



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G.B. VICO"

Liceo Classico – Liceo Linguistico- Istituto Tecnico Economico

Piazza Cianciullo,1 – Tel. 0815176462 – Fax. 0815179225

84014 – Nocera Inferiore (SA)

e-mail – sais07200d@istruzione.it

Sais07200d@pec.istruzione.it

Sito Web – www.istitutoistruzioneesecondariasegovicu.edu.it

Cod. Min. SAIS07200D



Codice fiscale 94079350651

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

Fondi Strutturali Europei

Programma Nazionale
"Scuola e competenze" 2021-2027

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)

Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale
– Obiettivo Specifico RSO4.2

Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B

Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025,
"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati
per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche
e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Titolo
LabAFM4.0

Laboratori innovativi e avanzati
per costruire competenze,
progettare il futuro.

I.I.S. "G.B. VICO"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0006570 del 06/08/2026
VI-2 (Uscita)

All'Albo online / sezione Amministrazione Trasparente

Alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ove previsto dalle funzionalità della piattaforma

Agli operatori economici invitati tramite MEPA abilitati sulla piattaforma Mepa per il CPV prevalente

OGGETTO: LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza bando

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. tramite RDO Evoluta MEPA per l'affidamento della fornitura di attrezzature/arredamento tecnico, piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione - messa in esercizio delle forniture - pubblicità - addestramento personale per la realizzazione di un Laboratorio Professionale "Amministrazione, Finanza e Marketing

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 02 - FESR - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione A3.B - Sottoazione RSO4.2.A3.B

Titolo "LabAFM4.0"

Codice RSO4.2.A3.B-FESRPN-CA-2025-161

CUP D54D25005810007

CIG BCA6377E05

Scheda sintetica della procedura

Elemento	Dato da compilare
Stazione Appaltante	Istituto Istruzione Superiore G.B.Vico
Codice fiscale / Codice univoco	94079350651 / UFFMTD
Sede di esecuzione	Nocera Inferiore - Via Cucci 1
RUP	Lucia Federico Dirigente Scolastico
Decisione a contrarre	Prot. n. 6478 del 27.07.2026
Tipologia contrattuale	appalto misto
Base normativa della procedura	Art. 50, comma 1, lett. [c] / d) / e)], D.Lgs. 36/2023
Piattaforma telematica	[MEPA - RDO Evoluta
Numero procedura / RDO	6514199
Oggetto sintetico	attrezzature/arredamento tecnico, piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione - messa in esercizio delle forniture - pubblicità - addestramento personale per la realizzazione di un Laboratorio Professionale "Amministrazione, Finanza e Marketing
CUP, ove previsto	D54D25005810007
CIG	BCA6377E05
CUI	F94079350651202600001
CPV prevalente / categoria	Cpv 30200000-1 Apparecchiature informatiche e forniture
Lotti	Lotto unico con CPV prevalente
Importo stimato complessivo	Euro 151.573,77 oltre IVA, comprensivo di opzioni/modifiche previste, ove applicabili comprensivo degli Oneri della sicurezza da interferenze
Costi della manodopera stimati	Euro 6.000,00
Oneri della sicurezza da interferenze	Euro 167,13
CCNL indicato dalla Stazione Appaltante	Terziario Distribuzione e Servizi
Criterio di aggiudicazione	OE PV qualità/prezzo]
Garanzia provvisoria	Non richiesta
Garanzia definitiva	Richiesta 5% importo contrattuale
Termine richiesta chiarimenti	24 Agosto 2026 ore 10:00

Termine presentazione offerte	29 Agosto 2026 ore 23:59
Prima seduta / apertura offerte	31 Agosto 2026 ore 10:00
termine esecuzione	30 Novembre 2026
Finanziamento	PN Scuola e competenze 2021-2027 Fondo FESR con finanziamento UE

Spett.le Operatore economico,

in esecuzione della decisione a contrarre Prot. n. 6478 del 27.07.2026, codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento in oggetto, secondo le condizioni, i termini e le modalità indicati nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e negli ulteriori documenti caricati sulla piattaforma.

INVITO OPERATORI ECONOMICI

La procedura non è preceduta da indagine di mercato. La Stazione Appaltante procede mediante invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati sulla piattaforma Mepa per il CPV prevalente individuato. In tale ipotesi, non essendo introdotta alcuna limitazione numerica alla platea degli operatori invitati, il principio di rotazione non opera in senso impeditivo o limitativo ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

L'appalto è configurato come lotto unico con CPV prevalente.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma entro il termine perentorio indicato nella scheda di gara. Le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate tramite l'area Comunicazioni della piattaforma e, ove necessario, tramite PEC all'indirizzo sais07200d@pec.istruizione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA
C= IT
O= I.I.S. "G.B. VICO" - NOCERA INFERIORE
94079350631

DISCIPLINARE DI GARA

per la presentazione dell'offerta relativa alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., tramite RDO Evoluta MEPA, per l'affidamento della fornitura di attrezzature/arredamento tecnico, piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione - messa in esercizio delle forniture - pubblicità - addestramento personale per la realizzazione di un Laboratorio Professionale "Amministrazione, Finanza e Marketing.

1. Premesse e quadro procedurale

Con decisione a contrarre Prot. n. 6478 del 27.07.2026, la Stazione Appaltante ha disposto l'avvio della presente procedura negoziata senza bando, da espletarsi mediante piattaforma digitale certificata, per l'affidamento della fornitura di attrezzature/arredamento tecnico, piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione - messa in esercizio delle forniture - pubblicità - addestramento personale per la realizzazione di un Laboratorio Professionale "Amministrazione, Finanza e Marketing.

La procedura viene integralmente gestita in modalità telematica. La partecipazione comporta l'accettazione delle regole della piattaforma, delle condizioni di utilizzo del sistema e di tutta la documentazione di gara.

Il presente disciplinare, unitamente alla lettera di invito, al capitolato e agli allegati, contiene le regole di partecipazione, selezione, valutazione, aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di tutti gli operatori abilitati al MEPA per il CPV prevalente.

2. Piattaforma telematica e dotazioni tecniche

La procedura si svolge tramite MEPA - RDO Evoluta. Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico deve essere dotato, a propria cura, spese e responsabilità, degli strumenti tecnici, informatici e di firma digitale necessari.

Le operazioni di caricamento della documentazione restano a rischio del concorrente. Si raccomanda di avviare le operazioni con congruo anticipo rispetto alla scadenza. In caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione o proroga dei termini, secondo le regole della piattaforma e della normativa applicabile.

Si ricorda che "in materia di procedure di gara telematiche, il principio di autoresponsabilità impone all'operatore economico di sopportare le conseguenze di eventuali errori commessi nella presentazione dell'offerta, inclusa l'omessa finalizzazione della procedura di caricamento a sistema mediante la pressione del tasto Conferma offerta", pertanto salvo il comprovato malfunzionamento della piattaforma attestato da CONSIP SPA non è imputabile errata operatività a carico della S.A. (Consiglio di Stato, sez. V, con sentenza n. 8986 del 18 novembre 2025; Consiglio di Stato, 27 gennaio 2026, n. 661).

3. Individuazione degli operatori economici e principio di rotazione

Gli operatori economici invitati sono individuati secondo la modalità indicata nella decisione a contrarre e nella scheda di gara.

Sono invitati tutti gli operatori economici abilitati al CPV prevalente individuato. Tale modalità è finalizzata alla massima apertura del mercato e non determina limitazione numerica degli invitati; pertanto il principio di rotazione non opera in senso preclusivo.

4. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di attrezzature/arredamento tecnico, piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione - messa in esercizio delle forniture - pubblicità - addestramento

personale per la realizzazione di un Laboratorio Professionale “Amministrazione, Finanza e Marketing come descritti nel capitolato e negli allegati tecnici. Le prestazioni possono comprendere, ove previsto, attività accessorie e funzionali quali consegna, trasporto, posa in opera, installazione, configurazione, collaudo, manutenzione, assistenza, formazione, smaltimento materiali, documentazione tecnica e ogni altra attività indicata nei documenti di gara.

Le caratteristiche minime inderogabili sono indicate nel capitolato. Le offerte devono rispettare integralmente tali requisiti minimi. Sono ammesse soluzioni equivalenti o migliorative solo nei limiti espressamente previsti dalla normativa e dalla documentazione di gara.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate o plurime, salvo diversa espressa previsione della scheda di gara.

5. Importo stimato, CPV, categorie e lotti

Il valore stimato dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 sulla base della progettazione esecutiva approvata e della stima formulata dall'esperto progettista, è pari a euro 151.573,77 oltre IVA, come da tutte le voci incluse nel successivo quadro sinottico.

Tale importo costituisce il valore massimo stimato dell'affidamento e comprende tutte le prestazioni necessarie alla completa realizzazione dell'intervento, incluse, ove previste, forniture, servizi connessi, installazione, configurazione, posa in opera, piccoli adattamenti edilizi e impiantistici, pubblicità obbligatoria di progetto, addestramento all'uso delle attrezzature, nonché eventuali opzioni, modifiche, proroghe tecniche o estensioni contrattuali espressamente previste nella documentazione di gara e rilevanti ai fini del calcolo del valore stimato.

