambientali.
- 4. Viaggi connessi alle attività sportive** con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

b. I viaggi di istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. I viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile; sono necessari, pertanto, anche per essi, una programmazione responsabile e attenta, un loro



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"G.B.VICO"

Liceo Classico – Liceo Linguistico- Istituto Tecnico Economico  
Piazza Cianciullo,1 – Tel. 0815176462 – Fax. 0815179225  
84014 – Nocera Inferiore (SA)



e-mail - [sais07200d@istruzione.it](mailto:sais07200d@istruzione.it)

[sais07200d@pec.istruzione.it](mailto:sais07200d@pec.istruzione.it)

Sito Web – [www.istitutoistruzioneesuperioregbvico.edu.it/](http://www.istitutoistruzioneesuperioregbvico.edu.it/)

Cod. Min. SAIS07200D

Codice Fiscale 94079350651

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

monitoraggio e una valutazione a consuntivo da parte del Consiglio di classe promotore che ne monitora e valuta le ricadute formative al termine dell'esperienza.

## **Art. 2. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

### **USCITE DIDATTICHE**

- a. Per svolgere attività didattiche al di fuori dei locali della scuola è necessaria l'autorizzazione di entrambi i genitori. Tale autorizzazione viene richiesta una volta per tutte all'inizio dell'anno scolastico, con esclusione della partecipazione ai viaggi di istruzione che vadano oltre il normale orario scolastico.
- b. Nei Consigli e nelle Assemblee di Classe di inizio anno il Coordinatore di Classe, o altro docente delegato, dovrà notificare ai genitori il calendario di massima delle uscite didattiche previste dai progetti, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni o aggiunte successive. I docenti organizzatori sono tenuti ad informare dell'uscita didattica il Coordinatore di Classe e il responsabile di sede, ad annotare la data, l'orario, la meta e il nominativo dei/l docenti/e accompagnatori/e sul registro di classe e sul calendario generale delle uscite.

### **VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- a. Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico i Dipartimenti e i Consigli di Classe, nel rispetto dei criteri didattici ai quali tutti i viaggi di istruzione devono attenersi, ai sensi dell'art.2 della C.M. n. 623/1996, discutono dei programmi di massima dei viaggi e ne approvano gli elementi generali: disponibilità degli accompagnatori e di eventuali sostituti, destinazione, tipologia di trasporto, numero dei giorni.
- b. Le proposte emerse dai C.D.C confluiscono nel Piano generale delle visite guidate/viaggi di istruzione che viene approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Tale Piano viene successivamente inserito nel PTOF dell'anno scolastico di riferimento.
- c. La segreteria raccoglie i progetti elaborati dai docenti organizzatori e la Funzione Strumentale/referente, nominato/a dal Collegio Docenti, verifica la rispondenza dei diversi programmi ai criteri fissati e li invia alla segreteria per i successivi adempimenti di competenza.
- d. Indicativamente a febbraio la giunta esecutiva, sulla base di uno schema elaborato dalla segreteria e dalla Commissione Viaggi, esamina in dettaglio i preventivi, e il Consiglio li approva.
- e. Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi, fissando anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto.
- f. Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure. Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.



### Art. 3 NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO. METE

- Considerata l'opportunità di equilibrare uscite e progetti didattici esterni con le ordinarie lezioni in classe, in modo da non sottrarre tempi eccessivi allo svolgimento dei programmi di insegnamento, appare adeguato indicare in sette giorni (inclusi eventuali giorni festivi) il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione, i soggiorni linguistici e le attività sportive, per ciascuna classe, da utilizzare in unica o più occasioni. Tali criteri valgono per tutto l'Istituto e, fatte salve deroghe per progetti speciali da discutere singolarmente, non possono essere messi in discussione dalle singole classi.
- Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione/ soggiorno linguistico e alcune visite guidate.
- Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e la durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

Classi	Liceo Classico	Liceo Linguistico	ITE
Prime	massimo n. 4 uscite di un giorno, senza pernottamento	massimo n. 4 uscite di un giorno, senza pernottamento	massimo n. 4 uscite di un giorno, senza pernottamento
Seconde	1 viaggio Italia 2 giorni -1 pernottamento + n. 3 uscite di 1 giorno	1 viaggio Italia 2 giorni -1 pernottamento + n. 3 uscite di 1 giorno	1 viaggio Italia 2 giorni -1 pernottamento + n. 3 uscite di 1 giorno
Terze	1 viaggio Italia 3 giorni -2 pernottamenti + n. 3 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio estero max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno	1 viaggio Italia 3 giorni -2 pernottamenti + n. 3 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio estero max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno	1 viaggio Italia 3 giorni -2 pernottamenti + n. 3 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio estero max 6gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno
Quarte	1 viaggio Italia 4 giorni -3 pernottamenti + n. 2 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio estero max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno	1 viaggio Italia 4 giorni -3 pernottamenti + n. 2 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio esterno max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno	1 viaggio Italia 4 giorni -3 pernottamenti + n. 2 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio esterno max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"G.B.VICO"

