

(Mod.docenti)

Oggetto: *RICHIESTA PERMESSO BREVE – (ORARIO)*

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a \_\_\_\_\_, chiede di poter usufruire di

un:

PERMESSO BREVE (ORARIO)

per n. \_\_\_\_\_ ora/e, dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per le seguenti esigenze personali \_\_\_\_\_

e a tal fine, allega la presente documentazione \_\_\_\_\_

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere a conoscenza:

- 1) dell'obbligo di recuperare le ore di lavoro non effettuato, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto.
- 2) Dell'obbligo da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore di lavoro non effettuato, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto.

Nocera Inferiore \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*I.I.S. "G.B. VICO"*  
*Nocera Inferiore (SA)*

Visto si autorizza  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Lucia Federico*

\_\_l\_\_ Sig.r\_\_ \_\_\_\_\_ è rientrato alle ore \_\_\_\_\_