Lotto	Oggetto sintetico	CPV prevalente	CIG	Importo a base di affidamento IVA esclusa	Importo a base di affidamento IVA inclusa
Unico	Attrezzature	Cpv 30200000-1 Descrizione cpv : Apparecchiature informatiche e fornitura	BCA6377E05	euro 143.336,07	euro 174,870,00
	Piccoli adattamenti			euro 8.237,70	euro 10.050,00
	Addestramento	Durata minima 3 ore		incluso	Incluso
	Pubblicità	Minimo 2 targhe + etichette adesive		inclusa	incluso
		Totale		Euro 151.573,77 comprensivi degli Oneri della sicurezza da interferenze	Euro 184.920,00 comprensivi degli Oneri della sicurezza da interferenze

L'importo indicato costituisce limite massimo di spesa per la procedura di affidamento, fatta salva l'eventuale rideterminazione conseguente a ribassi, economie, verifiche di congruità o ulteriori valutazioni della Stazione Appaltante nel rispetto della normativa vigente e delle risorse disponibili sul progetto.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante non procede alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi.

La scelta è motivata dalla necessità di garantire l'unitarietà funzionale e la piena integrazione delle prestazioni previste dal progetto, nonché il coordinamento tecnico ed esecutivo delle attività necessarie alla realizzazione dell'intervento. Le forniture, i servizi connessi, le attività di installazione, configurazione, collaudo, addestramento e gli eventuali adattamenti strettamente necessari costituiscono infatti un insieme unitario e interdipendente, finalizzato al raggiungimento di uno specifico risultato progettuale.

La suddivisione in lotti potrebbe determinare criticità nella gestione delle interfacce tra operatori economici diversi, incremento degli oneri di coordinamento, dilatazione dei tempi di esecuzione e possibili disallineamenti tecnici tra le diverse componenti dell'intervento.

La mancata suddivisione non comporta limitazioni ingiustificate della concorrenza, tenuto conto dell'importo dell'appalto, delle caratteristiche del mercato di riferimento e della presenza di una pluralità di operatori economici in grado di eseguire integralmente le prestazioni richieste.

6. Durata, luogo di esecuzione e cronoprogramma

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite presso le sedi dell'Istituzione scolastica indicate nella documentazione di gara e nel progetto esecutivo approvato. L'esecuzione delle prestazioni dovrà essere completata entro il termine massimo stabilito dalla Stazione Appaltante e, in ogni caso, non oltre il 30 novembre 2026 ovvero entro il diverso termine indicato nella documentazione di gara, decorrente dalla data di stipula del contratto, dall'emissione dell'ordinativo di esecuzione, dal verbale di consegna o dall'avvio dell'esecuzione anticipata, ove consentita dalla normativa vigente.

Ai fini del rispetto del termine contrattuale, per ultimazione delle prestazioni si intende il completo adempimento di tutte le obbligazioni previste dal contratto, dal capitolato tecnico e dal progetto esecutivo, comprensivo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- consegna delle forniture;
- trasporto, facchinaggio e posa in opera;
- installazione, configurazione e integrazione delle apparecchiature e dei sistemi;
- esecuzione degli eventuali adattamenti tecnici, edilizi e impiantistici previsti dal progetto;
- addestramento e formazione all'utilizzo delle attrezzature;
- verifica della corretta funzionalità delle dotazioni fornite;
- rilascio delle certificazioni, dichiarazioni di conformità, manuali d'uso e di ogni altra documentazione prevista;
- esecuzione delle operazioni di collaudo, verifica di conformità o accertamento della regolare esecuzione;
- rimozione degli imballaggi e dei materiali residui derivanti dall'esecuzione delle prestazioni.

L'appalto sarà considerato regolarmente concluso esclusivamente a seguito dell'esito positivo delle verifiche di conformità previste dalla normativa vigente e dell'emissione del relativo certificato/verbale di verifica di conformità ex art.116.

Eventuali proroghe dei termini contrattuali potranno essere concesse esclusivamente nei casi previsti dal D.Lgs. 36/2023, dal contratto e dalla documentazione di gara, per cause oggettive non imputabili all'affidatario, adeguatamente motivate e documentate, purché compatibili con le scadenze previste dal finanziamento e con i termini di rendicontazione del progetto.

7. Documentazione di gara

La documentazione di gara è resa disponibile sulla piattaforma e comprende:

- Lettera di invito / Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico ;
- DGUE;
- Modulo di Autodichiarazione dei requisiti di carattere generale e speciale
- Modulo di Autodichiarazione diritto lavoro ai disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Art.17)
- Modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Modulo di Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse
- Modulo di Dichiarazione relativa al Titolare Effettivo
- Patto di Integrità
- Modulo Relativo all'impegno alla Sottoscrizione della Garanzia Definitiva
- Modulo di impegno all'assolvimento dell'imposta di bollo
- Modulo di autodichiarazione relativo ai DNSH-CAM
- Modulo relativo all'autodichiarazione del Punteggio Tecnico

8. Chiarimenti e comunicazioni

Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti in merito alla presente procedura esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Richiesta Chiarimenti" disponibile sulla piattaforma MePA entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante e riportato nella procedura telematica.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 24 Agosto 2026 alle ore 10:00, termine corrispondente a quello indicato sulla piattaforma MePA per la presentazione dei quesiti.

Le richieste formulate con modalità diverse da quelle previste dalla piattaforma o pervenute oltre il termine sopra indicato potranno non essere prese in considerazione.

La Stazione Appaltante fornirà riscontro ai quesiti mediante la medesima piattaforma telematica. Qualora i chiarimenti rivestano interesse generale, le relative risposte saranno rese disponibili a tutti gli operatori economici partecipanti e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Gli operatori economici sono tenuti a consultare regolarmente la piattaforma MePA fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di prendere visione di eventuali chiarimenti, comunicazioni, rettifiche o ulteriori informazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere presentate entro e non oltre giorno 24 agosto e verranno riscontrate il giorno 25 agosto secondo i termini di cui all'art.88 comma 3 trattandosi di una procedura informale-negoziata non soggetta alle regole di cui alla Parte V- Titolo II del codice

9. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui agli artt. 65 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e, ove richiesti, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare, dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

La procedura è interamente gestita mediante la piattaforma MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Pertanto, costituisce condizione tecnica necessaria per ricevere l'invito, accedere alla procedura e presentare offerta l'abilitazione dell'operatore economico al MePA, con riferimento al bando, alla categoria merceologica e all'area di affari pertinenti all'oggetto dell'affidamento.

L'operatore economico è responsabile della correttezza, completezza, validità e permanenza della propria abilitazione sulla piattaforma MePA per tutta la durata della procedura, nonché della veridicità, aggiornamento e validità delle dichiarazioni rese e della documentazione caricata in piattaforma.

La partecipazione in forma associata, mediante raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa o altri operatori economici plurisoggettivi, è ammessa nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023, dalla documentazione di gara e dalle regole tecniche di funzionamento della piattaforma MePA. Ciascun componente dell'operatore plurisoggettivo è tenuto a rendere le dichiarazioni richieste e a possedere i requisiti secondo la disciplina applicabile alla specifica forma di partecipazione.

La mancanza, la sospensione, la scadenza o l'inadeguatezza dell'abilitazione MePA rispetto alla categoria pertinente potrà impedire la ricezione dell'invito, l'accesso alla procedura o la valida presentazione dell'offerta, senza che ciò possa essere imputato alla Stazione Appaltante.

Resta fermo che il possesso dell'abilitazione MePA non sostituisce né assorbe la verifica dei requisiti di partecipazione e di esecuzione richiesti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara, che saranno oggetto di controllo da parte della Stazione Appaltante secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023.

10. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto.

La partecipazione alla procedura comporta l'obbligo di rendere le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara, attestando il possesso dei requisiti richiesti e l'assenza delle cause di esclusione previste dal Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), le interoperabilità rese disponibili attraverso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), nonché mediante ogni ulteriore strumento o banca dati prevista dalla normativa vigente.

Costituiscono altresì causa di esclusione:

- l'affidamento di incarichi o attività lavorative in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi non dichiarate o non sanabili ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara;
- la mancata accettazione del Patto di Integrità, del Protocollo di Legalità o di altri atti obbligatori eventualmente allegati alla procedura e non soggetti a soccorso istruttorio.

Restano ferme le disposizioni in materia di soccorso istruttorio previste dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

L'operatore economico è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta. Qualora, in qualunque fase della procedura o dell'esecuzione contrattuale, emerga la mancanza dei requisiti dichiarati o la presenza di una causa di esclusione, la Stazione Appaltante procederà ai provvedimenti previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle altre disposizioni applicabili.

10.1 Self-cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni suscettibili di determinare l'esclusione dalla procedura ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 può avvalersi delle misure di self-cleaning previste dall'art. 96 del medesimo decreto, fornendo adeguata documentazione idonea a dimostrare il recupero della propria affidabilità e integrità professionale.