Liceo Classico – Liceo Linguistico- Istituto Tecnico Economico  
Piazza Cianciullo,1 – Tel. 0815176462 – Fax. 0815179225  
84014 – Nocera Inferiore (SA)



e-mail - [sais07200d@istruzione.it](mailto:sais07200d@istruzione.it)

[sais07200d@pec.istruzione.it](mailto:sais07200d@pec.istruzione.it)

Sito Web - [www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/](http://www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/)

Cod. Min. SAIS07200D

Codice Fiscale 94079350651

**Codice Univoco Ufficio UFFMTD**

Quinte	1 viaggio Italia/Estero 5 giorni -4 pernottamenti + n. 1 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio estero max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno	1 viaggio Italia/Estero 5 giorni -4 pernottamenti + n. 1 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio esterno max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno	1 viaggio Italia/Estero 5 giorni -4 pernottamenti + n. 1 uscite di 1 giorno <b>Oppure</b> Soggiorno studio esterno max 6 gg.-5 pernottamenti + 1 uscita di 1 giorno
--------	--	---	---

Le mete dovranno essere individuate almeno per classi parallele tenendo in considerazione le lingue oggetto di studio.

#### **Art. 4 PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

a. Nessun tipo di viaggio, visita guidata e uscita didattica può essere effettuato nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 PARTECIPAZIONE**

- a. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.
- b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare debita giustificazione.
- c. Alle visite guidate sul territorio che non prevedono l'uso di mezzi di locomozione è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- e. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.
- f. Di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipino solo una classe.

#### **Art. 6 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.
- b. Il Consiglio di Classe prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.



**Codice Univoco Ufficio UFFMTD**

- c.** Per le uscite riguardanti la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi si precisa che le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
- d.** Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi, uno ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno o due alunni in situazione di handicap secondo le necessità. Nel caso in cui lo stato di salute dell'alunno diversamente abile lo richieda, è prevista, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, la possibilità che uno dei genitori partecipi in qualità di accompagnatore alla visita guidata e/o al viaggio di istruzione. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione e al versamento della relativa quota assicurativa.
- e.** Al fine di garantire la sicurezza del viaggio, a giudizio del Dirigente scolastico, può essere richiesta la disponibilità di due docenti in più rispetto a quelli richiesti: un docente quale responsabile del gruppo e un docente con funzione di "riserva".
- f.** La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- g.** Nell'individuare gli accompagnatori i Consigli di Classe provvederanno, al momento della programmazione, ad indicare sempre un sostituto per ogni docente accompagnatore per subentro in caso di imprevisto. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
- h.** Si ritiene necessario, considerando la complessità organizzativa e al fine di contenere i costi, che i Dipartimenti per materia e almeno i Consigli delle classi parallele concordino mete comuni, sempre coerenti con la programmazione educativo – didattica.
- i.** Le attività programmate dai Consigli di Classe e approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto rientrano nel Piano delle Uscite didattiche, dei Viaggi di istruzione e dei Soggiorni linguistici della Scuola.
- l.** Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione per tali tipologie di attività è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe. Sono fatte salve motivate deroghe approvate dal Collegio Docenti.
- m.** Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore e/o funzione strumentale del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- n.** Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
- o.** Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, presenta al coordinatore o funzione strumentale gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti.
- p.** L'effettiva designazione dei docenti viene effettuata in tempo utile dal Dirigente Scolastico con formale atto di incarico, che deve essere firmato dai docenti interessati per accettazione ed esplicita assunzione degli obblighi di vigilanza.
- q.** I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("*Culpa in vigilando*"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
- r.** L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della l. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della



**Codice Univoco Ufficio UFFMTD**

scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

**s.** Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette «a disposizione» ai sensi della C.M.291/92)

**t.** I docenti hanno l'obbligo di adottare tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo; devono vigilare sul comportamento degli alunni sempre, anche sui mezzi di trasporto; sugli autobus devono verificare in particolare che vengano utilizzate le cinture di sicurezza, se presenti sul mezzo e che non vengano messi in atto comportamenti pericolosi o tali da recare disturbo o distrazione al conducente