A tal fine, l'operatore economico deve indicare in modo completo e trasparente i fatti rilevanti che hanno determinato la causa di esclusione e descrivere le misure concrete adottate per prevenire il ripetersi delle circostanze che hanno dato origine alla stessa, allegando la documentazione ritenuta utile ai fini della relativa valutazione.

Le misure di self-cleaning possono comprendere, a titolo esemplificativo:

- il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati;
- la collaborazione attiva con le autorità competenti per l'accertamento dei fatti;
- l'adozione di misure organizzative, tecniche, amministrative o di compliance idonee a prevenire ulteriori illeciti o irregolarità;
- l'implementazione di sistemi di controllo interno e procedure di monitoraggio aziendale;
- ogni altra iniziativa utile a dimostrare il recupero dell'affidabilità professionale dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante valuta le misure dichiarate dall'operatore economico secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto della gravità e delle particolari circostanze dei fatti contestati, nonché dell'effettiva idoneità delle misure adottate a garantire l'affidabilità del concorrente.

11. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

In considerazione dell'oggetto dell'affidamento, dell'importo stimato dell'appalto, delle caratteristiche del mercato di riferimento e dei principi di massima partecipazione, accesso al mercato, proporzionalità e risultato di cui al D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiede requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alla procedura.

Ai fini dell'ammissione, gli operatori economici devono essere in possesso:

- dell'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio o ad altro registro professionale equivalente per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- dell'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con riferimento al bando, alla categoria merceologica e all'area di affari pertinenti all'oggetto della procedura;
- della capacità di eseguire le prestazioni richieste nel rispetto delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nel capitolato tecnico, nel cronoprogramma di progetto e nella normativa applicabile.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), le informazioni presenti sulla piattaforma MePA e ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

Le esperienze pregresse analoghe, certificazioni di qualità, certificazioni ambientali, qualificazioni professionali, disponibilità di personale specializzato, competenze tecniche specifiche, servizi di assistenza aggiuntivi o ulteriori elementi qualificanti non costituiscono requisiti di ammissione alla procedura, ma saranno valorizzati dalla Stazione Appaltante come elementi premiali nell'ambito dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora previsti dalla documentazione di gara.

12. Avvalimento

L'avvalimento è ammesso nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 104 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Poiché la presente procedura non prevede requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale, l'eventuale ricorso all'avvalimento potrà essere valutato esclusivamente nelle ipotesi consentite dalla normativa vigente e compatibili con l'oggetto dell'affidamento.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle capacità di altro soggetto, dovrà produrre tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. 36/2023, comprese le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e il contratto di avvalimento, dal quale dovranno risultare in modo chiaro, specifico e determinato le risorse, i mezzi, il personale, le competenze professionali e ogni altro elemento effettivamente messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Resta fermo che l'avvalimento non può essere utilizzato per supplire alla mancanza dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 né per sostituire l'iscrizione al Registro delle Imprese o ad altri registri professionali obbligatori richiesti dalla normativa per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della sussistenza dei presupposti dell'avvalimento e della concreta disponibilità delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

13. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto ad indicare in sede di offerta le prestazioni o le parti di prestazione che intende eventualmente subappaltare. L'autorizzazione al subappalto resta comunque subordinata alle verifiche e ai provvedimenti della Stazione Appaltante previsti dalla normativa vigente.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, né la prevalente esecuzione delle attività che caratterizzano l'appalto e che risultano essenziali per il conseguimento del risultato perseguito dalla Stazione Appaltante.

L'affidatario resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante della corretta e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche per le attività eventualmente subappaltate, nonché del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela dei lavoratori, applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari, protezione dei dati personali e rispetto delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

Prestazioni da eseguire direttamente dall'affidatario.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e in ragione della necessità di garantire l'unitarietà tecnica e funzionale dell'intervento, la corretta integrazione delle dotazioni tecnologiche e il coordinamento delle attività previste dal progetto, devono essere eseguite direttamente dall'affidatario le prestazioni principali consistenti in:

- coordinamento generale delle attività contrattuali;
- installazione, configurazione e integrazione delle attrezzature e dei sistemi tecnologici;
- collaudo operativo e messa in esercizio delle dotazioni fornite;
- addestramento e formazione del personale utilizzatore.

Restano subappaltabili, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, le attività accessorie o specialistiche che non incidano sull'unitarietà e sulla responsabilità complessiva dell'esecuzione contrattuale.

14. CCNL, costi della manodopera e sicurezza

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante individua nella documentazione di gara il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) ritenuto maggiormente attinente alle prestazioni oggetto dell'affidamento, **che risulta essere Terziario Distribuzione e Servizi**

L'operatore economico è tenuto a dichiarare in sede di offerta il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro effettivamente applicato al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto. Qualora venga applicato un contratto diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà dimostrare, nelle forme previste dalla normativa vigente, l'equivalenza delle tutele economiche e normative garantite ai lavoratori.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, sulla base della progettazione esecutiva e della stima predisposta dal progettista incaricato, individua e indica nella offerta economica, secondo format della documentazione di gara, il costo della manodopera per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, il CCNL applicato oltre agli oneri aziendale della sicurezza pena inammissibilità ex art.108 c.9.

Costi della manodopera stimati

Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante, sulla base della progettazione esecutiva e dell'analisi delle prestazioni da eseguire, è pari a euro 6.000,00 oltre IVA.

Tale importo costituisce una stima effettuata ai fini della procedura di affidamento e non esonera l'operatore economico dall'obbligo di indicare nell'offerta i propri costi della manodopera, che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante.

Oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, determinati dalla Stazione Appaltante sulla base della progettazione e della documentazione tecnica di gara, sono pari a euro 167,13 e non sono soggetti a ribasso.

Resta fermo l'obbligo per ciascun operatore economico di indicare nella propria offerta gli oneri aziendali della sicurezza, che costituiscono componente autonoma dell'offerta economica e sono riferiti ai rischi specifici dell'attività svolta dall'impresa.

15. CAM, sostenibilità ambientale, DNSH, clausole sociali e obblighi connessi al finanziamento

L'affidatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni ambientali, sociali, tecniche e di sostenibilità previste dalla normativa vigente, dal capitolato, dal progetto esecutivo e dalla documentazione di gara.

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) si applicano ove pertinenti alla categoria merceologica o prestazionale oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 11 Marzo 2026, pubblicato sulla G.U. n. 70/2026. La Stazione Appaltante individua nella

documentazione di gara le specifiche tecniche, le clausole contrattuali e gli eventuali criteri premianti applicabili.

L'affidatario è tenuto altresì al rispetto del principio DNSH – “Do No Significant Harm”, ove applicabile all'intervento finanziato, garantendo che le forniture, i servizi, le installazioni, gli eventuali adattamenti e le attività connesse non arrechino un danno significativo agli obiettivi ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale di riferimento.

A tal fine, l'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante e produrre, ove previsto, la documentazione tecnica idonea a comprovare il rispetto del principio DNSH, dei requisiti ambientali applicabili, delle prescrizioni CAM e delle ulteriori condizioni di sostenibilità previste dagli atti di gara e dal finanziamento.

L'appalto è finanziato nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Priorità 02 – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio.

L'affidatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa europea, nazionale e dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione, con particolare riferimento a tracciabilità dei flussi finanziari, conservazione documentale, controlli, audit, pubblicità e visibilità del finanziamento europeo, assenza di conflitti di interesse, titolare effettivo, pari opportunità, inclusione, non discriminazione, accessibilità, sostenibilità ambientale, CAM e DNSH.

La violazione degli obblighi ambientali, CAM, DNSH o degli ulteriori obblighi connessi al finanziamento potrà comportare l'applicazione di penali, la risoluzione del contratto, la non ammissibilità della spesa o l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente, dagli atti di finanziamento e dalla documentazione di gara.

16. Garanzia Definitiva

Ai sensi degli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante, una volta completata con esito positivo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e gli ulteriori strumenti di verifica previsti dalla normativa vigente, procederà all'adozione della decisione di affidamento.

Successivamente, mediante la funzione "**Comunicazioni**" della piattaforma MePA, la Stazione Appaltante trasmetterà all'operatore economico affidatario il provvedimento di affidamento e la richiesta di costituzione della garanzia definitiva.

La costituzione della garanzia definitiva costituisce condizione essenziale per la stipula del contratto e dovrà essere effettuata entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di affidamento.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita nella misura del **5 per cento dell'importo contrattuale** e potrà essere prestata alternativamente:

- a) mediante fideiussione bancaria rilasciata da istituto autorizzato;
- b) mediante polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;

Qualora la garanzia sia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà contenere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- Modalità di controllo validità e veridicità della polizza

L'operatore economico dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva entro il termine assegnato, secondo modelli di cui al Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193 rilasciate esclusivamente da aziende iscritte all'Albo "RIGA" tenuto dall'IVASS ex d.lgs 209/2005.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine stabilito, ovvero la presentazione di una garanzia irregolare, insufficiente o non conforme alle prescrizioni di legge e della documentazione di gara, comporterà la decadenza dell'affidamento per fatto imputabile all'operatore economico.

In tale ipotesi la Stazione Appaltante potrà procedere alla revoca dell'affidamento, allo scorrimento della graduatoria o all'affidamento in favore di altro operatore economico utilmente collocato, ove presente e ritenuto conveniente per l'Amministrazione, nonché all'adozione di ogni ulteriore provvedimento consentito dalla normativa vigente.

La garanzia definitiva resterà efficace fino alla completa esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'emissione del certificato di regolare esecuzione o della verifica di conformità, ove prevista.

17. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura è interamente gestita mediante la piattaforma telematica MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici invitati dovranno presentare la propria offerta esclusivamente attraverso le funzionalità della piattaforma MePA entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29 Agosto 2026, termine perentorio indicato nella procedura telematica.

Decorso tale termine non sarà consentita la presentazione dell'offerta né la modifica della documentazione già trasmessa.

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità differenti da quelle previste dalla piattaforma MePA, salvo i casi di comprovato malfunzionamento del sistema debitamente accertati e gestiti secondo le regole tecniche della piattaforma e le disposizioni della Stazione Appaltante.

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

L'offerta è composta dalla seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta integralmente e senza riserva alcuna la documentazione di gara, il capitolato tecnico, il progetto esecutivo approvato, le condizioni contrattuali, i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante e le regole di funzionamento della piattaforma MePA.

L'offerta resta vincolante per l'operatore economico per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

18. Documentazione amministrativa

Nell'apposita sezione della piattaforma MePA l'operatore economico dovrà caricare, a pena di esclusione nei casi previsti dalla normativa vigente, la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente ove previsto.

La busta (telematica) amministrativa dovrà comprendere:

- DGUE,
- Modulo di Autodichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e degli eventuali requisiti speciali richiesti dalla procedura;
- Modulo di Autodichiarazione diritto lavoro ai disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Art.17)
- Modulo relativo alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- Modulo di Dichiarazione relativa ai Conflitti di Interesse;
- Modulo di Dichiarazione relativa al Titolare Effettivo;
- Patto di Integrità debitamente sottoscritto;
- documentazione relativa all'avvalimento, ove ricorra tale istituto;
- documentazione relativa al subappalto, ove dichiarato;
- documentazione relativa a raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa o altre forme aggregate, ove presenti;
- Ricevuta di pagamento del contributo Anac (Art.18.1)
- ogni ulteriore documento espressamente richiesto dalla documentazione di gara o dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti dichiarati mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), la Banca Dati

Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), le interoperabilità della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) e ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante potrà attivare il soccorso istruttorio per sanare carenze della documentazione amministrativa, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente, fermo restando che non possono essere oggetto di soccorso istruttorio le carenze afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Non saranno oggetto di soccorso istruttorio l'assenza della dichiarazione ex Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Art.17; patto di integrità, Dichiarazione DNSH-CAM;

18.1 Contributo ANAC

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 e della Delibera ANAC vigente in materia di contribuzione, gli operatori economici partecipanti sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Per la presente procedura il contributo dovuto dall'operatore economico è pari ad € 18,00.

L'operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo ANAC, dalla quale risultino chiaramente:

- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il codice fiscale dell'operatore economico che ha effettuato il pagamento;
- l'importo versato;
- la data del versamento;
- il codice identificativo dell'operazione rilasciato dal sistema ANAC.

La mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere oggetto di soccorso istruttorio nei limiti consentiti dalla normativa vigente, purché il contributo risulti effettivamente versato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

19. Offerta tecnica e offerta economica

19.1 Offerta tecnica

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta tecnica dovrà consentire alla Stazione Appaltante di valutare la qualità delle soluzioni proposte, il livello prestazionale delle forniture e dei servizi offerti, nonché gli elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico.

L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica contenente almeno:

- descrizione delle attrezzature, delle tecnologie e delle soluzioni proposte;
- schede tecniche dei prodotti offerti;
- eventuali certificazioni di qualità, ambientali delle attrezzature;
- cronoprogramma delle attività di consegna, installazione, configurazione e collaudo;
- organizzazione del servizio di assistenza tecnica e supporto post-vendita;
- modalità di erogazione dell'addestramento del personale scolastico;
- eventuali miglie offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti;
- Modulo di Autodichiarazione del Punteggio Tecnico
- documentazione comprovante il possesso degli elementi premiali previsti dalla griglia di valutazione.
- Modulo di Autodichiarazione relativo al rispetto del principio DNSH-CAM (Do No Significant Harm) e CAM;

Nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi economici, prezzi, ribassi, importi o informazioni idonee a rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

La violazione del principio di separazione tra offerta tecnica ed offerta economica comporterà l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'offerta tecnica dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, la documentazione DNSH e CAM richiesta dalla Stazione Appaltante, e in particolare:

- Allegato 3 – Checklist DNSH, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Allegato 6 – Checklist DNSH per servizi informatici di hosting e cloud, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, ove pertinente alle componenti software, cloud, SaaS, hosting o servizi digitali offerti.
- Documentazione attestante i CAM come da Decreto MASE 11/02/26

La mancata produzione, la mancata compilazione o la mancata sottoscrizione digitale degli Allegati 3 e 6 DNSH e CAM, ove richiesti dalla natura delle prestazioni offerte, comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura, trattandosi di documentazione afferente al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e alla verifica del rispetto del principio DNSH. Tali carenze non sono sanabili mediante soccorso

istruttorio in quanto l'assenza non è considerata come una semplice omissione ma come un'inottemperanza alle linee guida europee e ai principi di sostenibilità ambientale, richiesti in tutte le fasi di un intervento, interamente considerato: progettazione, realizzazione e gestione degli appalti pubblici.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, l'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente l'apposito ****Modulo di Autodichiarazione dell'Offerta Tecnica / Punteggio Tecnico****, predisposto dalla Stazione Appaltante, indicando per ciascun criterio di valutazione il punteggio richiesto e gli elementi premiali dichiarati.

L'operatore economico dovrà altresì caricare sulla piattaforma MePA, nelle apposite sezioni previste dalla procedura, la documentazione a comprova degli elementi dichiarati e dei punteggi richiesti, secondo quanto previsto dalla griglia di valutazione tecnica e dalla documentazione di gara.

Il punteggio autodichiarato dall'operatore economico non vincola la Commissione giudicatrice, la quale procederà alla verifica della documentazione prodotta e all'attribuzione definitiva dei punteggi secondo i criteri, sub-criteri e modalità stabiliti nel presente disciplinare.

La mancata produzione, l'incompletezza o l'inidoneità della documentazione a comprova comporterà la ****non attribuzione del relativo punteggio premiale****, senza possibilità di integrazione mediante soccorso istruttorio, trattandosi di documentazione afferente all'offerta tecnica e agli elementi oggetto di valutazione.

19.2 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello predisposto dalla piattaforma MePA e il dettaglio prezzi su format libero dell'operatore economico, oltre i seguenti format:

- Modulo relativo all'Impegno alla costituzione della Garanzia Definitiva;
- Modulo di Impegno all'assolvimento dell'Imposta di Bollo;

L'operatore economico dovrà indicare:

- il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto – su format MEPA;
- i costi della manodopera relativi all'esecuzione dell'appalto – su format Stazione appaltante;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – su format Stazione appaltante;
- il CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni– su format Stazione appaltante;

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- condizionate, indeterminate o incomplete ovvero indicanti valori difforni tra il format MEPA e il riepilogo costi di dettaglio dell'O.E.
- formulate in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- prive degli elementi essenziali richiesti dalla normativa o dalla documentazione di gara;
- non conformi alle prescrizioni della procedura telematica MePA.

N.B. il totale indicato nell'offerta economica di dettaglio dovrà essere uguale al totale indicato sul MEPA. In caso di valori differenti indicati nell'offerta di dettaglio e nell'offerta economica sul MEPA l'Offerta verrà ritenuta inammissibile per duplice offerta in violazione del principio di unicità e condizionalità della stessa ex art.17 c.4

L'operatore economico dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, la distinta valorizzazione economica delle seguenti componenti dell'offerta:

- importo offerto per la fornitura di attrezzature, arredi, dotazioni tecnologiche, servizi connessi, pubblicità, addestramento e ogni altra prestazione diversa dai piccoli adattamenti edilizi;
- importo offerto per i piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione e alla messa in esercizio delle forniture.

L'importo offerto per i piccoli adattamenti edilizi non potrà in alcun caso essere superiore a € 8.237,70 IVA esclusa, pari a € 10.050,00 IVA inclusa. Il superamento di tale limite comporterà l'esclusione dell'offerta dalla procedura, trattandosi di importo massimo non superabile previsto dalla documentazione di gara per la specifica voce di spesa.

Resta fermo che l'offerta economica complessiva dovrà rispettare l'importo massimo posto a base della procedura e dovrà essere formulata secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA e dalla documentazione di gara.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei criteri, sub-criteri e punteggi indicati nella successiva griglia di valutazione allegata alla documentazione di gara.

20. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante sulla base degli elementi tecnici ed economici indicati nella presente documentazione di gara.

I punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

La Stazione Appaltante attribuisce prevalenza agli aspetti qualitativi dell'offerta, al fine di garantire l'acquisizione di forniture e servizi caratterizzati da elevata affidabilità tecnica, qualità esecutiva, assistenza specialistica e adeguato supporto post-vendita.