**u.** Il docente referente di ogni classe, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori, dovrà verificare, prima della partenza, che sia stato acquisito per gli studenti minorenni il consenso della persona che esercita la patria potestà; per gli studenti maggiorenni il consenso è sostituito dalla presa d'atto di uno dei genitori

**v.** Il docente referente di ogni classe, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori, dovrà verificare, prima della partenza, che gli studenti siano muniti della tessera sanitaria e raccogliere, sempre prima della partenza, il modulo predisposto dalla scuola per rilevare allergie (alimentari, a materiali e/o indumenti, ecc.), intolleranze, patologie (se lo studente deve assumere qualsiasi farmaco durante la gita, è necessario che i genitori consegnino alla scuola un certificato medico attestante la necessità di assunzione del farmaco e la posologia) o particolari problemi di salute che richiedano precise precauzioni;

**z.** Il docente referente di ogni classe, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori, deve raccogliere e conservare tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

**aa.** Il docente referente di ogni classe dovrà portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, la cassetta di primo soccorso, copia della procedura di sicurezza, procedura per eventuale intervento medico, numero di polizza assicurativa e condizioni di premio ed elenco dei numeri telefonici della scuola ed indirizzo mail istituzionale.

**bb.** È necessario, appena arrivati nel luogo di soggiorno, verificare le condizioni degli alberghi (in particolare delle camere) per rilevare la presenza di eventuali 'pericoli' (parapetti bassi, arredi ancorati male, oggetti pericolosi, ecc.).

**cc.** Informare gli studenti che è vietato assumere farmaci, anche di automedicazione, senza aver preventivamente acquisito il consenso dei docenti accompagnatori.

**dd.** I docenti accompagnatori al rientro devono relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe.

**ee.** Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate, in casi assolutamente eccezionali, dal Consiglio d'Istituto.

**ff.** L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

**gg.** La ripresa di immagini o di filmati durante le gite è sottoposta alla normativa vigente alla quale si rimanda.

**hh.** Le visite e i viaggi saranno organizzati tenendo conto delle date fissate per le prove di verifica di fine anno, compresa la somministrazione obbligatoria delle prove INVALSI, al fine di assicurare un regolare svolgimento delle medesime.



**Codice Univoco Ufficio UFFMTD**

**ii.** Gli alunni dovranno versare tramite PagoPA la quota prevista entro e non oltre il 30° giorno prima della partenza. La quota di anticipo, pari al 30% della somma totale, deve essere versata contestualmente all'autorizzazione rilasciata dai genitori.

**ll.** A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario della scuola.

**mm.** Non è previsto rimborso spese per la mancata partenza non comunicata prevista entro e non oltre il 15° giorno prima della partenza.

**nn.** È fatto divieto alla partecipazione di eventuali soggetti terzi o di alunni non facenti parte di alcuna delle classi coinvolte.

**I docenti accompagnatori saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento; faranno sottoscrivere a ogni partecipante l'accettazione delle norme del presente regolamento, gli studenti che non accettano le norme non potranno partecipare all'iniziativa**

**Art. 7 SICUREZZA**

**a.** Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;

**b.** Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;

**c.** Le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;

**d.** Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;

**e.** Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;

**f.** Qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;

**g.** Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;

**h.** L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;

**i.** Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Dirigenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

**Art. 8 TETTO DI SPESA**

**a.** Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

**b.** A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a fissare annualmente i tetti di spesa, comprendenti pernottamento e trattamento di mezza pensione laddove previsti.

**Art. 9 SOGGIORNI LINGUISTICI**



- a. Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
- b. Tale tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.
- c. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

#### **Art. 10 NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

- a. Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:
1. Sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
  2. Sono tenuti al rispetto costante degli orari.
  3. Dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di sé stessi e dell'intero gruppo.
- b. Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:
1. È severamente vietato bere vino e alcolici in genere.
  2. È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati.
  3. È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici.
  4. Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa.
  5. Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente.
  6. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

#### **Art. 11 VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

- a. La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.
- b. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.





## Art. 12 INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- a. Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico devono:
1. Portare con sé il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata.
  2. Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali.
  3. Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche.
  4. Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso.
  5. Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate
- b. Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo):
1. NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto.
  2. Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile.
  3. Non trasportare documenti e soldi in valigia.
  4. Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine.
  5. Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
  6. Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida.
  7. Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon).

## Art. 13 NORME FINALI

- a. Per eventi e/o occasioni culturali di particolare interesse che dovessero sopraggiungere durante l'anno scolastico e non previsti nel Piano generale delle visite guidate/viaggi di istruzione già approvato, si potrà ricorrere all'integrazione successiva nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento.
- b. Il presente Regolamento è da intendersi parte integrante del Regolamento di Istituto.