21.1 Attribuzione del punteggio economico

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

All'operatore economico che avrà presentato il prezzo complessivo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE = (P_{min} \times 30) / P_o$$

dove:

- PE = punteggio economico attribuito all'offerta esaminata;
- P_{min} = prezzo più basso tra tutte le offerte ammesse;
- P_o = prezzo offerto dal concorrente esaminato;
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

I punteggi saranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice e riportata nei verbali di gara.

21.2 Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base degli elementi qualitativi, organizzativi e prestazionali dell'offerta, mediante criteri tabellari oggettivi e verificabili.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata dall'operatore economico e delle autodichiarazioni contenute nel Modulo di Autodichiarazione del Punteggio Tecnico, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di richiedere documentazione probatoria e di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti.

N.	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Esperienza documentata nell'esecuzione di forniture analoghe presso Istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici o altre Pubbliche Amministrazioni	5
2	Disponibilità di personale tecnico qualificato stabilmente impiegato nelle attività di consegna, installazione, configurazione, collaudo e assistenza tecnica	5
3	Disponibilità di personale in possesso di certificazioni tecniche specialistiche coerenti con le tecnologie oggetto dell'appalto	5
4	Possesso di certificazioni di qualità aziendale attinenti all'oggetto dell'appalto (es. UNI EN ISO 9001 o equivalenti)	5
5	Servizio di assistenza tecnica on-site e tempi di intervento garantiti	15
6	Disponibilità di piattaforma digitale per la gestione delle richieste di assistenza tecnica (ticketing/help desk)	5
7	Servizi di formazione e addestramento all'utilizzo delle attrezzature e delle tecnologie fornite della durata superiore a 3 ore	10
8	Miglioramento delle caratteristiche hardware dei Personal Computer Desktop	20
Totale		70

Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici

1. Esperienza documentata nell'esecuzione di forniture analoghe – Max 5 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate esclusivamente attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dall'Amministrazione committente e sottoscritte dal Dirigente Scolastico, dal RUP, dal Legale Rappresentante dell'Ente o da altro soggetto formalmente competente.

Le attestazioni dovranno riportare almeno:

- denominazione dell'Amministrazione committente;

- identificazione dell'operatore economico;
- oggetto della fornitura o del servizio eseguito;
- estremi dell'affidamento o del contratto;
- importo dell'affidamento;
- periodo di esecuzione;
- dichiarazione espressa di regolare esecuzione e di corretta conclusione delle prestazioni.

Non saranno considerati idonei ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto non contenenti elementi di verifica e valutazione:

- certificati di verifica di conformità;
- contratti;
- ordini di acquisto;
- determine di affidamento o di liquidazione;
- fatture;
- certificazioni rilasciate dall'operatore economico stesso;
- altra documentazione amministrativa non contenente una specifica attestazione rilasciata dall'Ente committente.

La Stazione Appaltante attribuirà il punteggio esclusivamente sulla base di attestazioni autonome di regolare esecuzione rilasciate dall'Amministrazione committente a comprova della piena soddisfazione maturata nell'esecuzione di forniture analoghe presso Istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici o altre Pubbliche Amministrazioni, nella considerazione che il mero certificato di verifica di conformità attesta la conclusione della fornitura/servizio salvo che contengano le seguenti informazioni nessuno escluso ex allegato II.14 art.37: a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; b) l'indicazione dell'esecutore; c) il nominativo del direttore dell'esecuzione; d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni; e) il tempo impiegato per l'effettiva esecuzione delle prestazioni; f) il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; g) il verbale del controllo definitivo; h) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore, determinando eventuali somme da porsi a carico dell'esecutore per danni da rifondere alla stazione appaltante per maggiori spese dipendenti dalla esecuzione d'ufficio in danno o per altro titolo; i) la certificazione di verifica di conformità.

Al fine dell'attribuzione del punteggio tali attestazioni dovranno essere caricate nella sezione Comprova 1 del mepa

Attestazioni di regolare esecuzione presentate	Punteggio
n. 1 attestazione	1 punti
n. 3 attestazioni	3 punti

Attestazioni di regolare esecuzione presentate	Punteggio
n. 5 o più attestazioni	5 punti

2. Personale tecnico qualificato stabilmente impiegato – Max 5 punti

Sarà valutata la disponibilità di personale tecnico qualificato stabilmente impiegato dall'operatore economico e dedicato alle attività di consegna, installazione, configurazione, collaudo, formazione e assistenza tecnica delle tecnologie oggetto dell'appalto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerati esclusivamente i tecnici assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato in essere da almeno 24 mesi alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

A comprova del requisito dichiarato, l'operatore economico dovrà allegare, per ciascun tecnico indicato:

- copia della comunicazione obbligatoria di assunzione (UNILAV);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante la permanenza del rapporto di lavoro alla data di presentazione dell'offerta;
- documento dal quale risulti la mansione o il profilo professionale coerente con le attività oggetto dell'appalto.

Non saranno valutati:

- collaboratori occasionali;
- consulenti esterni;
- professionisti incaricati con contratto di prestazione professionale;
- personale per il quale non sia prodotta idonea documentazione comprovante il rapporto di lavoro;
- personale assunto da meno di 24 mesi.

Personale tecnico qualificato stabilmente impiegato da almeno 24 mesi	Punteggio
n. 2 tecnici	1 punti
n. 3 tecnici	3 punti
n. 4 o più tecnici	5 punti

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche sulla documentazione prodotta e sulla permanenza del rapporto di lavoro dichiarato, nonché di richiedere ulteriore documentazione probatoria in fase di controllo dei requisiti o prima dell'aggiudicazione definitiva.

Al fine dell'attribuzione del punteggio i documenti a comprova dovranno essere caricati nella sezione Comprova 2 del mepa

3. Disponibilità di tecnici certificati Microsoft MCSA o certificazione equivalente per sistemi Windows Server – Max 5 punti

Sarà valutata la disponibilità, all'interno dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico, di personale tecnico in possesso di certificazioni Microsoft MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) o certificazioni equivalenti rilasciate da Microsoft o da programmi successivi che attestino competenze professionali nella progettazione, installazione, configurazione, amministrazione e gestione di infrastrutture basate su sistemi Windows Server, Active Directory, servizi di dominio, gestione utenti e servizi di rete.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore economico dovrà dimostrare la disponibilità dei tecnici certificati mediante:

- copia della certificazione Microsoft posseduta;

Tecnici certificati Microsoft MCSA o certificazione equivalente	Punteggio
n. 1 tecnico certificato	1 punti
n. 2 tecnici certificati	3 punti
n. 3 o più tecnici certificati	5 punti

La disponibilità di personale certificato dovrà garantire la corretta installazione, configurazione, integrazione e gestione delle infrastrutture server, dei servizi di dominio e delle ulteriori componenti sistemistiche eventualmente previste dal progetto esecutivo.

Al fine dell'attribuzione del punteggio i documenti a comprova dovranno essere caricati nella sezione Comprova 3 del mepa

4. Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – Max 5 punti

Sarà valutato il possesso di una certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da organismo di certificazione accreditato e riferita ad attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, quali la fornitura, installazione, configurazione, assistenza tecnica, manutenzione e gestione di sistemi informatici, apparecchiature tecnologiche, laboratori didattici o servizi analoghi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore economico dovrà allegare copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno considerate valide:

- certificazioni scadute;
- certificazioni sospese o revocate;

- certificazioni riferite a settori di attività non coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- dichiarazioni sostitutive non accompagnate dalla certificazione richiesta.

Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015	Punteggio
Certificazione posseduta e valida	5 punti
Certificazione non posseduta o non valida	0 punti

La Stazione Appaltante si riserva di verificare in qualsiasi momento la validità della certificazione prodotta e la permanenza dei requisiti dichiarati.

Al fine dell'attribuzione del punteggio l'operatore dovrà inviare la copia della certificazione nella sezione Comprova 4 del mepa

5. Servizio di assistenza tecnica on-site e tempi di intervento garantiti – Max 15 punti

Sarà valutata la capacità dell'operatore economico di garantire un servizio di assistenza tecnica specialistica presso le sedi dell'Istituzione scolastica per la gestione di guasti, malfunzionamenti, configurazioni, attività correttive e interventi tecnici sulle attrezzature, sui sistemi informatici e sulle tecnologie oggetto dell'appalto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore economico dovrà indicare il tempo massimo di presa in carico e intervento on-site garantito, espresso in ore lavorative decorrenti dalla segnalazione effettuata dalla Stazione Appaltante mediante posta elettronica, piattaforma ticketing o altro sistema di assistenza indicato nell'offerta.

L'impegno assunto in sede di offerta costituirà obbligazione contrattuale e potrà essere oggetto di verifica durante l'esecuzione del contratto.

Tempo massimo di intervento on-site garantito	Punteggio
Entro 24 ore lavorative	15 punti
Entro 48 ore lavorative	8 punti
Entro 72 ore lavorative	3 punti
Oltre 72 ore lavorative	0 punti

Per "intervento on-site" si intende la presenza presso la sede scolastica di personale tecnico qualificato incaricato della diagnosi, configurazione, riparazione, sostituzione o ripristino delle apparecchiature e dei sistemi oggetto della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in fase di verifica dell'offerta, idonea documentazione comprovante l'organizzazione del servizio di assistenza tecnica e le modalità operative adottate per garantire i tempi di intervento dichiarati.

Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutata la dichiarazione fatta dall'operatore nell'apposito Allegato Autodichiarazione Offerta Tecnica

6. Disponibilità di piattaforma di ticketing/help desk professionale per la gestione dell'assistenza tecnica – Max 5 punti

Sarà valutata la disponibilità di una piattaforma professionale di ticketing/help desk, messa a disposizione dell'Istituzione scolastica per tutta la durata della garanzia e dell'assistenza tecnica, finalizzata alla gestione, monitoraggio e tracciabilità delle richieste di supporto tecnico.

La piattaforma dovrà possedere caratteristiche funzionali analoghe ai principali sistemi professionali di assistenza tecnica (es. Zendesk o equivalenti) e garantire almeno le seguenti funzionalità:

- accesso tramite interfaccia web dedicata;
- apertura autonoma dei ticket da parte del personale scolastico autorizzato;
- assegnazione automatica di un numero identificativo univoco per ogni richiesta;
- classificazione delle segnalazioni per categoria, priorità e stato di avanzamento;
- monitoraggio in tempo reale dello stato dei ticket;
- storico completo delle richieste e degli interventi effettuati;
- tracciabilità delle comunicazioni tra scuola e operatore economico;
- notifiche automatiche via e-mail relative all'apertura, aggiornamento e chiusura dei ticket;
- reportistica e consultazione delle attività di assistenza svolte;
- gestione multiutente per il personale autorizzato dell'Istituzione scolastica.

Disponibilità della piattaforma di ticketing/help desk conforme ai requisiti minimi richiesti	Punteggio
Piattaforma disponibile e conforme ai requisiti richiesti	5 punti
Piattaforma non disponibile o non conforme ai requisiti minimi richiesti	0 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso e la disponibilità della piattaforma mediante l'apposito Modulo di Autodichiarazione dell'Offerta Tecnica, indicando il nome della piattaforma utilizzata e le principali funzionalità disponibili.

7. Servizio di formazione e addestramento all'utilizzo delle attrezzature e dei sistemi forniti – Max 10 punti

Sarà valutata la disponibilità dell'operatore economico ad erogare attività di formazione e addestramento rivolte al personale docente, tecnico e amministrativo dell'Istituzione scolastica, finalizzate al corretto utilizzo delle attrezzature, dei software, dei sistemi e delle tecnologie oggetto della fornitura.

Le attività formative dovranno essere svolte da personale qualificato e dovranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- utilizzo operativo delle attrezzature e dei dispositivi forniti;
- configurazione e gestione delle principali funzionalità;

- utilizzo dei software e delle piattaforme eventualmente previste dal progetto;
- procedure di manutenzione ordinaria e corretto utilizzo delle apparecchiature;
- buone pratiche per la gestione e la sicurezza dei sistemi installati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore economico dovrà indicare, nell'apposito Modulo di Autodichiarazione dell'Offerta Tecnica, il numero complessivo di ore di formazione aggiuntiva che si impegna ad erogare senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, specificando le modalità di svolgimento (in presenza, da remoto o in modalità mista) e il numero di formatori coinvolti.

L'impegno dichiarato in sede di offerta costituirà obbligazione contrattuale e dovrà essere integralmente rispettato in fase di esecuzione dell'appalto.

Monte ore complessivo di formazione aggiuntiva	Punteggio
almeno 10 ore	10 punti
almeno 5 ore	5 punti
almeno 4 ore	2 punti
nessuna formazione aggiuntiva	0 punti

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in fase di verifica dell'offerta, il programma formativo, il calendario delle attività e ogni ulteriore documentazione utile a comprovare la sostenibilità e l'effettiva erogazione del servizio dichiarato.

8. Miglioramento delle caratteristiche hardware dei Personal Computer Desktop – Max 20 punti

Sarà valutato il miglioramento delle caratteristiche tecniche dei **n. 22 Personal Computer Desktop ad alte prestazioni** rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente qualora le caratteristiche migliorative dichiarate siano garantite per la totalità dei **n. 22 Personal Computer Desktop** oggetto della fornitura al fine di renderle tutte omogenee in termini prestazionali.

Le migliorie offerte dovranno essere comprese nel prezzo complessivo dell'offerta tecnico-economica e non potranno comportare alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **20 punti**, secondo i seguenti sub-criteri predeterminati per trasparenza ed oggettività che rappresentano elementi migliorativi rispetto al capitolato base come da *“Specifiche tecniche minime dei beni oggetto della fornitura”*.

Sub-criterio migliorativo	Caratteristiche migliorative contemplate (per tutti i 22 pc)	Punteggio
8.1 Processore	Processore Intel Core Ultra 9 285 o equivalente o superiore , dotato di unità di elaborazione neurale - NPU integrata con capacità non inferiore a 13 TOPS , memoria cache complessiva non inferiore a 40 MB e frequenza massima in modalità turbo non inferiore a 5,6 GHz	7 punti
8.2 Memoria RAM	Memoria RAM installata pari ad almeno 32 GB DDR5 a 5.600 MHz , in configurazione tale da garantire almeno 3 slot liberi per futuri ampliamenti e capacità massima di espansione non inferiore a 192 GB	7 punti
8.3 Scheda grafica dedicata	Scheda grafica dedicata NVIDIA GeForce RTX 5070 o equivalente o superiore , dotata di almeno 12 GB di memoria video dedicata GDDR7 e di almeno 3 uscite DisplayPort e 1 uscita HDMI	6 punti

I punteggi relativi ai singoli sub-criteri sono **cumulabili**.

Al fine dell'attribuzione del punteggio la commissione valuterà l'offerta tecnica e la documentazione a corredo della stessa, quali: depliant, brochure, ecc..

21. Commissione giudicatrice

Poiché la presente procedura è aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata a una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in possesso di adeguata competenza ed esperienza rispetto all'oggetto dell'affidamento e alle prestazioni da valutare.

Prima dell'assunzione dell'incarico, i componenti della Commissione rendono apposita dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

La Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, sub-criteri e punteggi previsti dalla documentazione di gara, nonché alla valutazione dell'offerta economica secondo le modalità impostate sulla piattaforma MePA, anche in composizione imperfetta con il criterio dell'unanimità salvo epilogo assunto in seduta plenaria .

Le operazioni di gara sono verbalizzate e conservate agli atti della procedura.

La composizione della Commissione giudicatrice e i relativi atti di nomina sono pubblicati secondo gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

22. Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara saranno svolte mediante la piattaforma telematica MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che garantisce la tracciabilità delle operazioni effettuate, la riservatezza delle offerte fino alla scadenza del termine di presentazione, la sicurezza delle comunicazioni e la conservazione della documentazione secondo le regole tecniche del sistema.

La prima seduta pubblica telematica è fissata per il giorno 31 Agosto 2026 alle ore 10:00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o aggiornare le operazioni di gara per motivate esigenze organizzative o istruttorie, dandone comunicazione agli operatori economici mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma MePA.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi economici sulla base delle formule e dei criteri previsti dalla documentazione di gara, redigendo appositi verbali contenenti le valutazioni effettuate, i punteggi attribuiti e la graduatoria finale.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente ordine:

1. apertura della documentazione amministrativa e verifica della completezza e regolarità della documentazione prodotta dagli operatori economici;
2. eventuale attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
3. ammissione dei concorrenti alla fase di valutazione tecnica;
4. apertura delle offerte tecniche e trasmissione delle stesse alla Commissione giudicatrice;
5. eventuali esclusioni non soggette a soccorso istruttorio;
6. valutazione delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità previste dal disciplinare di gara;
7. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
8. eventuali esclusioni per anomalie non soggette a soccorso; attribuzione dei punteggi economici mediante applicazione della formula matematica prevista nella documentazione di gara;
9. determinazione del punteggio complessivo e formazione della graduatoria finale;
10. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo;
11. verifica del possesso dei requisiti dichiarati mediante FVOE 2.0, BDNCP e gli ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente;
12. adozione della decisione di affidamento da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione e saranno conservate agli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente.

23. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può attivare il soccorso istruttorio al fine di consentire la regolarizzazione, l'integrazione o il completamento della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico.

Il soccorso istruttorio è ammesso esclusivamente per sanare carenze, omissioni o irregolarità della documentazione amministrativa che non incidano sul contenuto sostanziale dell'offerta e che non comportino una modifica della stessa.

Non possono essere oggetto di soccorso istruttorio:

- le carenze afferenti all'offerta tecnica (comprensiva dei documenti richiesti nella busta tecnica)
- le carenze afferenti all'offerta economica (comprensiva dei documenti richiesti nella busta economica)
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica, ovvero il differente valore tra due documenti contenente l'offerta economica;
- le omissioni che rendano incerta l'identità del concorrente;
- le carenze che impediscano l'individuazione del contenuto sostanziale dell'offerta;
- le irregolarità non sanabili previste dalla normativa vigente.

Qualora ricorrano i presupposti per l'attivazione del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine perentorio non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per la produzione, integrazione o regolarizzazione della documentazione richiesta.

La richiesta di integrazione documentale sarà trasmessa esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma MePA.

L'operatore economico dovrà trasmettere la documentazione richiesta entro il termine assegnato utilizzando le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

In caso di mancata risposta entro il termine assegnato o di mancata regolarizzazione delle carenze rilevate, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere chiarimenti in ordine ai documenti presentati o ai contenuti dell'offerta tecnica ed economica, purché tali richieste non comportino modifiche, integrazioni sostanziali o alterazioni dell'offerta originariamente presentata e siano formulate nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e imparzialità.

24. Cause di esclusione e offerte inammissibili

Ferme restando le ulteriori cause di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023, dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara, saranno escluse dalla procedura o dichiarate inammissibili le offerte che:

- siano presentate oltre il termine perentorio stabilito dalla piattaforma MePA o con modalità diverse da quelle previste dalla procedura telematica;
- risultino prive della sottoscrizione digitale richiesta, qualora tale irregolarità non sia sanabile mediante soccorso istruttorio;
- siano presentate da operatori economici privi dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente o colpiti da una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- non rispettino le specifiche tecniche minime, le caratteristiche essenziali o i requisiti inderogabili previsti dal capitolato tecnico e dalla documentazione di gara;

- risultino incomplete, indeterminate, condizionate, alternative, plurime o formulate in modo tale da non consentire una corretta valutazione della proposta contrattuale (vedi anomalia su valore differente tra due documenti dell'offerta economica);
- contengano elementi economici all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica, in violazione del principio di separazione tra offerta tecnica ed offerta economica;
- siano formulate per un importo superiore alla base d'asta posta a base della procedura;
- non riportino, ove richiesto dalla normativa vigente, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- siano prive della distinta indicazione dell'importo offerto per la fornitura e dell'importo offerto per i piccoli adattamenti edilizi strettamente funzionali all'installazione e alla messa in esercizio delle forniture, ovvero prevedano per la voce relativa ai piccoli adattamenti edilizi un importo superiore a € 8.237,70 IVA esclusa, pari a € 10.050,00 IVA inclusa. Il superamento di tale limite comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura, trattandosi di importo massimo non superabile previsto dalla documentazione di gara per la specifica voce di spesa.
- siano prive della documentazione DNSH-CAM richiesta dalla documentazione di gara e, in particolare, degli Allegati 3 e 6 DNSH, ove pertinenti alla natura delle prestazioni offerte, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente. La mancata produzione, compilazione o sottoscrizione dei predetti allegati comporta l'esclusione dalla procedura, in quanto trattasi di documentazione afferente al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e alla verifica della conformità dell'offerta al principio DNSH, e non è sanabile mediante soccorso istruttorio.
- Presentino dichiarazioni false, mendaci, incomplete o non veritiere accertate dalla Stazione Appaltante;
- risultino prive della documentazione essenziale richiesta dalla documentazione di gara e non regolarizzabile mediante soccorso istruttorio;
- siano ritenute anormalmente basse ai sensi della normativa vigente e le relative giustificazioni non risultino sufficienti a dimostrare la sostenibilità, la serietà, la congruità e la realizzabilità dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'esclusione in ogni ulteriore ipotesi prevista dal D.Lgs. 36/2023, dalla normativa speciale applicabile, dalle regole di funzionamento della piattaforma MePA e dalla documentazione di gara.

25. Verifica della congruità e sostenibilità dell'offerta

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che, in relazione all'importo proposto, ai costi dichiarati o ad altri elementi specifici desumibili dalla documentazione di gara, appaiano anormalmente basse o comunque suscettibili di compromettere la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai fini della verifica, il RUP potrà richiedere all'operatore economico, mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma MePA, le giustificazioni ritenute necessarie, assegnando un congruo termine per la relativa produzione.

Le spiegazioni richieste potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'economia del processo di approvvigionamento, organizzazione o esecuzione adottato dall'operatore economico;

- le soluzioni tecniche proposte e le eventuali condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- l'organizzazione aziendale e la disponibilità di personale, mezzi e strutture dedicate;
- la corretta determinazione dei costi della manodopera dichiarati in offerta;
- la congruità degli oneri aziendali della sicurezza;
- il rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di lavoro, sicurezza, previdenza, tutela ambientale e applicazione del CCNL dichiarato;
- la sostenibilità economica delle prestazioni offerte, dei servizi di assistenza, delle attività formative e degli ulteriori impegni assunti in sede di gara.

Nel corso della verifica la Stazione Appaltante potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione integrativa ritenuta utile per accertare l'effettiva affidabilità dell'offerta.

Qualora le giustificazioni fornite non risultino idonee a dimostrare la sostenibilità e la concreta eseguibilità delle prestazioni offerte, ovvero emergano elementi tali da far ritenere l'offerta complessivamente inattendibile o incompatibile con il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

La valutazione di congruità sarà effettuata complessivamente sull'offerta nel suo insieme e non su singole voci di costo considerate isolatamente.

27. Proposta di aggiudicazione, verifiche e aggiudicazione efficace

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara.

La proposta della Commissione non equivale ad aggiudicazione efficace né ad accettazione dell'offerta, restando subordinata alle verifiche di legge e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico proposto per l'aggiudicazione mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

In caso di esito positivo delle verifiche, la Stazione Appaltante adotta la decisione di affidamento, con la quale dispone l'aggiudicazione efficace della procedura.

La Stazione Appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua, conveniente, idonea e rispondente all'interesse pubblico perseguito.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto, ovvero in presenza di motivate ragioni di pubblico interesse, sopravvenienze organizzative, tecniche, finanziarie o normative.

28. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà mediante le funzionalità della piattaforma MePA, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023, dalla documentazione di gara e dalle regole tecniche del sistema.

Per la presente procedura sotto soglia di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di stand still, ai sensi dell'art. 55 del medesimo decreto.

A seguito dell'adozione della decisione di affidamento e dell'aggiudicazione efficace, la Stazione Appaltante trasmetterà all'operatore economico affidatario, mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma MePA, la richiesta di costituzione della garanzia definitiva, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, e la richiesta di assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta.

La stipula del contratto resta subordinata:

- alla regolare costituzione della garanzia definitiva;
- alla verifica della conformità della garanzia prodotta;
- all'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta;
- alla produzione di eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante prima della stipula.

Solo dopo la verifica positiva della garanzia definitiva e dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto sulla piattaforma MePA.

Il mancato adempimento entro il termine assegnato, la mancata costituzione della garanzia definitiva, la presentazione di una garanzia irregolare o insufficiente, ovvero il mancato assolvimento dell'imposta di bollo ove dovuta, potranno comportare la decadenza dall'affidamento per fatto imputabile all'operatore economico, con conseguente possibilità per la Stazione Appaltante di procedere allo scorrimento della graduatoria o all'adozione di ogni altro provvedimento consentito dalla normativa vigente.

29. Revisione dei prezzi e modifiche contrattuali

29.1 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un appalto avente ad oggetto forniture e servizi strettamente connessi alla realizzazione dei laboratori previsti dal progetto, la cui esecuzione dovrà essere integralmente completata entro il 30 novembre 2026, e configurandosi pertanto come prestazione ad esecuzione definita e non come contratto di durata, non trova applicazione l'istituto della revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Conseguentemente, i prezzi offerti dall'operatore economico in sede di gara si intendono fissi, invariabili e omnicomprendivi per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale e non potranno essere soggetti ad alcun aggiornamento, adeguamento o revisione economica, restando a carico dell'affidatario ogni rischio

connesso alle variazioni dei costi di mercato intervenute fino alla completa esecuzione delle prestazioni contrattuali entro il termine del 30 novembre 2026.

29.2 Modifiche contrattuali

Le modifiche del contratto in corso di esecuzione sono consentite esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e dalla documentazione di gara.

Eventuali variazioni quantitative o qualitative delle prestazioni contrattuali, comprese quelle rientranti nei limiti del quinto d'obbligo, potranno essere disposte dalla Stazione Appaltante qualora necessarie al perseguimento delle finalità dell'intervento, al completamento funzionale delle prestazioni o alla migliore esecuzione dell'appalto, sempre che risultino compatibili con le risorse finanziarie disponibili.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni economiche e contrattuali previste dall'affidamento originario, nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Le variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Progetto e formalizzate mediante apposito provvedimento amministrativo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle condizioni contrattuali applicabili.

In ogni caso, le modifiche non potranno alterare la natura generale del contratto, introdurre prestazioni estranee all'oggetto dell'affidamento, modificare in modo sostanziale le condizioni poste a base della procedura di gara o determinare violazioni dei principi di concorrenza, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

30. Inadempimenti contrattuali, risoluzione e recesso

L'affidatario è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni previste dal contratto, dal capitolato tecnico, dall'offerta presentata in sede di gara e dalla restante documentazione contrattuale nel rispetto dei termini, delle modalità e delle condizioni stabilite dalla Stazione Appaltante.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'operatore economico affidatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva nella misura del 5 per cento dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dagli artt. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e dalla documentazione di gara.

In caso di inadempimento, ritardo, difformità delle prestazioni, mancato rispetto delle specifiche tecniche, mancata consegna, mancata installazione, mancata configurazione delle attrezzature, mancata erogazione della formazione o di altri obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà contestare formalmente l'inadempimento all'affidatario, assegnando un termine congruo per la regolarizzazione o per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Qualora l'inadempimento persista o risulti tale da compromettere il corretto conseguimento delle finalità dell'appalto, la Stazione Appaltante potrà procedere all'escussione totale o parziale della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

La Stazione Appaltante potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal D.Lgs. 36/2023, dal Codice Civile e dalla documentazione contrattuale, nonché nelle seguenti ipotesi:

- grave o reiterato inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- dichiarazioni non veritiere accertate successivamente all'affidamento;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- subappalto non autorizzato nei casi previsti dalla normativa vigente;
- violazione delle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza e tutela dei lavoratori;
- violazione degli obblighi derivanti dal finanziamento, compresi gli obblighi di rendicontazione, pubblicità, DNSH, titolare effettivo, conflitto di interessi e conservazione documentale;
- mancato rispetto delle prescrizioni essenziali contenute nel capitolato tecnico e nell'offerta presentata.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di esercitare il diritto di recesso nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, esigenze organizzative, sopravvenienze normative o altre circostanze che rendano non più opportuno il mantenimento del rapporto contrattuale.

L'esercizio della facoltà di risoluzione o di recesso non pregiudica il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali danni subiti e all'adozione di ogni ulteriore provvedimento consentito dalla normativa vigente

31. Pagamenti, fatturazione elettronica, tracciabilità e clausola di salvaguardia finanziaria

I pagamenti saranno effettuati dalla Stazione Appaltante a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità e della verifica degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare obbligatoriamente:

- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il Codice Unico di Progetto (CUP);
- il riferimento al Programma Nazionale e al progetto finanziato;
- gli estremi del contratto o dell'ordinativo MePA;
- ogni ulteriore dato richiesto dalla Stazione Appaltante.

Salvo impedimenti derivanti dalla normativa contabile, dalla mancata erogazione delle risorse finanziarie o da ulteriori cause non imputabili alla Stazione Appaltante, il pagamento delle fatture regolarmente emesse sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e dalla positiva conclusione delle verifiche amministrative e contabili previste dalla normativa vigente.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, impegnandosi ad utilizzare conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, e a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione dei dati trasmessi.

Clausola di salvaguardia relativa all'erogazione del finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

L'Istituzione scolastica dichiara che, alla data di pubblicazione della procedura, non ha ancora ricevuto anticipazioni, acconti o erogazioni relative al finanziamento assegnato.

La Stazione Appaltante si impegna a procedere con la massima tempestività all'inserimento della documentazione amministrativa, contabile e di monitoraggio nelle piattaforme ministeriali dedicate, nonché alla richiesta degli acconti e del saldo previsti dalle disposizioni attuative del Programma, nel rispetto delle linee guida e delle istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'operatore economico prende atto e accetta espressamente che i pagamenti derivanti dal presente contratto sono subordinati all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito all'Istituzione scolastica nell'ambito del progetto finanziato.

Pertanto, eventuali ritardi nell'erogazione delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, degli organismi pagatori o delle Autorità competenti non potranno essere imputati alla Stazione Appaltante e non costituiranno inadempimento contrattuale della stessa.

In tali ipotesi l'affidatario rinuncia fin d'ora ad avanzare pretese risarcitorie, richieste di indennizzo, interessi moratori, compensazioni o ulteriori oneri nei confronti della Stazione Appaltante per ritardi imputabili esclusivamente alla mancata o ritardata erogazione del finanziamento da parte dell'Amministrazione finanziatrice, fermo restando il diritto al pagamento delle somme effettivamente maturate e riconosciute a seguito dell'accredito delle relative risorse.

33. Accesso agli atti, riservatezza e gestione tramite piattaforma MePA

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal D.Lgs. 33/2013 e dalle ulteriori disposizioni normative applicabili.

Poiché la procedura è interamente gestita mediante la piattaforma MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le richieste di accesso agli atti dovranno essere presentate dagli operatori economici mediante le apposite funzionalità telematiche messe a disposizione dalla piattaforma nell'ambito del Fascicolo di Gara e della sezione dedicata all'Accesso agli Atti. La gestione delle richieste e la condivisione della documentazione avverranno attraverso gli strumenti digitali previsti dal sistema MePA.

La Stazione Appaltante provvederà all'istruttoria delle richieste di accesso, alla valutazione delle eventuali opposizioni formulate dagli operatori economici controinteressati e alla successiva messa a disposizione della documentazione accessibile mediante le funzionalità della piattaforma MePA, nel rispetto della normativa vigente.

Restano ferme le ipotesi di esclusione e differimento dell'accesso previste dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, nonché la tutela delle informazioni riservate, dei segreti tecnici e commerciali e degli elementi dell'offerta la cui divulgazione possa arrecare un concreto pregiudizio agli interessi economici e competitivi dell'operatore economico.

L'operatore economico che intenda opporre esigenze di riservatezza su specifiche parti dell'offerta tecnica dovrà indicarlo espressamente in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita dichiarazione motivata e dettagliata, individuando puntualmente i documenti, le informazioni o le parti dell'offerta ritenute sottratte all'accesso.

Non saranno considerate ammissibili dichiarazioni generiche di riservatezza riferite indistintamente all'intera offerta tecnica o all'intera documentazione di gara.

La Stazione Appaltante valuterà le richieste di riservatezza formulate dagli operatori economici ai fini dell'eventuale oscuramento dei documenti richiesti in accesso, fermo restando che la mera dichiarazione di riservatezza non comporta automaticamente l'esclusione del diritto di accesso, dovendo essere effettuato il necessario bilanciamento tra il diritto di difesa del richiedente e la tutela dei segreti tecnici e commerciali effettivamente sussistenti.

Resta in ogni caso garantito l'accesso difensivo previsto dalla normativa vigente, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990.

34. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della restante normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Istituzione scolastica in qualità di Titolare del trattamento esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura di affidamento, alla verifica dei requisiti di partecipazione, alla stipula ed esecuzione del contratto, agli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, nonché agli obblighi di monitoraggio, controllo, pubblicità, rendicontazione e conservazione documentale previsti dalla normativa vigente e dagli atti di finanziamento.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura o di instaurare il rapporto contrattuale con la Stazione Appaltante.

I dati personali potranno essere trattati con strumenti cartacei e informatici nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Nell'ambito della presente procedura i dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali e degli obblighi di legge, a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);
- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0);
- Consip S.p.A. e gestore della piattaforma MePA;
- Autorità giudiziarie, organi di controllo, revisione e vigilanza;
- amministrazioni finanziatrici e organismi incaricati delle attività di monitoraggio, audit e controllo;

- istituti di credito e tesoreria;
- soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge;
- soggetti che esercitino il diritto di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, contabilità pubblica, archiviazione amministrativa, obblighi di rendicontazione dei finanziamenti pubblici e tutela giurisdizionale dei diritti dell'Amministrazione.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate nell'informativa privacy pubblicata dall'Istituzione scolastica sul proprio sito istituzionale.

35. Controversie, impugnazioni e foro competente

Per le controversie relative alla fase di affidamento della presente procedura, comprese quelle concernenti gli atti di gara, l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, l'aggiudicazione e ogni altro provvedimento adottato dalla Stazione Appaltante nell'ambito della procedura, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sezione di Salerno, nei termini e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, comprese quelle inerenti all'interpretazione, l'applicazione, l'esecuzione, la risoluzione, il recesso, i pagamenti e ogni altra obbligazione derivante dal rapporto contrattuale, è competente in via esclusiva il Tribunale Ordinario di Salerno, fatti salvi i casi di competenza inderogabile previsti dalla legge.

Le parti si impegnano preliminarmente a ricercare una soluzione bonaria delle eventuali controversie insorte nella fase esecutiva del contratto, ferma restando la piena tutela giurisdizionale prevista dall'ordinamento.

Restano applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023, nel Codice Civile e nelle ulteriori norme vigenti in materia di contratti pubblici.

36. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compresi il disciplinare, il capitolato tecnico, la lettera di invito, gli allegati, i chiarimenti, le comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e le regole operative della piattaforma MePA.

Gli operatori economici sono tenuti a consultare periodicamente la piattaforma MePA fino alla conclusione della procedura, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla conoscenza delle comunicazioni, dei chiarimenti, delle eventuali rettifiche e degli ulteriori atti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente documentazione di gara trovano applicazione:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;
- le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e della piattaforma MePA;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- le disposizioni in materia di contabilità delle Istituzioni scolastiche di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- le disposizioni contenute negli atti di finanziamento del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia di contratti pubblici.

La documentazione di gara, l'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario, il capitolato tecnico, le eventuali migliorie offerte, i chiarimenti pubblicati e tutti gli atti della procedura costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato tra le parti.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica ovvero il soggetto formalmente nominato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA
C= IT
O= I.I.S. "G.B. VICO" - NOCERA INFERIORE
94079350651